



भारत का राजपत्र The Gazette of India

सी.जी.-डी.एल.-अ.-06062025-263641
CG-DL-E-06062025-263641

असाधारण
EXTRAORDINARY

भाग III—खण्ड 4
PART III—Section 4

प्राधिकार से प्रकाशित
PUBLISHED BY AUTHORITY

सं. 404]
No. 404]

नई दिल्ली, बृहस्पतिवार, मई 29, 2025/ज्येष्ठ 8, 1947
NEW DELHI, THURSDAY, MAY 29, 2025/JYAISTHA 8, 1947

मिज़ोरम विश्वविद्यालय

अधिसूचना

नई दिल्ली, 20 मई, 2025

शिक्षकेतर और अन्य शैक्षणिक पद कैडर भर्ती नियम 2023

सं. 3/5-1/2025-Estt.(NT)/22.—

पदों का सारांश: मिज़ोरम विश्वविद्यालय

पद का नाम		समूह	छठे केन्द्रीय वेतन आयोग के अनुसार मुख्य वेतनमान		सातवां सीपीसी वेतन मैट्रिक्स
			वेतन बैंड (रु)	ग्रेड वेतन (रु)	
प्रशासनिक / मंत्रालयिक सेवाएँ					
1	कुलसचिव	ए	37400 - 67000	10000	स्तर 14
2	वित्त अधिकारी	ए	37400 - 67000	10000	स्तर 14
3	परीक्षा नियंत्रक	ए	37400 - 67000	10000	स्तर 14
4	उप कुलसचिव	ए	15600 - 39100	7600	स्तर 12
5	सहायक कुलसचिव	ए	15600 - 39100	5400	स्तर 10
6	अनुभाग अधिकारी	बी	9300 - 34800	4600	स्तर 7
7	सहायक	बी	9300 - 34800	4200	स्तर 6

8	उच्च श्रेणी लिपिक	सी	5200 - 20200	2400	स्तर 4
9	अवर श्रेणी लिपिक	सी	5200 - 20200	1900	स्तर 2
10	मल्टी टास्किंग स्टाफ	सी	5200 - 20200	1800	स्तर 1
अन्य पृथक प्रशासनिक सेवाएँ					
11	आंतरिक लेखा परीक्षा अधिकारी	ए	15600 - 39100	7600	स्तर 12
12	जनसंपर्क अधिकारी	ए	15600 - 39100	5400	स्तर 10
सांख्यिकीय सेवाएँ					
13	अनुसंधान सह सांख्यिकी अधिकारी	बी	9300 - 34800	4600	स्तर 7
14	वरिष्ठ सांख्यिकी सहायक	बी	9300 - 34800	4200	स्तर 6
सचिवालय संबंधी सेवाएँ					
15	निजी सचिव	बी	9300 - 34800	4600	स्तर 7
16	निजी सहायक	बी	9300 - 34800	4200	स्तर 6
17	आशुलिपिक	सी	5200 - 20200	2400	स्तर 4
पुस्तकालय सेवाएँ					
18	सूचना वैज्ञानिक	ए	15600 - 39100	5400	स्तर 10
19	पेशेवर सहायक	बी	9300 - 34800	4200	स्तर 6
20	अर्ध पेशेवर सहायक	सी	5200 - 20200	2800	स्तर 5
21	पुस्तकालय सहायक	सी	5200 - 20200	2400	स्तर 4
22	पुस्तकालय परिचारक	सी	5200 - 20200	1800	स्तर 1
तकनीकी / प्रयोगशाला सेवाएँ					
23	वरिष्ठ तकनीकी सहायक	बी	9300 - 34800	4200	स्तर 6
24	तकनीकी सहायक	सी	5200 - 20200	2800	स्तर 5
25	प्रयोगशाला सहायक	सी	5200 - 20200	2400	स्तर 4
26	प्रयोगशाला परिचारक	सी	5200 - 20200	1800	स्तर 1
सूचना और संचार प्रौद्योगिकी सेवाएँ					
27	सिस्टम एडमिनिस्ट्रेटर	ए	15600 - 39100	5400	स्तर 10
28	सिस्टम एनालिस्ट	ए	15600 - 39100	5400	स्तर 10
29	कंप्यूटर प्रोग्रामर	ए	15600 - 39100	5400	स्तर 10
30	नेटवर्किंग इंजीनियर	ए	15600 - 39100	5400	स्तर 10
31	तकनीकी सहायक (कंप्यूटर)	सी	5200 - 20200	2800	स्तर 5
इंजीनियरिंग सेवाएँ					
32	सहायक अभियंता (सिविल/इलेक्ट्रिकल)	बी	9300 - 34800	4600	स्तर 7
33	कनिष्ठ अभियंता (सिविल)	बी	9300 - 34800	4200	स्तर 6
34	कनिष्ठ अभियंता (इलेक्ट्रिकल)	बी	9300 - 34800	4200	स्तर 6
राजभाषा सेवाएँ					
35	हिन्दी अधिकारी	ए	15600 - 39100	5400	स्तर 10
36	हिन्दी अनुवादक	बी	9300 - 34800	4200	स्तर 6
37	हिन्दी टाइपिस्ट	सी	5200 - 20200	1900	स्तर 2

सुरक्षा सेवाएँ					
38	सुरक्षा अधिकारी	बी	9300 - 34800	4600	स्तर 7
अतिथि गृह / छात्रावास सेवाएँ					
39	रसोइया	सी	5200 - 20200	1900	स्तर 2
40	रसोई परिचारक	सी	5200 - 20200	1800	स्तर 1
परिवहन सेवाएँ					
41	चालक	सी	5200 - 20200	1900	स्तर 2

पदों का सारांश: पाछुडा यूनिवर्सिटी कॉलेज

पद का नाम		समूह	छठे केन्द्रीय वेतन आयोग के अनुसार मुख्य वेतनमान		सातवां सीपीसी वेतन मैट्रिक्स
			वेतन बैंड (रु)	ग्रेड वेतन (रु)	
प्रशासनिक / मंत्रालयिक सेवाएँ					
1	अनुभाग अधिकारी	बी	9300 - 34800	4600	स्तर 7
2	सहायक	बी	9300 - 34800	4200	स्तर 6
3	उच्च श्रेणी लिपिक	सी	5200 - 20200	2400	स्तर 4
4	अवर श्रेणी लिपिक	सी	5200 - 20200	1900	स्तर 2
5	मल्टी टास्किंग स्टाफ	सी	5200 - 20200	1800	स्तर 1
सचिवालय संबंधी सेवाएँ					
6	निजी सचिव	बी	9300 - 34800	4600	स्तर 7
पुस्तकालय सेवाएँ					
7	पेशेवर सहायक	बी	9300 - 34800	4200	स्तर 6
8	अर्ध पेशेवर सहायक	सी	5200 - 20200	2800	स्तर 5
9	पुस्तकालय सहायक	सी	5200 - 20200	2400	स्तर 4
10	पुस्तकालय परिचारक	सी	5200 - 20200	1800	स्तर 1
तकनीकी / प्रयोगशाला सेवाएँ					
11	प्रयोगशाला सहायक	सी	5200 - 20200	2400	स्तर 4
12	प्रयोगशाला परिचारक	सी	5200 - 20200	1800	स्तर 1
सुरक्षा सेवाएँ					
13	सुरक्षा निरीक्षक	सी	5200 - 20200	2800	स्तर 5
अतिथि गृह / छात्रावास सेवाएँ					
14	रसोइया	सी	5200 - 20200	1900	स्तर 2
परिवहन सेवाएँ					
15	चालक	सी	5200 - 20200	1900	स्तर 2

सामान्य नियम

मिज़ोरम विश्वविद्यालय की कार्यकारी परिषद, विश्वविद्यालय अधिनियम की धारा 5 की उप-धारा (xxiii) के तहत प्रदत्त शक्तियों के तहत, मिज़ोरम विश्वविद्यालय अधिनियम, 2000 (2000 की संख्या 8) की दूसरी अनुसूची के नियम 24, इस संबंध में सभी मौजूदा भर्ती नियमों, प्रासंगिक अध्यादेशों / विश्वविद्यालय विनियमों का अधिक्रमण करते हुए, अध्यादेश संख्या ओ ई -12 के तहत विश्वविद्यालय में शिक्षकेतर और अन्य शैक्षणिक पदों की भर्ती पर विनियमित करने के लिए निम्नलिखित नियम बनाती है।

1. संक्षिप्त नाम और प्रारंभ:

- 1.1 इन नियमों को मिज़ोरम विश्वविद्यालय के केंद्रीय विश्वविद्यालय शिक्षकेतर और अन्य शैक्षणिक पद कैडर भर्ती नियम 2023 कहा जाएगा।
- 1.2 ये नियम भारत के माननीय राष्ट्रपति द्वारा मिज़ोरम विश्वविद्यालय के कुलाध्यक्ष के रूप में अनुमोदन की तिथि अर्थात् 04 अक्टूबर, 2024 से लागू होंगे।

2. परिभाषा:

इन नियमों में, जब तक कि संदर्भ से अन्यथा अपेक्षित न हो:

- 2.1 'अधिनियम' का तात्पर्य समय-समय पर संशोधित मिज़ोरम विश्वविद्यालय अधिनियम, 2000 (2000 की सं. 8) से होगा।
- 2.2 कार्यकारी परिषद का अर्थ मिज़ोरम विश्वविद्यालय की कार्यकारी परिषद से होगा।
- 2.3 विश्वविद्यालय में किसी भी पद के संबंध में 'नियुक्ति प्राधिकारी' का तात्पर्य समय-समय पर संशोधित विश्वविद्यालय के अधिनियम/परिनियम/अध्यादेशों/सीआरआर/विनियमों के तहत उस पद पर नियुक्ति करने के लिए सक्षम प्राधिकारी से होगा।
- 2.4 'कैडर' का अर्थ सेवा की ताकत या एक अलग इकाई के रूप में स्वीकृत सेवा का एक हिस्सा होगा।
- 2.5 विभागीय उम्मीदवार' का तात्पर्य मिज़ोरम विश्वविद्यालय में किसी मूल पद पर नियमित आधार पर काम करने वाले कर्मचारी से होगा, लेकिन इसमें तदर्थ, दैनिक वेतन, अनुबंध या अस्थायी आधार पर काम करने वाले कर्मचारी शामिल नहीं हैं।
- 2.6 सीधी भर्ती का अर्थ पदोन्नति, प्रतिनियुक्ति या समायोजन के अलावा अन्य की गई भर्ती होगी।
- 2.7 सरकार का अर्थ भारत सरकार होगा।
- 2.8 शिक्षकेतर कर्मचारी का अर्थ विश्वविद्यालय के शिक्षकों के अलावा विश्वविद्यालय का कर्मचारी होगा।
- 2.9 'अन्य शैक्षणिक स्टाफ' का अर्थ 'विश्वविद्यालयों और कॉलेजों में शिक्षकों और अन्य शैक्षणिक स्टाफ की नियुक्ति के लिए न्यूनतम योग्यता और उच्च शिक्षा में मानकों के रखरखाव के लिए अन्य उपायों पर यूजीसी विनियम, 2018' में परिभाषित और विनियमित अन्य शैक्षणिक स्टाफ होगा और समय-समय पर संशोधित किया जाएगा, जिसमें पुस्तकालयाध्यक्ष, शारीरिक शिक्षा और खेल के निदेशक के कैडर शामिल हैं।
- 2.10 नियमित सेवा का अर्थ नियमित आधार पर संवर्ग में एक कर्मचारी द्वारा प्रदान की गई सेवा होगी और इसमें अनुबंध/दैनिक मजदूरी/अस्थायी/तदर्थ आधार पर सेवा शामिल नहीं होगी।
- 2.11 'अनुसूची' से तात्पर्य इन नियमों में संलग्न अनुसूचियों से होगा।

- 2.12 'चयन समिति' का अर्थ विश्वविद्यालय के अधिनियम, परिनियम, अध्यादेश, यूजीसी विनियम, दिशानिर्देश या कैडर भर्ती नियमों में निर्दिष्ट चयन समिति के सदस्यों की संरचना होगी।
- 2.13 विभागीय पदोन्नति समिति और विभागीय संपुष्टि समिति का अर्थ क्रमशः विभागीय पदोन्नति समिति और विभागीय संपुष्टि समिति होगा, जैसा कि अनुसूची 2 में परिभाषित किया गया है।
- 2.14 'परिनियम', 'अध्यादेश' और 'विनियम' का अर्थ, उस समय के लिए मिज़ोरम विश्वविद्यालय अधिनियम, 2000 (2000 की संख्या 8) के तहत विश्वविद्यालय के क्रमशः 'परिनियम', 'अध्यादेश' और 'विनियम' होगा। समय-समय पर लागू और यथासंशोधित।
- 2.15 'विश्वविद्यालय' का तात्पर्य मिज़ोरम विश्वविद्यालय अधिनियम, 2000 (2000 की संख्या 8) के अंतर्गत स्थापित मिज़ोरम विश्वविद्यालय से होगा।
- 2.16 आयु का अर्थ अनुसूची 1 में निर्दिष्ट ऊपरी आयु सीमा से होगा।
- 2.17 अधिसूचित तिथि का अर्थ अधिसूचना में निर्दिष्ट तिथि होगी।
- 2.18 'यूजीसी' का तात्पर्य यूजीसी अधिनियम, 1956 के अंतर्गत स्थापित विश्वविद्यालय अनुदान आयोग से होगा।
- 2.19 एससी का अर्थ अनुसूचित जाति, एसटी का अर्थ अनुसूचित जनजाति, ओबीसी का अर्थ अन्य पिछड़ा वर्ग होगा, पीडब्ल्यूबीडी का अर्थ बेंचमार्क विकलांगता वाले व्यक्ति होंगे, ई.डब्ल्यू.एस का अर्थ आर्थिक रूप से कमजोर वर्ग होगा।
- 2.20 किसी व्यक्ति के संबंध में परिवीक्षा पर इसका अर्थ इन नियमों में निर्दिष्ट परिवीक्षा पर किसी भी पद पर नियुक्त व्यक्ति से होगा।
- 2.21 मूल नियुक्ति का अर्थ नियमित आधार पर एक महत्वपूर्ण पद पर नियुक्ति से होगा, जिसमें परिवीक्षा के बाद संपुष्टि भी शामिल है।
- 2.22 (क) इन नियमों के अंतर्गत सीधी भर्ती के लिए जहाँ भी 'सेवा या अनुभव' निर्धारित किया गया है, उसका तात्पर्य किसी पद पर नियुक्ति के लिए शर्त से होगा, तथा इसमें वह अवधि शामिल होगी, जिसमें व्यक्ति ने ऐसे निम्नतर पद पर कार्य किया है।
(ख) इन नियमों के अंतर्गत जहाँ भी पदोन्नति के लिए 'सेवा या अनुभव' निर्धारित किया गया है, उसका तात्पर्य किसी उच्चतर पद पर पदोन्नति के लिए शर्त से होगा, तथा इसमें वह अवधि सम्मिलित होगी, जिसके दौरान व्यक्ति ने ऐसे निम्नतर पद पर नियमित आधार पर लगातार कार्य किया है।
- 2.23 सक्षम प्राधिकारी का अर्थ इन नियमों के तहत विभिन्न शक्तियों और कार्यों का प्रयोग करने के लिए सक्षम प्राधिकारी होगा।
- 2.24 इसमें प्रयुक्त सभी अन्य शब्द और अभिव्यक्तियाँ, लेकिन इन नियमों में परिभाषित नहीं हैं, जब तक कि संदर्भ से अन्यथा अपेक्षित न हो, उनका वही अर्थ होगा जो उन्हें मिज़ोरम विश्वविद्यालय अधिनियम, 2000 (2000 की संख्या 8), उसके अधीन बनाए गए क़ानूनों, अध्यादेशों और विनियमों या समय-समय पर संशोधित भारत सरकार द्वारा बनाए गए प्रासंगिक नियमों में दिया गया है।

3. आवेदन की सीमा

- 3.1 ये नियम विश्वविद्यालय द्वारा नियमित/कार्यकाल/प्रतिनियुक्ति/पदोन्नति के आधार पर अन्य शैक्षणिक कर्मचारियों सहित शिक्षकेतर पदों की सभी नियुक्तियों पर लागू होंगे, जैसा भी मामला हो।
- 3.2 शिक्षकेतर कर्मचारियों और अन्य शैक्षणिक कर्मचारियों की नियुक्ति, सेवा की शर्तों और स्वीकार्य पारिश्रमिक आदि के संबंध में भारत सरकार/यूजीसी द्वारा समय-समय पर जारी किए गए निर्देश कार्यकारी परिषद के अनुमोदन से

यथावश्यक परिवर्तनों सहित लागू होंगे।

4. पदों का वर्गीकरण:

- 4.1 समूह ए (वेतन लेवल 10 और उससे अधिक)
- 4.2 समूह बी (वेतन लेवल 6 से 9)
- 4.3 मल्टी-टास्किंग स्टाफ (एमटीएस) सहित समूह सी (वेतन लेवल 1 से 5)

5. अनुसूची:

विभिन्न पदों के लिए पदों की संख्या, वर्गीकरण, वेतन-मैट्रिक्स, योग्यता, अनुभव, भर्ती की पद्धति, आयु सीमा आदि का ब्यौरा तथा इन पदों से संबंधित अन्य जानकारी अनुसूची 1 में निर्दिष्ट है।

6. नियुक्ति प्राधिकारी:

विश्वविद्यालय में विभिन्न पदों के संबंध में नियुक्ति प्राधिकारी निम्नानुसार होगा:

	नियुक्ति प्राधिकारी	पद
क.	कार्यकारी परिषद	सभी ग्रुप 'ए' पदों पर स्थायी नियुक्ति
ख.	कुलपति	(i) सभी ग्रुप 'बी' पदों पर स्थायी नियुक्ति
ग.	कुलसचिव	(i) सभी ग्रुप 'सी' पदों पर स्थायी नियुक्ति (ii) सभी ग्रुप 'सी' पदों पर अस्थायी नियुक्ति

7. भर्ती की विधि:

विभिन्न पदों पर भर्ती नियुक्ति प्राधिकारी द्वारा निम्नलिखित तरीकों से की जाएगी:

- 7.1 सीधी भर्ती
- 7.2 पदोन्नति
- 7.3 प्रतिनियुक्ति/समायोजन
- 7.4 कार्यकाल नियुक्ति

8. विभिन्न कैडर के अंतर्गत पदों की अधिकृत स्वीकृत संख्या:

- 8.1 अधिसूचना की तारीख को प्रत्येक संवर्ग के तहत पदों की अधिकृत स्वीकृत संख्या इन नियमों के तहत अनुसूची 1 में निर्दिष्ट के अनुसार होगी।
- 8.2 इन नियमों की अधिसूचना के बाद, यूजीसी/एमओई द्वारा समय-समय पर स्वीकृत किसी भी नए पद को विश्वविद्यालय की कार्यकारी परिषद के उचित अनुमोदन के साथ संबंधित संवर्गों के तहत पदों की अधिकृत स्वीकृत संख्या में जोड़ा जाएगा।

9. कैडर/पदों का भावी रखरखाव:

- 9.1 इन नियमों की अधिसूचना के पश्चात विश्वविद्यालय में नियम-7 के अंतर्गत उल्लिखित भर्ती पद्धति के माध्यम से की गई सभी नियुक्तियाँ इन नियमों के प्रावधानों के अनुसार ही की जाएँगी। यूजीसी/एमओई द्वारा किसी नए पद/कैडर को स्वीकृत किए जाने पर कार्यकारी परिषद कोई अन्य पद और/या कैडर जोड़ सकती है। यूजीसी/एमओई द्वारा नए पदों को स्वीकृत किए जाने की स्थिति में, ऐसे पदों के लिए भर्ती नियम बनाने (जहाँ भी आवश्यक हो) जैसी आवश्यक प्रक्रियात्मक औपचारिकताएँ पूरी करनी होंगी और शिक्षा मंत्रालय से अनुमोदन प्राप्त करना होगा। कार्यकारी परिषद यूजीसी को सूचित करते हुए किसी भी पद को समाप्त कर सकती है। हालाँकि, किसी भी पद को दूसरे पद में बदलने के लिए यूजीसी की पूर्व स्वीकृति आवश्यक होगी।

- 9.2 इन नियमों में निर्दिष्ट प्रत्येक संवर्ग/पद में नियुक्त किए गए कर्मचारियों की वरिष्ठता विश्वविद्यालय के कुलसचिव और/या अन्य प्राधिकारी जो इस उद्देश्य के लिए सक्षम प्राधिकारी द्वारा अधिकृत किए गए हैं, द्वारा बनाए रखी जाएगी। इसमें किसी बात के होते हुए भी, किसी भी वर्ग या श्रेणी के पदों और पदधारियों को कुलपति या कुलसचिव के सामान्य या विशिष्ट आदेश (आदेशों) द्वारा, जैसा भी मामला हो, किसी भी कार्यालय या प्रतिष्ठानों में रखा जा सकता है।

10. प्रारंभिक संविधान:

- 10.1 इन नियमों के लागू होने से पहले प्रचलित नियमों के अनुसार नियमित आधार पर पद धारण करने वाले कर्मचारियों को इन नियमों के प्रावधानों के अनुसार नियुक्त किया गया माना जाएगा।
- 10.2 प्रारंभिक संविधान से पहले उप-नियम (1) के तहत उल्लिखित कर्मियों की नियमित निरंतर सेवा परिवीक्षा अवधि, पदोन्नति के लिए अर्हता सेवा और सेवा में लागू पेंशन योजना के उद्देश्य से गिनी जाएगी।

11. भर्ती के लिए अपनाई जाने वाली प्रक्रिया

I. विज्ञापन जारी करना:

स्थायी प्रकृति के रिक्त पद, स्थायी प्रकृति की विशिष्ट योजनाओं के अंतर्गत स्वीकृत पद, जारी रहने की संभावना वाले अस्थायी प्रकृति के पद, कार्यकाल/प्रतिनियुक्ति पद आदि का उचित समय पर विज्ञापन दिया जाएगा, जिसमें किसी भी राष्ट्रीय दैनिक में कम से कम एक प्रविष्टि तथा विश्वविद्यालय की वेबसाइट पर एक प्रविष्टि होगी। अभ्यर्थी विश्वविद्यालय द्वारा निर्धारित प्रक्रियाओं के अनुसार योग्यता, अनुभव तथा अन्य आवश्यकताओं के विवरण के साथ निर्धारित आवेदन पत्र भर सकते हैं तथा निर्धारित आवेदन शुल्क, यदि कोई हो, के साथ सभी तरह से विधिवत भरे हुए आवेदन पत्र निर्धारित समय के भीतर जमा कर सकते हैं।

टिप्पणी:

(क) विज्ञापन की लागत को कम करने के लिए, आवेदन की अंतिम तिथि सहित भर्ती का केवल आवश्यक विवरण विज्ञापन में दर्शाया जाएगा। स्थिति की अत्यावश्यकता के आधार पर कुलपति के विवेक पर समापन तिथि को केवल वेबसाइट पर अधिसूचित करके बढ़ाया जा सकता है, जिसके लिए इच्छुक उम्मीदवारों को विश्वविद्यालय की वेबसाइट के साथ लगातार संपर्क में रहना पड़ता है।

(ख) उपर्युक्त पैरा 11 (i) में उल्लिखित प्रावधानों के अलावा, विश्वविद्यालय अपने विवेक से, निर्धारित शैक्षिक योग्यता, अनुभव आदि के अनुसार पदों के लिए उम्मीदवारों को प्रायोजित करने के लिए रोजगार एक्सचेंज से अनुरोध कर सकता है।

II. भर्ती प्रक्रिया की समय सीमा:

विश्वविद्यालय यह सुनिश्चित करे कि विज्ञापन से लेकर लिखित परीक्षा आयोजित करने या साक्षात्कार आयोजित करने सहित पूरी भर्ती प्रक्रिया छह महीने के भीतर पूरी हो जाए। (संदर्भ: कार्मिक और प्रशिक्षण विभाग का दिनांक 11.01.2016 का कार्यालय ज्ञापन संख्या विविध 14017/15/2015-स्था.(आरआर) जिसे यूजीसी ने सभी केंद्रीय विश्वविद्यालयों को दिनांक 16 अक्टूबर, 2017 के पत्र संख्या एफ.74-1/2017(सीयू) के तहत विधिवत अग्रेषित किया है)।

बशर्ते कि यदि कुलपति की राय में परिस्थितियां ऐसी हों तो वह भर्ती प्रक्रिया के लिए समय-सीमा को अधिकतम छह माह तक बढ़ा सकता है।

III. आवेदन पत्र:

- (क) अभ्यर्थियों को विश्वविद्यालय की वेबसाइट से आवेदन पत्र डाउनलोड करना होगा अथवा निर्धारित

प्रारूप में ऑनलाइन आवेदन जमा करना होगा।

- (ख) सभी पदों के लिए आवेदन केवल निर्धारित प्रारूप (ऑनलाइन/ऑफलाइन) में ही स्वीकार किए जाएंगे, साथ ही निर्धारित शुल्क भी मिज़ोरम विश्वविद्यालय के पक्ष में ऑनलाइन/ऑफलाइन भुगतान के माध्यम से देय होगा।
- (ग) आवेदन पत्र के लिए शुल्क की अनुसूची और निर्धारित शुल्क कुलपति द्वारा समय-समय पर निर्धारित किया जाएगा। आवेदन/प्रसंस्करण शुल्क में रियायतें, जहाँ भी प्रदान की जाती हैं, भारत सरकार के मानदंडों के अनुसार होंगी।
- (घ) **अंतिम तिथि के बाद आवेदन की प्राप्ति:**
- आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि आमतौर पर विश्वविद्यालय की वेबसाइट पर विज्ञापन जारी करने की तारीख से 30 दिन होगी। हालांकि, कुलपति, अपने विवेक से, अंतिम तिथि समाप्त होने से पहले स्थिति की अत्यावश्यकता को ध्यान में रखते हुए, आवेदनों की प्राप्ति के लिए अंतिम तिथि के विस्तार का निर्णय ले सकता है। अपूर्ण आवेदन, और नियत तारीख के बाद प्राप्त आवेदनों पर विचार नहीं किया जाएगा।
 - कुलपति, हालांकि, समापन तिथि के बाद प्राप्त किसी भी आवेदन की स्वीकृति की अनुमति दे सकता है, जो उसकी संतुष्टि के लिए प्रमाण प्रस्तुत करने के अधीन है कि संलग्नक और प्रेषण विवरण, यदि कोई हो, के साथ आवेदन उम्मीदवार द्वारा अंतिम तिथि पर या उससे पहले पोस्ट किया गया था।
 - यदि समापन तिथि छुट्टी है, तो अगले कार्य दिवस को समापन तिथि माना जाएगा। अपूर्ण आवेदन और निर्धारित प्रारूप में प्रस्तुत नहीं किए गए आवेदन, निर्धारित शुल्क, स्व-प्रमाणित संलग्नकों का अभाव आदि के कारण आवेदन सरसरी तौर पर खारिज कर दिया जाएगा।
- (ङ) आवेदन को रजिस्ट्रार, मिज़ोरम विश्वविद्यालय को एक बंद कवर में संबोधित किया जाना चाहिए, "आवेदन के लिए के पद के लिए।" .

(च) **लिखित / कौशल परीक्षा आयोजित करना:**

- सीधी भर्ती के तहत पदों को भरते समय, विश्वविद्यालय सभी ग्रुप "बी" और "सी" शिक्षकेतर पदों के लिए लिखित और/या कौशल परीक्षा आयोजित करेगा।
- लिखित परीक्षा में तर्क क्षमता, सरल अंकगणित, सामान्य ज्ञान, स्थापना का डोमेन ज्ञान, लेखा, परीक्षाएं, अंग्रेजी और हिंदी में भाषा दक्षता आदि जहाँ भी लागू हो, नोटिंग और ड्राफ्टिंग आदि और/या कौशल परीक्षण या नौकरी की आवश्यकताओं (जैसे तकनीकी/प्रयोगशाला सेवाओं, इंजीनियरिंग, सूचना और संचार प्रौद्योगिकी, पुस्तकालय सेवाओं आदि के तहत पद) के आधार पर विश्वविद्यालय द्वारा तय किए जाने वाले किसी भी अन्य प्रकार के परीक्षण शामिल हो सकते हैं।
- विश्वविद्यालय दो चरणों में लिखित परीक्षा आयोजित कर सकता है (i) वस्तुनिष्ठ प्रकार की परीक्षा (पेपर I) जिसमें 100 अंक होंगे, और (ii) वर्णनात्मक प्रकार की परीक्षा (पेपर II) जिसमें 100 अंक होंगे।
- पेपर I में प्राप्त किए जाने वाले न्यूनतम योग्यता अंक 40% होंगे। वर्णनात्मक परीक्षा के लिए उम्मीदवारों की उत्तर पुस्तिकाओं का मूल्यांकन केवल उन उम्मीदवारों के संबंध में किया जाएगा जो पेपर I में न्यूनतम योग्यता अंक प्राप्त करते हैं। पेपर II में 50% अंक प्राप्त करने वाले उम्मीदवारों को

कौशल परीक्षण/साक्षात्कार के लिए बुलाया जाएगा, जहाँ भी लागू हो।

- कौशल परीक्षण के लिए आवंटित अंक, जहाँ भी लागू हो, 50 होंगे और कौशल परीक्षण में न्यूनतम योग्यता अंक 25 होंगे। उम्मीदवारों की मेरिट सूची पेपर I (वस्तुनिष्ठ प्रकार परीक्षण) और पेपर II (वर्णनात्मक परीक्षण) और साक्षात्कार (जहाँ भी लागू हो) में प्रदर्शन के आधार पर तैयार की जाएगी, जो कौशल परीक्षण में अर्हता प्राप्त करने के अधीन है, जहाँ भी लागू हो।
- (छ) साक्षात्कार के लिए आवंटित अंक जहाँ भी लागू हो, कुल अंकों का 20% होंगे और मेरिट सूची तैयार करने के लिए पेपर I और पेपर II या एकल लिखित (वर्णनात्मक परीक्षण) परीक्षण में स्कोर किए गए अंकों में जोड़े जाएंगे।
- (ज) परीक्षण, कौशल परीक्षण, परीक्षण, मूल्यांकन आदि करने के तौर-तरीकों के लिए पाठ्यक्रम तैयार करने के लिए सक्षम प्राधिकारी कुलपति होंगे।
- (झ) योग्यता अंकों में छूट या परीक्षण में कोई अन्य छूट, आरक्षित श्रेणियों के लिए यदि कोई हो तो उसे भारत सरकार द्वारा समय-समय पर संशोधित किए गए दिशानिर्देश के अनुसार बढ़ाया जाएगा।
- (ञ) विश्वविद्यालय अपने विवेक से ऊपर दी गई समान तर्ज पर समूह ए शिक्षकेतर पदों पर भर्ती के लिए उपयुक्त प्रक्रियाएं अपना सकता है।

12. चयन समिति की संरचना और कार्य:

- 12.1 चयन समिति की संरचना परिनियमों / अध्यादेशों / यूजीसी विनियमों / अधिसूचनाओं / दिशानिर्देशों / सीआरआर की अनुसूची में निर्धारित अनुसार होगी।
- 12.2 चयन समिति की सिफारिशें विचार और अनुमोदन के लिए नियुक्ति प्राधिकारी को प्रस्तुत की जाएंगी।
- 12.3 यदि चयन समिति द्वारा दो या दो से अधिक उम्मीदवारों की सिफारिश की जाती है, तो सिफारिशें योग्यता के क्रम में की जाएंगी।
- 12.4 चयन समिति द्वारा इससे जुड़ी किसी भी शर्त के साथ कोई सिफारिश नहीं की जाएगी।

13. योग्यता और अनुभव:

आवश्यक योग्यता (आवश्यक और वांछनीय) और आवश्यक अनुभव अनुसूची में दर्शाए अनुसार होगा। प्रत्येक पद के लिए अनुसूची में निर्धारित योग्यता न्यूनतम योग्यता होगी।

14. आयु सीमा:

विभिन्न पदों पर नियुक्ति के लिए ऊपरी आयु सीमा अनुसूची में निर्दिष्ट के अनुसार होगी। आयु निर्धारित करने की महत्वपूर्ण तिथि आवेदन की अंतिम तिथि होगी।

15. पदों का आरक्षण

- 15.1 विश्वविद्यालय आयु, अर्हक अंक, अनुभव/शुल्क आदि से संबंधित भर्ती/पदोन्नति आदि में विभिन्न श्रेणियों के लिए आरक्षण/छूट/रियायत के संबंध में भारत सरकार के समय-समय पर संशोधित निर्देशों का कड़ाई से पालन करेगा।
- 15.2 आरक्षित श्रेणियों से संबंधित उम्मीदवार भारत सरकार द्वारा निर्धारित प्रारूप में सक्षम प्राधिकारी से जाति/वर्ग प्रमाण पत्र और/या चिकित्सा प्रमाण पत्र (पीडब्ल्यूबीडी उम्मीदवारों के मामले में विकलांगता

की डिग्री के निर्धारण से संबंधित) की स्व-सत्यापित प्रतियां संलग्न करेंगे। (बाद की तारीख में सत्यापन के अधीन), ऐसा न करने पर आवेदन अस्वीकार कर दिया जाएगा।

- 15.3 अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति/अन्य पिछड़ा वर्ग से संबंधित एक उम्मीदवार जिसे सामान्य उम्मीदवारों पर लागू मानक पर चुना गया है और जो सामान्य योग्यता सूची में दिखाई देता है, उसे स्वयं के योग्यता उम्मीदवार के रूप में माना जाना है। ऐसे उम्मीदवार को आरक्षण रॉस्टर के अनारक्षित बिंदु के खिलाफ समायोजित किया जाएगा। दूसरे शब्दों में, अनारक्षित रिक्ति के खिलाफ आवेदन करने वाले उम्मीदवार को किसी भी छूट के लिए विचार नहीं किया जा सकता है।
- 15.4 जब एससी / एसटी / ओबीसी उम्मीदवार का चयन करने में एक शिथिल मानक लागू किया जाता है, उदाहरण के लिए आयु सीमा, अनुभव, योग्यता, गैर-आरक्षित उम्मीदवारों आदि के लिए प्रदान की गई तुलना में बड़े विचार के विस्तारित क्षेत्र में, एससी / एसटी / ओबीसी / पीडब्ल्यूबीडी उम्मीदवारों को आरक्षित रिक्तियों के खिलाफ गिना जाना है। ऐसे उम्मीदवारों को गैर-आरक्षित रिक्तियों के खिलाफ विचार के लिए अनुपलब्ध माना जाएगा। हालांकि, पीडब्ल्यूबीडी उम्मीदवारों को दी गई आयु में छूट को उपरोक्त उद्देश्य के लिए शिथिल मानक नहीं माना जाएगा।

टिप्पणी: इन नियमों की कोई भी बात केंद्र सरकार द्वारा समय-समय पर जारी निर्देशों के अनुसार अनुसूचित जातियों और अनुसूचित जनजातियों और अन्य विशेष श्रेणियों के व्यक्तियों को प्रदान किए जाने वाले आरक्षण, आयु सीमा में छूट और अन्य रियायतों को प्रभावित नहीं करेगी।

टी.ए. का भुगतान: एक उम्मीदवार अपने खर्च पर निर्दिष्ट स्थान और समय पर साक्षात्कार में भाग लेगा। हालांकि, एससी और एसटी श्रेणियों से संबंधित बाहरी उम्मीदवारों को केवल सबसे छोटे मार्ग से स्वयं के लिए रेल किराया (स्लीपर क्लास) की प्रतिपूर्ति की जाएगी। यदि कोई स्टेशन रेल से जुड़ा नहीं है, तो टिकट के उत्पादन पर सबसे छोटे मार्ग द्वारा साधारण बस किराए का भुगतान किया जाएगा। उपर्युक्त रियायतें उन अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति के उम्मीदवारों को स्वीकार्य नहीं होंगी जो पहले से ही केंद्र/राज्य सरकार सेवा में हैं या पीएसयू/स्थानीय सरकारों/पंचायतों के तहत कोई अन्य रोजगार रखते हैं।

16. स्क्रीनिंग समिति का गठन और भूमिका:

- कुलपति आंतरिक सदस्यों के अतिरिक्त, प्रासंगिक क्षेत्र के कम से कम एक बाहरी विशेषज्ञ को शामिल करके एक स्क्रीनिंग समिति का गठन कर सकते हैं।
- स्क्रीनिंग कमेटी के सदस्य सचिव को कुलपति द्वारा नामित किया जाएगा। चयन से संबंधित प्रासंगिक दस्तावेज/नियम/दिशानिर्देश आदि को स्क्रीनिंग कमेटी के समक्ष रखना सदस्य सचिव का कर्तव्य होगा।
- स्क्रीनिंग कमेटी आवेदनों की स्क्रीनिंग करेगी और विज्ञापन में निर्धारित पात्रता मानदंडों और भर्ती नियमों के अनुसार उम्मीदवारों को शॉर्टलिस्ट करेगी। रजिस्ट्रार, वित्त अधिकारी, परीक्षा नियंत्रक, पुस्तकालयाध्यक्ष, शारीरिक शिक्षा निदेशक के पदों को छोड़कर, यह सुनिश्चित किया जाना चाहिए कि भरे जाने वाले रिक्त पदों की संख्या और साक्षात्कार के लिए बुलाए जाने वाले उम्मीदवारों की संख्या का अनुपात 1:15 से अधिक न हो। अधिकतम अनुपात की इस आवश्यकता का अनुपालन करने के लिए, स्क्रीनिंग कमेटी उम्मीदवारों के लिए अपने विवेक पर उच्च मानदंड तय कर सकती है।
- यदि किसी रिक्ति के लिए लिखित परीक्षा/साक्षात्कार हेतु न्यूनतम तीन पात्र आवेदक उपलब्ध नहीं हों, तो पद

को कम से कम दो बार पुनः विज्ञापित किया जाएगा, जिसके पश्चात विश्वविद्यालय चयन के संबंध में उचित कार्रवाई कर सकेगा।

- प्रतिनियुक्ति (समायोजन के बिना) पर चयन के मामले में इस शर्त पर जोर नहीं दिया जाएगा। ऐसे पदों के मामले में जिनमें एक सामान्य लिखित परीक्षा आयोजित करने का प्रावधान है, सभी पात्र उम्मीदवारों को, न्यूनतम 3 के अधीन, अधिकतम निर्धारित अनुपात के बावजूद लिखित परीक्षा के लिए बुलाया जा सकता है। हालांकि, लिखित परीक्षा में सफल उम्मीदवारों को, जहाँ भी आवश्यक हो, योग्यता के क्रम में 1:15 के अधिकतम अनुपात के अधीन साक्षात्कार के लिए बुलाया जा सकता है।
- स्क्रीनिंग कमिटी अपने विवेकानुसार, सशर्त आधार पर पद के लिए उम्मीदवारों की सिफारिश कर सकती है और लिखित परीक्षा/कौशल परीक्षा/साक्षात्कार से पहले उम्मीदवार द्वारा शर्तों का अनुपालन किया जाना चाहिए। ऐसे समय तक, उम्मीदवार की उम्मीदवारी अनंतिम बनी रहेगी।

टिप्पणी: कार्यवाहक/प्रभारी कुलपति स्थायी शिक्षकेतर पदों पर कोई नियुक्ति नहीं करेंगे। हालाँकि, कार्यवाहक/प्रभारी कुलपति एमएचआरडी (अब एमओई) के पत्र एफ. सं. 19-58/2014-डेस्क (यू) दिनांक 09/01/2014 के अनुसार कार्यकारी परिषद के अनुमोदन के अधीन अस्थायी पदों की नियुक्ति के लिए स्क्रीनिंग कमेटी/चयन समिति का गठन कर सकते हैं।

17. चयन समितियों का गठन/ विभागीय पदोन्नति समितियाँ/ विभागीय संपुष्टिकरण समिति*:

चयन समितियों और विभागीय पदोन्नति समितियों (डीपीसी)/विभागीय संसंपुष्टि समितियों* का गठन अनुसूची 2 में निर्दिष्ट है। कुलपति अपने विवेक से विश्वविद्यालय में किसी भी पद पर चयन/पदोन्नति के समय चयन समिति/विभागीय पदोन्नति समिति में संबंधित इकाई के प्रमुख या किसी अन्य वरिष्ठ सदस्य (इकाई प्रमुख की अनुपस्थिति में) को शामिल कर सकते हैं। भारत सरकार/यूजीसी के दिशा-निर्देशों के अनुसार चयन समिति/विभागीय पदोन्नति समिति में किसी अन्य सदस्य/सदस्यों को भी शामिल किया जा सकता है।

(* संदर्भ: DoPT O.M.No.AB. 14017/21/2011-Estt.(RR) दिनांक 10 मई, 2013)

यदि कोई व्यक्ति किसी अभ्यर्थी से संबंधित है या चयन प्रक्रिया से उसके जुड़े होने पर कोई हितों का टकराव होता है तो उसे किसी चयन/विभागीय पदोन्नति समिति और विभागीय संपुष्टि समिति के सदस्य के रूप में बैठने और इन नियमों के तहत किसी भी चयन/पदोन्नति प्रक्रिया में भाग लेने के लिए अयोग्य घोषित कर दिया जाएगा। इस प्रयोजन के लिए, विश्वविद्यालय भारत सरकार के मानदंडों के अनुसार चयन प्रक्रिया शुरू होने से पहले संबंधित सदस्य से इस आशय का एक वचन प्राप्त करेगा।

18. कोरम:

- 18.1 विश्वविद्यालय के विनियमों/अधिसूचनाओं/परिनियमों के तहत निर्धारित चयन समिति/विभागीय पदोन्नति समिति/विभागीय संपुष्टि समिति के लिए कोरम समय-समय पर संशोधित यथोचित परिवर्तनों के साथ लागू होगा।
- 18.2 अन्य पदों के लिए, उपस्थित सदस्यों में से दो-तिहाई एक चयन समिति की बैठक के लिए कोरम बनाएंगे, जिसमें अध्यक्ष, आगंतुक नामित (जहाँ भी लागू हो), दो विशेषज्ञों में से कम से कम एक बाहरी विशेषज्ञ या तीन विशेषज्ञों में से कम दो बाहरी विशेषज्ञ और भारत सरकार के मानदंडों के अनुसार संबंधित निर्धारित श्रेणी से एक प्रतिनिधि शामिल होंगे।

19. खुले चयन द्वारा सीधी भर्ती:

- 19.1 जहाँ कहीं किसी विशेष शिक्षकेतर पद के संबंध में यूजीसी के दिशानिर्देश उपलब्ध या तैयार नहीं हैं,

- विश्वविद्यालय पद की आवश्यकताओं और उपयुक्तता के अनुसार योग्यता, अनुभव और कर्तव्यों की प्रकृति आदि निर्धारित करते हुए अपने स्वयं के भर्ती नियम तैयार करेगा।
- 19.2 इन नियमों के तहत निर्धारित एक विधिवत गठित चयन समिति की सिफारिशों पर विश्वविद्यालय में किसी भी नियमित पद पर भर्ती की जाएगी।
- 19.3 अध्यक्ष चयन समिति की बैठक में मतदान करने का हकदार होगा और टाई के मामले में, निर्णायक वोट होगा।
- 19.4 यदि नियुक्ति के लिए दो या दो से अधिक उम्मीदवारों की सिफारिश की जाती है, तो सिफारिश योग्यता के क्रम में होगी।
- 19.5 वैधानिक पदों के लिए चयन समिति की सिफारिशों को अनुमोदन के लिए कार्यकारी परिषद के समक्ष रखा जाएगा। यदि कार्यकारी परिषद चयन समिति द्वारा की गई सिफारिशों को स्वीकार करने में असमर्थ है, तो वह अपने कारणों को दर्ज करेगी और परिनियमों के तहत निर्धारित अंतिम आदेशों के लिए आगंतुक को मामला प्रस्तुत करेगी। इन नियमों में किसी बात के होते हुए भी, अन्य ग्रुप ए शैक्षणिक पदों (जैसे पुस्तकालयाध्यक्ष, डिप्टी पुस्तकालयाध्यक्ष, शारीरिक शिक्षा निदेशक, शारीरिक शिक्षा के उप निदेशक, सहायक पुस्तकालयाध्यक्ष, शारीरिक शिक्षा के सहायक निदेशक) के चयन को यूजीसी विनियमों के तहत निर्धारित मानदंडों के अनुसार विनियमित किया जाएगा। विश्वविद्यालयों और कॉलेजों में शिक्षकों और अन्य शैक्षणिक कर्मचारियों की नियुक्ति के लिए न्यूनतम योग्यता और उच्च शिक्षा में मानकों के रखरखाव के लिए अन्य उपाय, 2018 और समय-समय पर संशोधित।
- 19.6 गैर-सांविधिक समूह ए, बी और समूह सी पदों के लिए चयन समिति की सिफारिशों को विचार और अनुमोदन के लिए इन नियमों के तहत निर्धारित सक्षम प्राधिकारी के समक्ष रखा जाएगा। यदि चयन समिति की सिफारिशें स्वीकार नहीं की जाती हैं, तो ऐसी सिफारिशों को स्वीकार न करने का कारण दर्ज किया जाएगा और कार्यकारी परिषद को प्रस्तुत किया जाएगा। चयन समिति की सिफारिशों को अस्वीकार करने की शक्ति कार्यकारी परिषद के पास होगी और कार्यकारी परिषद का निर्णय अंतिम होगा।

20. वरिष्ठता:

संबंधित संवर्ग में प्रत्येक अभ्यर्थी की वरिष्ठता चयन समिति द्वारा अनुशंसित योग्यता सूची में उसके स्थान के आधार पर तथा भारत सरकार/यूजीसी के प्रासंगिक नियमों के अनुसार निर्धारित की जाएगी।

21. नियुक्ति एवं कार्यभार ग्रहण करने का समय:

- 21.1 उम्मीदवार की नियुक्ति पूर्ववृत्त, शैक्षिक योग्यता, अनुभव और चिकित्सा फिटनेस के सत्यापन के अधीन होगी।
- 21.2 विश्वविद्यालय द्वारा जारी नियुक्ति प्रस्ताव में स्पष्ट रूप से उस अवधि (जो सामान्य रूप से एक या दो महीने से अधिक नहीं होगी) को निर्दिष्ट किया जाना चाहिए, जिसके बाद यदि उम्मीदवार निर्दिष्ट अवधि के भीतर शामिल नहीं हुआ तो प्रस्ताव स्वचालित रूप से समाप्त हो जाएगा।
- 21.3 यदि, हालांकि, निर्दिष्ट अवधि के भीतर, समय के विस्तार के लिए उम्मीदवार से अनुरोध प्राप्त होता है, तो विश्वविद्यालय द्वारा इस पर विचार किया जा सकता है लेकिन तीन महीने से अधिक का विस्तार आमतौर पर नहीं दिया जाएगा। हालांकि यह सक्षम प्राधिकारी द्वारा केवल एक अपवाद के रूप में दिया जा सकता

है जहाँ तथ्य और परिस्थितियाँ उचित हों। किसी भी मामले में नियुक्ति के मूल प्रस्ताव के जारी होने की तारीख से अधिकतम छह महीने तक ही विस्तार दिया जा सकता है। नियुक्ति के मूल प्रस्ताव के जारी होने की तारीख से छह महीने की समाप्ति के बाद नियुक्ति का प्रस्ताव स्वचालित रूप से समाप्त हो जाएगा। जो उम्मीदवार छह महीने की उपर्युक्त अवधि के भीतर शामिल होता है, उसकी वरिष्ठता वरिष्ठता नियमों के तहत निर्धारित की जाएगी, जो संबंधित सेवा / पद पर लागू होती है, जिसके लिए उसे नियुक्त किया जाता है, बिना किसी वरिष्ठता के अवसाद के।

22. भर्ती की सामान्य शर्तें एवं नियम:

- 22.1 जो उम्मीदवार पहले से ही सेवा में है, उसे सक्षम प्राधिकारी से सतर्कता अनापत्ति प्रमाणपत्र के साथ उचित माध्यम से अपना आवेदन प्रस्तुत करना होगा। हालाँकि, वह अपने आवेदन की अग्रिम प्रति भेज सकता है और यदि उसका आवेदन लिखित परीक्षा या साक्षात्कार के समय तक किसी भी कारण से अग्रेषित नहीं किया जाता है, तो उसे नियोक्ता से “अनापत्ति प्रमाण पत्र के साथ सतर्कता अनापत्ति प्रमाणपत्र सीलबंद लिफाफे में” प्रस्तुत करना चाहिए।
- 22.2 प्रतिनियुक्ति पर नियुक्ति के लिए आवेदन नियोक्ता द्वारा पिछले पांच वर्षों के वार्षिक निष्पादन मूल्यांकन रिपोर्ट (एपीएआर)/एसीआर और सक्षम प्राधिकारी द्वारा विधिवत प्रमाणित सतर्कता अनापत्ति प्रमाणपत्र के साथ भेजा जाएगा।
- 22.3 उम्मीदवार की यह जिम्मेदारी होगी कि वह उस पद के लिए अपनी पात्रता का पता लगाए, जिसके लिए वह निर्धारित योग्यता, अनुभव आदि के अनुसार आवेदन कर रहा है, और विज्ञापन के अनुसार वांछित जानकारी और दस्तावेजों के साथ विधिवत भरा हुआ अपना आवेदन प्रस्तुत करे। तथ्यात्मक जानकारी का दमन, फर्जी दस्तावेजों की आपूर्ति, गलत या भ्रामक जानकारी प्रदान करना या उम्मीदवारों की ओर से किसी भी तरह से प्रचार करना उनकी अयोग्यता को जन्म देगा। यदि भविष्य में किसी भी समय यह पता चलता है, नियुक्ति के बाद भी, कि उम्मीदवार पात्र नहीं था, तो उसकी नियुक्ति इस खंड के अनुसार तुरंत समाप्त होने के लिए उत्तरदायी होगी। इसका उल्लेख प्रस्ताव पत्र और नियुक्ति में स्पष्ट रूप से किया जाना चाहिए।
- 22.4 आवेदक द्वारा प्रस्तुत दस्तावेजों की स्वीकृति रोजगार में शामिल होने के बाद भी किसी भी समय सक्षम प्राधिकारी द्वारा सत्यापन के अधीन होगी। यदि कोई दस्तावेज नियुक्ति से पहले या बाद में गलत/नकली/गलत पाया जाता है, तो दस्तावेज को सरसरी तौर पर खारिज कर दिया जाएगा या उम्मीदवार के खिलाफ कार्रवाई शुरू की जा सकती है, जिससे उसकी नियुक्ति रद्द हो जाएगी, जैसा भी मामला हो।
- 22.5 किसी भी पद के लिए नियुक्त व्यक्ति विश्वविद्यालय के अधिनियम/परिनियमों/अध्यादेशों/नियमों और सीसीएस (आचरण) नियम, 1964, सीसीएस (सीसीए) नियम, 1965 या भारत सरकार के किसी अन्य नियम, समय-समय पर संशोधित और विश्वविद्यालय की कार्यकारी परिषद द्वारा कर्मचारियों के आचरण को बनाए रखने के लिए विशेष रूप से निर्धारित कोई अन्य नियम/संकल्प द्वारा शासित होगा।
- 22.6 उम्मीदवार की नियुक्ति सक्षम प्राधिकारी द्वारा चरित्र और पूर्ववृत्त के सत्यापन के अधीन होगी। जब तक चरित्र और पूर्ववृत्त रिपोर्ट का सत्यापन प्राप्त नहीं हो जाता, नियुक्ति को अनंतिम माना जाएगा। यदि उसके आचरण, चरित्र, पूर्ववृत्त आदि के संबंध में रिपोर्ट असंतोषजनक पाई जाती है, तो नियुक्ति को तुरंत रद्द/समाप्त कर दिया जाएगा।

- 22.7 किसी भी उम्मीदवार की ओर से किसी भी रूप में प्रचार करना एक अयोग्यता के रूप में माना जाएगा जिससे उम्मीदवारी रद्द हो जाएगी।
- 22.8 एमएचआरडी (अब एमओई) के पत्र संख्या 19-50/2015-डेस्क-यू, दिनांक 22.12.2015 के आलोक में, समूह सी और बी पदों पर नियुक्ति के लिए कोई साक्षात्कार नहीं होगा। तदनुसार, ग्रुप सी और ग्रुप बी पदों पर नियुक्ति के लिए कोई साक्षात्कार नहीं लिया जाएगा।
- 22.9 अपने योगदान से पहले ग्रुप बी और सी पद के लिए चयनित उम्मीदवार सरकारी अस्पताल, या सरकार/सीजीएचएस के लिए सूचीबद्ध अस्पताल के संबंधित सिविल सर्जन या संबंधित अस्पताल के चिकित्सा अधीक्षक / निदेशक द्वारा विधिवत प्रतिहस्ताक्षरित चिकित्सा फिटनेस प्रमाण पत्र प्रस्तुत करेगा। ग्रुप ए पद के लिए चयनित उम्मीदवार अपने योगदान से पहले सरकारी अस्पताल / सीजीएचएस के लिए सूचीबद्ध अस्पताल के मेडिकल बोर्ड द्वारा जारी चिकित्सा फिटनेस प्रमाण पत्र प्रस्तुत करेगा। जैसा भी मामला हो।
- 22.10 नियुक्ति के नियम और शर्तें चयनित उम्मीदवारों को नियुक्ति के प्रस्ताव के रूप में उम्मीदवार को सूचित की जाएंगी। यदि उम्मीदवार निर्धारित समय के भीतर नियुक्ति के प्रस्ताव में उल्लिखित नियमों और शर्तों को स्वीकार नहीं करता है, तो प्रस्ताव को वापस ले लिया जाएगा।
- 22.11 चयनित उम्मीदवारों को विश्वविद्यालय के नियमों के अनुसार, समय-समय पर संशोधित, कर्तव्यों का पालन करना होगा। विश्वविद्यालय किसी भी समय, यहां तक कि गैर-कार्य घंटों/छुट्टियों के दौरान भी, परिस्थिति की आवश्यकता के अनुसार कोई भी कर्तव्य सौंपने के लिए स्वतंत्र होगा, जिसे कर्मचारी को किसी भी अनुशासनात्मक कार्रवाई से बचने के लिए बिना चूके पूरा करना होगा।
- 22.12 कुलसचिव, वित्त अधिकारी, परीक्षा नियंत्रक, पुस्तकालयाध्यक्ष, उप कुलसचिव, सहायक कुलसचिव, सहायक पुस्तकालयाध्यक्ष आदि और समकक्ष पदों पर सीधी भर्ती या पदोन्नति/करियर प्रगति योजना के तहत न्यूनतम शैक्षिक योग्यता और अनुभव, चयन समिति का गठन, निर्धारित कोटा, भर्ती की विधि या कोई अन्य पात्रता मानदंड आदि, जहाँ भी लागू हो, यूजीसी के दिशा-निर्देशों/विनियमों के अनुसार सख्ती से शासित होंगे। भविष्य में यूजीसी/भारत सरकार की अधिसूचना/विनियमों/दिशा-निर्देशों में कोई भी संशोधन विश्वविद्यालय द्वारा इन नियमों में पहले से अपनाए गए और शामिल किए गए मौजूदा प्रावधानों के स्थान पर कार्यान्वयन के लिए आवश्यक परिवर्तनों के साथ अपनाया जाएगा।
- 22.13 भर्ती के समय, संबंधित विश्वविद्यालय और कर्मचारी के बीच एक सेवा समझौता निष्पादित किया जाएगा और उसकी एक प्रति कुलसचिव के पास रखी जाएगी। ऐसे सेवा समझौते पर लागू दरों के अनुसार विधिवत मुहर लगाई जाएगी।
- 22.14 उम्मीदवार अपनी आयु, योग्यता, अनुभव आदि से संबंधित सभी मूल प्रमाण पत्र लाएगा। जहाँ भी लागू हो, परीक्षणों या साक्षात्कार के समय। यदि उम्मीदवार अपने आवेदन के लिए बाड़ों की प्रमाणित फोटोकॉपी के सत्यापन के लिए मूल दस्तावेज जमा करने में विफल रहता है, तो उसे परीक्षण/साक्षात्कार में उपस्थित होने की अनुमति नहीं दी जा सकती है और उसकी उम्मीदवारी को इस संबंध में बिना किसी और संचार के रद्द माना जा सकता है।
- 22.15 (i) रिक्तियों का विवरण विज्ञापन में दर्शाया जाएगा। विश्वविद्यालय उस विशेष वर्ष के कर्मचारी(कर्मचारियों) की सेवानिवृत्ति के कारण उत्पन्न होने वाली प्रत्याशित रिक्तियों के संबंध में विवरण भी शामिल कर सकता है या स्वैच्छिक सेवानिवृत्ति या इस्तीफे का कोई मामला जिसके लिए कर्मचारी ने विज्ञापन जारी होने से पहले नोटिस दिया है, उसे तत्काल विज्ञापन में शामिल किया जाएगा।

विश्वविद्यालय किसी भी कारण से विज्ञापित पदों को भरने या न भरने का अधिकार सुरक्षित रखता है। हालाँकि, भरे जाने वाले पदों की संख्या प्रत्याशित रिक्तियों सहित विज्ञापित पदों की संख्या से अधिक नहीं होगी।

(ii) विश्वविद्यालय किसी पद को भरने के लिए आरक्षित पैनल बना सकता है। यदि उच्च योग्यता वाले उम्मीदवार को छह महीने की अवधि के भीतर शामिल होने पर पछतावा होता है या एक वर्ष की अवधि के भीतर शामिल होने के बाद इस्तीफा दे देता है / मर जाता है, तो रिक्तियों को भरने में देरी को कम करने के लिए मेरिट सूची में अगले उम्मीदवार को प्रस्ताव दिया जाएगा (यदि अन्यथा क्रम में हो)। ऐसी रिक्ति को नई रिक्ति नहीं माना जाना चाहिए।

(संदर्भ: DoPT OM No.41010/18/97-Estt(B) दिनांक 13 जून, 2000)

(iii) विश्वविद्यालय किसी भी समय बिना कोई कारण बताए आंशिक या पूर्ण रूप से विज्ञापन वापस लेने का अधिकार सुरक्षित रखता है।

(iv) यदि विश्वविद्यालय द्वारा किसी पद के लिए कोई विज्ञापन वापस ले लिया जाता है, तो उम्मीदवारों से एकत्र किया गया आवेदन शुल्क उचित अवधि के भीतर वापस कर दिया जाएगा।

(v) किसी भी पद के लिए पात्रता मानदंड से संबंधित किसी भी अस्पष्टता के मामले में, कार्यकारी परिषद का निर्णय अंतिम होगा।

23. पदोन्नति:

- 23.1 पदोन्नति के लिए विचार किए जाने वाले उम्मीदवारों को अधिसूचना जारी होने की तारीख को निर्धारित पात्रता मानदंड का पालन करना चाहिए।
- 23.2 पदोन्नति कड़ी मेहनत, अच्छे आचरण और परिणाम-उन्मुख प्रदर्शन के बल पर अर्जित की जाती है, जैसा कि एपीएआर में परिलक्षित होता है। केवल पिछले पांच वर्षों के लिए लगातार वेतन लेवल 11 वाले "अच्छा (ग्रेड प्वाइंट 5)" रिपोर्ट किए गए प्रदर्शन को डीपीसी द्वारा ध्यान में रखा जाएगा। वेतन लेवल 12 या उससे अधिक वाले ग्रुप 'ए' पद के मामले में, "बहुत अच्छा" (ग्रेड प्वाइंट 7) रिपोर्ट किए गए व्यक्तियों पर ही विचार किया जाएगा। "औसत प्रदर्शन" वाले, जो एक प्रतिकूल टिप्पणी नहीं है, को डीपीसी द्वारा पदोन्नति के लिए विचार नहीं किया जाएगा। विश्वविद्यालय अपने कर्मचारियों की पदोन्नति के समय लिखित/कौशल परीक्षा आयोजित कर सकता है और पिछले वर्षों के वार्षिक प्रदर्शन मूल्यांकन रिपोर्ट (एपीएआर) की स्क्रीनिंग के अलावा, योग्यता सेवा की अवधि के आधार पर संलग्न अनुसूची के अनुसार योग्यता अंक तय कर सकता है।
- 23.3 डीपीसी को अपने सेवा रिकॉर्ड और पिछले पांच वर्षों के लिए वार्षिक प्रदर्शन मूल्यांकन रिपोर्ट के आधार पर पदोन्नति के लिए कर्मचारियों की उपयुक्तता का आकलन करना चाहिए, जैसा कि खंड 23.2 में ऊपर निर्दिष्ट है।
- 23.4 यदि एपीएआर में कोई प्रतिकूल प्रविष्टि है, या एपीएआर में निर्धारित स्कोर के अभाव में, पदोन्नति के मामले पर तब तक विचार नहीं किया जाएगा जब तक कि सक्षम प्राधिकारी ऐसी प्रतिकूल प्रविष्टि को समाप्त नहीं कर देता। यदि सक्षम प्राधिकारी प्रतिकूल प्रविष्टि को समाप्त नहीं करता है या प्रक्रियाओं के अनुसार प्रदर्शन की समीक्षा के बाद स्कोर नहीं बढ़ाता है, तो संबंधित कर्मचारी को इन नियमों के तहत पद के लिए आवश्यक निर्धारित बेंचमार्क वाली रिपोर्ट की आवश्यक संख्या का इंतजार करना पड़ सकता है।
- 23.5 पात्रता मानदंड, सतर्कता मंजूरी रिपोर्ट और एपीएआर डोजियर, पदोन्नति के लिए विचार किए जाने वाले पात्र कर्मचारियों की वरिष्ठता सूची और लिखित परीक्षा (यदि विश्वविद्यालय द्वारा आयोजित किया जाता

है) के परिणामों के साथ सभी प्रकार से विधिवत पूर्ण किए गए, रिक्तियों की संख्या, एससी / एसटी / पीडब्ल्यूबीडी के लिए आरक्षित पदों की संख्या, आदि। डीपीसी को भारत सरकार के नियमों के अनुसार विचार के लिए प्रदान किया जाएगा।

- 23.6 “चयन” के मामले में, पात्र अधिकारियों के विचार का क्षेत्र अनुसूचित जातियों/अनुसूचित जनजातियों/दिव्यांग व्यक्तियों के लिए आरक्षित कोटे के विरुद्ध पदोन्नति के अवसर सुनिश्चित करने के लिए विस्तारित क्षेत्र का निर्धारण अधिकारियों के सेवा रिकॉर्ड के आधार पर डीपीसी द्वारा किया जाएगा। सामान्य क्षेत्र और विस्तारित क्षेत्र भारत सरकार के नियमों के अनुसार होगा।
- 23.7 विभागीय परीक्षा केवल अर्हक प्रकृति की होगी। डीपीसी अधिकारियों का अपना मूल्यांकन करेगी और वेतन लेवल 11 तक के सभी अधिकारियों के लिए “अच्छा” यानी न्यूनतम अंक 5 और वेतन लेवल 12 और उससे ऊपर के सभी समूह ‘ए’ पदों के लिए “बहुत अच्छा” यानी न्यूनतम अंक 7 के मानक के संदर्भ में पदोन्नति के लिए मूल्यांकन किए जा रहे लोगों की योग्यता निर्धारित करेगी, तदनुसार, अधिकारियों को केवल ‘फिट’ या ‘अनफिट’ के रूप में ग्रेड देगी। जिन लोगों को ‘फिट’ के रूप में ग्रेड किया गया है, उन्हें नियमित रिक्तियों की उपलब्धता के अधीन फीडर ग्रेड में उनकी पारस्परिक वरिष्ठता के क्रम में चयन पैनल में शामिल किया जाएगा। जिन कर्मचारियों को डीपीसी द्वारा ‘अनफिट’ ग्रेड किया गया है, उन्हें चयन पैनल में शामिल नहीं किया जाएगा। जिन लोगों को ‘फिट’ ग्रेड किया गया है, उनके बीच पदोन्नति में कोई अधिक्रमण नहीं होगा। ग्रेडिंग और स्कोर नीचे उद्धृत किए गए हैं:

क्रम.सं.	एपीएआर में ग्रेडिंग प्रणाली और स्कोर
(i)	8-10 के बीच ग्रेड को ‘उत्कृष्ट’ माना जाएगा और नियुक्ति/पदोन्नति के लिए औसत अंक की गणना के प्रयोजनार्थ 9 अंक दिए जाएंगे।
(ii)	6 से 8 के बीच के ग्रेड को ‘बहुत अच्छा’ माना जाएगा और नियुक्ति/पदोन्नति के लिए औसत अंकों की गणना के प्रयोजनार्थ 7 अंक दिए जाएंगे।
(iii)	4 से 6 के बीच के ग्रेड को ‘अच्छा’ माना जाएगा और नियुक्ति/पदोन्नति के लिए औसत अंक की गणना के प्रयोजनार्थ 5 अंक दिए जाएंगे।
(iv)	4 से नीचे वाले को ‘शून्य’ अंक दिया जाएगा।

- (क) विभागीय पदोन्नति समिति (डीपीसी) की बैठक सामान्यतः वर्ष में कम से कम एक बार बुलाई जाएगी, जो रिक्तियों की उपलब्धता पर निर्भर करेगी।
- (ख) प्रशासनिक प्राधिकारी सामान्यतः यह सुनिश्चित करेंगे कि विभागीय पदोन्नति समिति को दी गई सूचना सभी मामलों में सटीक और उचित क्रम में हो तथा इस प्रयोजन के लिए नामित अधिकारी द्वारा विधिवत् हस्ताक्षरित इस आशय का प्रमाण-पत्र विभागीय पदोन्नति समिति के लिए नोट का भाग होगा।
- (ग) किसी भी प्रकार का दंड (बड़ा) कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग के दिशा-निर्देशों के अनुसार पदोन्नति या स्थायीकरण के लिए किसी व्यक्ति की पात्रता पर रोक लगाएगा। हालांकि, “निंदा” का छोटा दंड पदोन्नति/स्थायीकरण के उद्देश्य के लिए पात्रता और विचार पर रोक नहीं लगाएगा, जब तक कि पात्रता पर इस तरह के प्रतिबंध के बारे में आदेश में विशेष रूप से उल्लेख न किया गया हो।
- (घ) निम्नलिखित मामले डी.पी.सी. के ध्यान में लाए जाएंगे:
- निलम्बित कर्मचारी;
 - जिनके संबंध में आरोप-पत्र जारी किया जा चुका है तथा अनुशासनात्मक कार्यवाही लंबित है;

और

iii) जिसके विरुद्ध न्यायालय में आपराधिक अभियोग लंबित है।

डीपीसी अनुशासनात्मक पहलू की परवाह किए बिना उनकी उपयुक्तता का आकलन करेगी। डीपीसी की कार्यवाही में दर्ज तथ्यों के अनुसार डीपीसी के निष्कर्षों को एक सीलबंद लिफाफे में रखा जाएगा। अनुशासनात्मक/आपराधिक मामलों के समाप्त होने तक बाद की डीपीसी द्वारा भी यही प्रक्रिया अपनाई जाएगी। मामले के समाप्त होने पर, सीलबंद लिफाफा खोला जाएगा। यदि अधिकारी को पूरी तरह से दोषमुक्त कर दिया जाता है, तो उसकी पदोन्नति की नियत तिथि निर्धारित की जाएगी और उसे उसके कनिष्ठ की पदोन्नति की तिथि के संदर्भ में काल्पनिक रूप से पदोन्नत किया जाएगा और यदि आवश्यक हो तो सबसे कनिष्ठ स्थानापन्न व्यक्ति को वापस कर दिया जाएगा। यदि दोषमुक्त नहीं किया जाता है, तो सीलबंद लिफाफे में डीपीसी की सिफारिशों पर कार्रवाई नहीं की जाएगी।

(ड) डीपीसी द्वारा मंजूरी के बाद क्लाउड के तहत अधिकारियों के मामलों का निपटान भारत सरकार के नियमों के अनुसार किया जाएगा।

24. डी.पी.सी. के कार्य:

- 24.1 विभागीय पदोन्नति समिति (डीपीसी) समूह ए, बी और सी कर्मचारियों के सभी मामलों पर विचार करेगी और सिफारिशें करेगी। विभिन्न श्रेणियों के पदों के लिए डीपीसी का गठन विश्वविद्यालय के कैडर भर्ती नियमों के तहत निर्धारित किया जाएगा।
- 24.2 पदोन्नति मामलों पर विचार करते समय, विभागीय पदोन्नति समिति निम्नलिखित पर विचार करेगी:
 - (i) समय-समय पर लागू नियमों / अधिनियम / कानून / अध्यादेश / विश्वविद्यालय विनियम / यूजीसी विनियम दिशानिर्देश और भारत सरकार के नियम के प्रावधान।
 - (ii) एससी / एसटी / पीडब्ल्यूबीडी श्रेणियों पर लागू पात्रता मानदंड और छूट / रियायतें।
 - (iii) कार्य और आचरण रिपोर्ट।
 - (iv) सक्षम प्राधिकारी के पास उपलब्ध वार्षिक संपत्ति रिटर्न (एपीआर) के साथ-साथ पिछले पांच वर्षों की वार्षिक प्रदर्शन मूल्यांकन रिपोर्ट (एपीएआर)। वार्षिक प्रदर्शन मूल्यांकन रिपोर्ट (एपीएआर) की जांच करते समय, डीपीसी भारत सरकार के नियमों/संविधानों/अध्यादेशों में उल्लिखित बेंचमार्क के संबंध में मानदंड भी अपना सकता है।
 - (v) सतर्कता मंजूरी रिपोर्ट।
 - (vi) भारत सरकार/यूजीसी की आरक्षण नीति के अनुसार संवर्ग के रोस्टर अंक।
 - (vii) साक्षात्कार/कौशल परीक्षा/लिखित परीक्षा में प्रदर्शन, यदि विश्वविद्यालय द्वारा नियमों के अनुसार आयोजित किया जाता है।
 - (viii) डीपीसी से मामलों की जांच करने और एपीएआर, सतर्कता मंजूरी रिपोर्ट, रोस्टर, भर्ती नियमों आदि जैसे उपरोक्त दस्तावेजों के आधार पर पात्रता तय करने की उम्मीद है।

टिप्पणी: यदि किसी विशेष अवधि के लिए एपीएआर को नामित प्राधिकारी द्वारा नहीं लिखा/समर्थित नहीं किया गया है, इस तथ्य के बावजूद कि संबंधित कर्मचारी संबंधित अनुभाग को उस विशेष अवधि के लिए विधिवत भरी गई स्व-मूल्यांकन रिपोर्ट प्रस्तुत करने का प्रमाण प्रस्तुत करता है, तो डीपीसी/स्क्रीनिंग समिति उस विशेष अवधि की रिपोर्ट को नजरअंदाज कर देगी और तुरंत पूर्ववर्ती अवधि की रिपोर्ट को ध्यान में रखेगी। नामित अधिकारी के लिए इस उद्देश्य के लिए बनाए जाने वाले संबंधित रजिस्टर में

प्रविष्टि करना और संबंधित कर्मचारी को मूल्यांकन रिपोर्ट प्रस्तुत करने के प्रमाण के रूप में उचित रसीद जारी करना अनिवार्य है। एपीएआर की प्रक्रिया पूरी होने तक उसके प्रत्येक मूवमेंट के संबंध में संबंधित रजिस्टर में उचित प्रविष्टि होगी।

25. पदोन्नति का तरीका:

- 25.1 विश्वविद्यालय को भर्ती नियमों के अनुसार पात्र आंतरिक उम्मीदवारों की पदोन्नति के लिए निर्धारित कोटा का कड़ाई से पालन करना चाहिए। यदि उम्मीदवार आंतरिक कोटा के तहत उपलब्ध नहीं हैं और विश्वविद्यालय के हित में सीधी भर्ती के माध्यम से पद भरे जाते हैं, तो भविष्य की रिक्ति को पदोन्नति कोटा के अनुपात में स्थानांतरित किया जा सकता है और फीडर कैडर से पात्र आंतरिक उम्मीदवारों से भरा जा सकता है। उपरोक्त के आलोक में, डीपीसी को पदोन्नति कोटा के तहत उपलब्ध रिक्तियों की संख्या सुनिश्चित करने की आवश्यकता होगी।
- 25.2 उपरोक्त 23 में निर्दिष्ट पदों के लिए पदोन्नति की शर्तों के अलावा, विश्वविद्यालय किसी भी श्रेणी के पदों के संबंध में पदोन्नति के लिए अपनाई जाने वाली विधि और प्रक्रिया तय कर सकता है। इस प्रयोजन के लिए, विश्वविद्यालय, अपने विवेक से, फिटनेस-कम-वरिष्ठता का विकल्प चुन सकता है या लिखित परीक्षा या अन्य व्यापार/पेशेवर परीक्षण कर सकता है और वस्तुनिष्ठ तरीके से क्षमता का आकलन करने के लिए किसी भी पद के लिए योग्यता अंक तय कर सकता है। ऐसे मामलों में, कम से कम एक बाहरी विशेषज्ञ का संघ अनिवार्य होगा।
- 25.3 पात्रता शर्तों का मात्र कब्जा किसी कर्मचारी को उसकी पात्रता की तारीख से अगले उच्च पद पर पदोन्नत करने का अधिकार नहीं देगा। वार्षिक प्रदर्शन मूल्यांकन रिपोर्ट (एपीएआर)/एसीआर, सतर्कता मंजूरी रिपोर्ट जैसी औपचारिकताओं को पूरा करने के बाद, कर्मचारियों की पात्रता का मूल्यांकन और आकलन करने के लिए विभागीय पदोन्नति समिति का गठन किया जा सकता है। कर्मचारियों को विश्वविद्यालय के सक्षम प्राधिकारी द्वारा विधिवत अनुमोदित डीपीसी की सिफारिशों के आधार पर पदोन्नति के लिए विचार किया जाएगा।
- 25.4 ग्रुप ए, बी और ग्रुप सी से संबंधित शिक्षकेतर कर्मचारियों की सभी पदोन्नति शामिल होने की तारीख से प्रभावी होगी।
- 25.5 कंप्यूटर के ज्ञान के साथ टाइपिंग टेस्ट/कौशल परीक्षण में अर्हता प्राप्त करना समय-समय पर पहचाने गए लोअर डिवीजन क्लर्क, अपर डिवीजन क्लर्क, सहायक, अर्ध-पेशेवर सहायक, पुस्तकालय सहायक और अन्य पदों के पद पर पदोन्नति के लिए अनिवार्य आवश्यकता होगी। इसके अलावा, कंप्यूटर के ज्ञान के साथ टाइपिंग टेस्ट/कौशल परीक्षण में अर्हता प्राप्त करना विश्वविद्यालय के सभी व्यक्तिगत सहायकों के लिए अनिवार्य आवश्यकता होगी, जिन्हें सीधी भर्ती के लिए निर्धारित पात्रता मानदंडों के अनुसार निजी सचिव के रूप में पदोन्नति के लिए माना जाएगा। विश्वविद्यालय भविष्य की तारीख में अनुपालन की जाने वाली कोई शर्त लगा सकता है, ऐसा न करने पर सक्षम प्राधिकारी वेतन वृद्धि को रोकने का आदेश दे सकता है।

26. तदर्थ पदोन्नति:

यदि फीडर कैडर में कोई रिक्त पद है और पदोन्नति के लिए कोई योग्य कर्मचारी उपलब्ध नहीं है, तो सक्षम प्राधिकारी उपरोक्त नियम 22 के तहत निर्धारित सभी प्रक्रियात्मक औपचारिकताओं को पूरा करने के बाद तदर्थ आधार पर किसी कर्मचारी को पदोन्नत करने के लिए अपने विवेक पर अधिकतम एक वर्ष की अवधि तक छूट पर

विचार कर सकता है। हालांकि, यदि संबंधित कर्मचारी को नियमित पदोन्नति के लिए विचार नहीं किया जाता है तो यह व्यवस्था एक वर्ष से अधिक जारी नहीं रहने दी जाएगी।

27. पैनल:

पदोन्नति/सीधी भर्ती के लिए तैयार किया गया पैनल क्रमशः डीपीसी की बैठक की तारीख/सिफारिशों के अनुमोदन की तारीख से एक वर्ष की अवधि के लिए वैध होगा।

28. संशोधित सुनिश्चित कैरियर प्रगति योजना (एमएसीपी)/कैरियर उन्नति योजना (सीएस)/गतिशील सुनिश्चित कैरियर प्रगति योजना:

विश्वविद्यालय के शिक्षकेतर कर्मचारियों के संबंध में एमएसीपी/सीएस/डीपीसी योजना जैसी कैरियर उन्नति योजनाओं के अंतर्गत वित्तीय उन्नयन, विश्वविद्यालय के अधिनियम/परिनियम/अध्यादेशों, नियमों और विश्वविद्यालय द्वारा विधिवत अपनाए गए यूजीसी/भारत सरकार के आदेशों/दिशानिर्देशों (समय-समय पर संशोधित) के प्रावधानों के अनुसार अनुमत किया जाएगा।

- (क) भारत सरकार की संशोधित सुनिश्चित कैरियर प्रगति योजना (एमएसीपी), शिक्षकेतर कर्मचारियों के संबंध में यूजीसी द्वारा कार्यान्वयन के लिए विधिवत संप्रेषित, 01.09.2008 से प्रभावी होगी, या भारत सरकार/यूजीसी द्वारा समय-समय पर निर्धारित पात्रता मानदंडों के अनुसार, जो भी बाद में हो। इसी तरह, चिकित्सा अधिकारी के मामले में, गतिशील सुनिश्चित कैरियर प्रगति योजना (डीपीसी) भारत सरकार/यूजीसी द्वारा समय-समय पर निर्धारित अनुसार लागू होगी।
- (ख) वेतनमान के उन्नयन के मामले में, संयुक्त कुलसचिव या समकक्ष के लेवल तक, कुलसचिव स्क्रीनिंग समिति की बैठक की अध्यक्षता करेगा। कुलपति अ.जा. / अ.जन.जा. / अ.पि.जा. / पीडब्ल्यूबीडी / अल्पसंख्यकों आदि का प्रतिनिधित्व करने वाले कम से कम एक बाहरी विशेषज्ञ और अन्य सदस्यों को नामित करेगा। यूजीसी/भारत सरकार के दिशानिर्देशों के अनुसार जहाँ भी आवश्यक हो।
- (ग) उपरोक्त कैरियर अग्रिम योजनाओं के कार्यान्वयन में किसी भी विवाद को विश्वविद्यालय अनुदान आयोग को भेजा जाएगा, और यूजीसी का निर्णय अंतिम होगा।

29. प्रतिनियुक्ति:

विश्वविद्यालय यूजीसी/जीओआई नियमों के अनुसार भारत सरकार/स्वायत्त निकायों/पीएसयू से अधिकारियों को लाकर प्रतिनियुक्ति पर कोई भी पद भर सकता है। वेतन लेवल -14 से नीचे किसी भी पद पर प्रतिनियुक्ति के लिए विचार किए जाने वाले अधिकारी की आयु 56 वर्ष से कम होनी चाहिए और वेतन लेवल -14 और उससे ऊपर के अधिकारी की आयु 58 वर्ष से कम होनी चाहिए। यदि कैडर भर्ती नियमों के तहत पद के लिए निर्धारित चयन की उचित प्रक्रिया का पालन करके प्रतिनियुक्ति पर नियुक्ति की जाती है, तो पदधारी को भारत सरकार द्वारा समय-समय पर निर्धारित अवधि तक या उस विशेष कैडर के लिए निर्धारित सेवानिवृत्ति की आयु प्राप्त करने तक, जो भी पहले हो, पद पर बने रहने की अनुमति दी जा सकती है। प्रतिनियुक्ति पर नियुक्ति शुरू में तीन साल की अवधि (वैधानिक पदों को छोड़कर) के लिए की जा सकती है जिसे संतोषजनक प्रदर्शन के अधीन सक्षम प्राधिकारी के विवेक पर आगे बढ़ाया जा सकता है। तथापि, विश्वविद्यालय को यह अधिकार होगा कि वह सभी पदाधिकारियों को, जिनमें वैधानिक पद पर आसीन पदाधिकारी भी शामिल हैं, किसी भी समय, यहां तक कि निर्धारित अवधि से

पहले भी, प्रत्यावर्तित कर दे, यदि सक्षम प्राधिकारी की राय में किसी भी लेवल पर उनका कार्य-निष्पादन, निष्ठा या आचरण असंतोषजनक पाया जाता है।

सामान्यतः, प्रतिनियुक्ति पर कार्यरत किसी भी व्यक्ति को उसकी प्रतिनियुक्ति अवधि समाप्त होने के पश्चात विश्वविद्यालय के किसी भी पद पर आमेलित नहीं किया जाएगा। यदि विश्वविद्यालय के हित में ऐसे किसी व्यक्ति को आमेलित करने का निर्णय लिया जाता है, तो विश्वविद्यालय संबंधित कर्मचारी का विकल्प प्राप्त करने के पश्चात इस मामले को उसके मूल संगठन के साथ सहमति के लिए उठा सकता है, बशर्ते कि आमेलन के मामले का विज्ञापन में विशेष रूप से उल्लेख किया गया हो। मूल विभाग की सहमति प्राप्त करने के पश्चात मामले को अंतिम निर्णय के लिए सक्षम प्राधिकारी के समक्ष रखा जाएगा। यदि उसे विश्वविद्यालय में आमेलित किया जाता है, तो उसे भारत सरकार के नियमों के अनुसार उस विशेष संवर्ग की सबसे निचली वरिष्ठता दी जाएगी।

30. परिवीक्षा:

30.1 सीधी भर्ती के मामले में, चयनित उम्मीदवार को इन नियमों में निर्दिष्ट अवधि के लिए परिवीक्षा पर रखा जाएगा। जिस तारीख से संसंपुष्टि को प्रभावी किया जाना चाहिए, वह परिवीक्षा की निर्धारित अवधि या परिवीक्षा की विस्तारित अवधि, जैसा भी मामला हो, के संतोषजनक पूरा होने की तारीख के बाद की तारीख है। परिवीक्षाधीन की संसंपुष्टि करने या परिवीक्षा की अवधि को बढ़ाने का निर्णय, जैसा भी मामला हो, परिवीक्षा अवधि के पूरा होने से 6 से 8 सप्ताह के भीतर परिवीक्षाधीन को सूचित किया जाना चाहिए। परिवीक्षा को एक वर्ष से अधिक के लिए नहीं बढ़ाया जाना चाहिए और किसी भी परिस्थिति में, एक कर्मचारी को परिवीक्षा की सामान्य निर्धारित अवधि से दोगुनी से अधिक के लिए परिवीक्षा पर नहीं रखा जाना चाहिए। अधिकारी को यह माना जाएगा कि उसने परिवीक्षा अवधि को सफलतापूर्वक पूरा कर लिया है यदि निर्धारित परिवीक्षा की सामान्य अवधि को दोगुना करने के बाद आठ सप्ताह के भीतर अधिकारी को संसंपुष्टि करने, छुट्टी देने या वापस करने का कोई आदेश जारी नहीं किया जाता है। परिवीक्षा अवधि या उसके किसी विस्तार के पूरा होने पर, कर्मचारियों को, यदि स्थायी नियुक्ति के लिए उपयुक्त माना जाता है, तो नियमित आधार पर नियुक्तियों में रखा जाएगा और उपलब्ध मूल रिक्तियों के खिलाफ संसंपुष्टि की जाएगी, जैसा भी मामला हो। यदि इस सब के बावजूद कोई उल्लेखनीय सुधार नहीं होता है, तो उसकी सेवाओं को नोटिस के बदले में एक महीने का नोटिस देकर या एक महीने के वेतन के भुगतान पर छुट्टी दे दी जाएगी। संबंधित कर्मचारी एक महीने का नोटिस देकर इस्तीफा देने के अपने विकल्प का भी प्रयोग कर सकता है।

जहाँ तक परिवीक्षा से संबंधित अन्य मामलों का संबंध है, कर्मचारी इस संबंध में भारत सरकार द्वारा समय-समय पर जारी किए गए अनुदेशों द्वारा शासित होंगे।

30.2 अगले उच्चतर समूह में पदोन्नति के मामले में, कर्मचारी को कार्यभार ग्रहण करने की तिथि से दो वर्ष की अवधि के लिए परिवीक्षा पर रखा जाएगा। नियुक्ति प्राधिकारी अपने विवेक से, गैर-निष्पादन, कदाचार या दुर्व्यवहार के आधार पर या यदि वह उस पद पर नियुक्ति की शर्तों और नियमों का पालन करने में विफल रहता है जिस पर उसे पदोन्नत किया गया था, परिवीक्षा की अवधि एक वर्ष तक बढ़ा सकता है। यदि इन सबके बावजूद कोई सुधार नहीं दिखता है, तो उसे तत्काल प्रभाव से उसके मूल पद पर वापस कर दिया जाएगा, और परिणामस्वरूप इस कर्मचारी की पदोन्नति के कारण परिणामी रिक्तियों के विरुद्ध पदोन्नत सभी कर्मचारियों को उनके संबंधित मूल पदों पर वापस कर दिया जाएगा, यदि उन्हें किसी अन्य समान रिक्त पदों पर समायोजित नहीं किया जा सकता है। हालांकि, एक ही समूह के भीतर पदोन्नति के लिए कोई परिवीक्षा नहीं होगी।

टिप्पणी:

- (i) यदि कोई कर जो किसी पद पर भर्/पदोन्नति हुआ है, परिवीक्षा अवधि के दौरान टुकड़ों में या एक बार में दो महीने या उससे अधिक की अवधि के लिए छुट्टी लेता है, तो उसकी परिवीक्षा को

आनुपातिक रूप से बढ़ाया जाएगा, अर्थात् संबंधित कर्मचारी द्वारा ली गई छुट्टी की कुल अवधि के बराबर।

- (ii) किसी भी विषम स्थिति से बचने के लिए, अधिकारियों की परिवीक्षा के सभी मामलों की हर छह महीने में समीक्षा की जानी चाहिए। यदि किसी अधिकारी के प्रदर्शन की समीक्षा का परिणाम असंतोषजनक पाया जाता है, या निशान तक नहीं, तो उसे परिवीक्षा की अवधि के दौरान असंतोषजनक प्रदर्शन के परिणामों से अवगत कराया जाएगा। ऐसा मूल्यांकन अग्रिम रूप से जारी किया जाना चाहिए जिसके बाद संबंधित अधिकारी के प्रदर्शन को लगातार निगरानी में रखा जाना चाहिए।
- (iii) उपर्युक्त प्रावधान में निहित किसी भी बात के बावजूद, यदि परिवीक्षाधीन को परिवीक्षा की अवधि के दौरान निलंबन के तहत रखा जाता है, तो परिवीक्षा की अवधि को ऐसी अवधि तक बढ़ाया जा सकता है जैसा कि नियुक्ति प्राधिकारी परिस्थितियों में उचित समझता है।
- (iv) जहाँ तक अस्थायी सरकारी सेवकों की बात है, उन्हें मूल विभाग/कार्यालय से रिहाई के समय मूल विभाग/कार्यालय से इस्तीफा देने के लिए कहा जाना चाहिए। इस आशय का एक वचन पत्र कि वह मूल विभाग/कार्यालय से इस्तीफा दे देगा, उसके चयन और आवेदन किए गए पद पर नियुक्ति की स्थिति में, आवेदन अग्रेषित करते समय उसके / उसके द्वारा लिया जा सकता है। एक ही संगठन में एक पद के लिए सीधी भर्ती के रूप में आवेदन करने वाले अस्थायी सरकारी कर्मचारी के मामले में भी इस प्रक्रिया का पालन किया जाना है।
- (v) विश्वविद्यालय के एक कर्मचारी के संसंपुष्टि विभागीय संसंपुष्टि समिति के माध्यम से की जाएगी।
- (vi) विश्वविद्यालय के किसी कर्मचारी को उसके पद पर तब तक संसंपुष्टि नहीं की जाएगी जब तक कि वह सेवा करार पर हस्ताक्षर नहीं कर देता।
- (vii) प्रतिनियुक्ति, कार्यकाल पर या सेवानिवृत्ति के बाद पुनः रोजगार पर किसी पद पर नियुक्त कर्मचारी के मामले में कोई परिवीक्षा नहीं होगी।
- (viii) नियुक्ति प्राधिकारी किसी परिवीक्षाधीन व्यक्ति की नियुक्ति समाप्त करते समय या परिवीक्षा की सामान्य अवधि बढ़ाते समय लिखित में कारण दर्ज करेगा।

31. भारत सरकार के नियम/यूजीसी विनियम का अनुप्रयोग:

यदि इन नियमों के तहत भर्ती और पदोन्नति या वरिष्ठता के लिए योग्यता से संबंधित कोई विशेष प्रावधान चुप है, तो सरकार में काम करने वाले संबंधित नियम। भारत / यूजीसी की, या सरकार द्वारा निर्धारित योग्यता। भारत / यूजीसी का म्यूटेटिस लागू होगा।

इसके अलावा, विभिन्न पदों के लिए अनुसूचियों में निहित वेतन मैट्रिक्स को समय-समय पर संशोधित भारत सरकार/यूजीसी विनियम/दिशानिर्देशों के अनुसार संशोधित किया जाएगा।

32. शिथिल करने की शक्ति:

32.1 यूजीसी/भारत सरकार के दिशा-निर्देशों के अनुसार अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति/ओबीसी/पीडब्ल्यूबीडी या किसी अन्य आरक्षित श्रेणी के उम्मीदवारों को आरक्षित पदों के लिए आयु, अनुभव, योग्यता अंकों आदि में छूट दी जा सकती है। सक्षम प्राधिकारी से जारी इस आशय का प्रमाण पत्र निर्धारित आवेदन पत्र के साथ संलग्न किया जाना चाहिए। जहाँ कहीं भी यूजीसी/भारत सरकार के दिशा-निर्देशों के तहत अंकों के प्रतिशत सहित योग्यता में छूट की अनुमति है, वहाँ स्क्रीनिंग कमेटी की सिफारिशों के अधीन उचित मामलों में ऐसी छूट पर भी विचार किया जाएगा।

32.2 प्रत्येक के सामने उल्लिखित निम्नलिखित श्रेणियों के संबंध में आयु में छूट भी दी जाएगी:

क्र.सं.	व्यक्तियों की श्रेणी	आयु में छूट की सीमा
1.	केंद्र सरकार/राज्य सरकार/केंद्रीय विश्वविद्यालयों/यूजीसी के नियमित कर्मचारी रखे गए विश्वविद्यालय /अन्य केंद्र/राज्य स्वायत्त निकाय/संगठन/संस्थान माना जाता है।	भारत सरकार के नियमों के अनुसार।
2.	भूतपूर्व सैनिक	

ग्रुप सी पदों पर नियुक्ति के लिए ऊपरी आयु सीमा में ग्रुप सी और पूर्ववर्ती डी डी विभागीय अभ्यर्थियों के लिए सामान्य अभ्यर्थियों के मामले में 40 वर्ष तक तथा अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति के अभ्यर्थियों के मामले में 45 वर्ष तक की छूट दी गई है, जिन्होंने भारत सरकार द्वारा जारी अनुदेशों या आदेशों के अनुसार विश्वविद्यालय में तीन वर्ष की निरन्तर नियमित सेवा की हो।

33. अयोग्यता:

निम्नलिखित श्रेणी के व्यक्ति विश्वविद्यालय में किसी भी पद के लिए आवेदन करने के पात्र नहीं होंगे:

- 33.1 जिसे किसी न्यायालय द्वारा दोषी ठहराया गया है या उसके खिलाफ कोई आपराधिक कार्यवाही लंबित है;
- 33.2 जो विकृतचित्त और संदिग्ध आचरण वाला व्यक्ति है या अपने कर्तव्यों का पालन करने के लिए चिकित्सकीय रूप से उपयुक्त नहीं है।
- 33.3 जिसने एक जीवित पति या पत्नी वाले व्यक्ति के साथ विवाह किया है या अनुबंध किया है; बशर्ते कि विश्वविद्यालय का सक्षम प्राधिकारी, यदि संतुष्ट हो कि ऐसा विवाह ऐसे व्यक्ति और विवाह के दूसरे पक्ष पर लागू व्यक्तिगत कानून के तहत स्वीकार्य है और ऐसा करने के लिए अन्य आधार हैं, तो किसी भी व्यक्ति को इन नियमों के संचालन से छूट दे सकता है;
- 33.4 जो भारत का नागरिक नहीं है; और
- 33.5 भारत सरकार/राज्य सरकार/यूजीसी द्वारा समय-समय पर नियुक्ति के लिए अयोग्य घोषित किया गया किसी अन्य श्रेणी का व्यक्ति।

34. सतर्कता मंजूरी:

- 34.1 जो उम्मीदवार पहले से ही सेवा में है, वह नियोक्ता या उसके अधिकृत अधिकारी से इस आशय का सतर्कता स्वीकृति प्रमाण पत्र प्रस्तुत करेगा कि उसके खिलाफ कोई अनुशासनात्मक/आपराधिक कार्यवाही लंबित या विचाराधीन नहीं है। इसे सीधे मूल विभाग द्वारा भेजा जाएगा या आवेदन के साथ लिखित / कौशल परीक्षा / साक्षात्कार के समय सीलबंद कवर में संबंधित कर्मचारी को सौंप दिया जाएगा।
- 34.2 उम्मीदवार के रूप में या अन्यथा पात्रता से संबंधित तथ्यात्मक जानकारी या किसी दस्तावेज का जानबूझकर दमन, उसके बाद आवेदन में फर्जी दस्तावेजों या भ्रामक बयान या जानकारी की आपूर्ति या दस्तावेजों के साथ छेड़छाड़ या उपलब्धियों, जाति, शैक्षिक योग्यता, अनुभव या अधिवास आदि से संबंधित ऐसी जानकारी प्रदान करना, विश्वविद्यालय के मुख्य सतर्कता अधिकारी के पास मामले की जांच/जांच करने और भर्ती प्रक्रिया या रोजगार के किसी भी चरण में आगे की कार्रवाई के लिए अपनी रिपोर्ट कुलपति को प्रस्तुत करने की शक्तियां होंगी। यदि इनमें से कोई भी कार्य सही पाया जाता है, तो उम्मीदवार को पद पर नियुक्ति के लिए अयोग्य घोषित कर दिया जाएगा या यदि पहले से ही नियुक्त

किया गया है, तो उसकी सेवाओं को प्रक्रियाओं का पालन करने के बाद तत्काल प्रभाव से समाप्त किया जा सकता है।

34.3 सीआरआर की अनुसूची 2 में पैरा 10 के प्रावधानों के बावजूद, जहाँ भी, किसी भी कैडर में केवल एक स्वीकृत पद है, पद केवल सीधी भर्ती के माध्यम से भरा जाएगा।

35. कठिनाइयों का निवारण:

यदि इन नियमों के किसी प्रावधान के कार्यान्वयन या संचालन में कोई कठिनाई उत्पन्न होती है, तो कुलपति, समय-समय पर कार्यकारी परिषद के अनुमोदन से ऐसे सामान्य या विशिष्ट निर्देश जारी कर सकता है, लेकिन अधिनियम के प्रावधानों के साथ असंगत नहीं है, भारत सरकार, शिक्षा/विश्वविद्यालय अनुदान आयोग के कानून, अध्यादेश या निर्देश, जो ऐसी कठिनाई को दूर करने के उद्देश्य से आवश्यक प्रतीत होते हैं।

36. व्याख्या:

नियमों के किसी भी खंड के संबंध में किसी भी अस्पष्टता या स्पष्टता की कमी होने पर मामले को स्पष्टीकरण के लिए यूजीसी को भेजा जा सकता है।

37. नियमों में संशोधन:

इन नियमों के किसी या सभी प्रावधानों में संशोधन, परिवर्तन, वापसी, निलंबन और छूट भारत सरकार/यूजीसी की पूर्व स्वीकृति से की जाएगी।

38. अवशिष्ट मामले:

इन नियमों में निर्दिष्ट या संदर्भित न किए गए मामलों के संबंध में, यूजीसी द्वारा अपने कर्मचारियों के लिए प्रदान किए गए या भारत सरकार द्वारा अपने कर्मचारियों से संबंधित निर्धारित प्रावधानों का पालन किया जाएगा, जैसा कि समय-समय पर संशोधित किया गया है। यदि इन नियमों में कोई विशेष प्रावधान यूजीसी विनियमों/दिशानिर्देशों या भारत सरकार के आदेशों के किसी प्रावधान के साथ संघर्ष में है, तो यूजीसी विनियमों/दिशानिर्देशों या भारत सरकार के आदेशों के प्रावधान लागू होंगे।

39. भारत में कहीं भी सेवा करने के लिए अधिकारियों का दायित्व:

शिक्षकेतर कर्मचारी और अन्य शैक्षणिक कर्मचारी विश्वविद्यालय के अधिकार क्षेत्र में भारत में कहीं भी सेवा करने के लिए उत्तरदायी होंगे।

40. प्रादेशिक अधिकार क्षेत्र:

किसी भी विवाद की स्थिति में, न्यायनिर्णयन हेतु प्रादेशिक क्षेत्राधिकार गुवाहाटी उच्च न्यायालय, आइजोल पीठ का होगा।

41. रद्द करना

इन नियमों के अंतर्गत आने वाले मामलों से संबंधित सभी विद्यमान नियम और आदेश निरस्त हो जाएंगे, लेकिन ऐसे विद्यमान नियमों और आदेशों के अनुसरण में पहले से की गई कोई कार्रवाई इन नियमों के अंतर्गत की गई मानी जाएगी।

अनुसूची 1 (मिज़ोरम विश्वविद्यालय)

कुलसाचिव

1.	पद का नाम	कुलसाचिव
2	पद की संख्या	1 (एक)
3.	वर्गीकरण	ग्रुप 'ए'
4.	वेतनमान/वेतन बैंड/ग्रेड वेतन	लेवल 14
5	क्या चयन या गैर-चयन पद	लागू नहीं
6	सीधी भर्ती के लिए आयु सीमा	अधिमानतः 57 वर्ष से कम
7	सीधी भर्ती के लिए आवश्यक शैक्षिक और अन्य योग्यताएं	<p>अनिवार्य:</p> <p>(i) जहाँ भी ग्रेडिंग सिस्टम का पालन किया जाता है, वहाँ प्वाइंट स्केल में कम से कम 55% अंकों या समकक्ष ग्रेड के साथ मास्टर डिग्री</p> <p>(ii) शैक्षणिक लेवल 11 और उससे ऊपर के लेवल पर सहायक आचार्य के रूप में कम से कम 15 वर्ष का अनुभव या शैक्षणिक लेवल 12 और उससे ऊपर के लेवल पर 8 वर्ष की सेवा के साथ-साथ शैक्षिक प्रशासन में अनुभव</p> <p>या</p> <p>अनुसंधान स्थापना और/या उच्च शिक्षा के अन्य संस्थानों में तुलनात्मक अनुभव,</p> <p>या</p> <p>15 साल का प्रशासनिक अनुभव, जिसमें से 8 साल उप कुलसाचिव या समकक्ष पद के रूप में होंगे।</p>
8	क्या सीधी भर्ती के लिए निर्धारित आयु और शैक्षिक योग्यता पदोन्नति के मामले में लागू होगी	लागू नहीं
9	परिवीक्षा की अवधि, यदि कोई हो	लागू नहीं
10	भर्ती की विधि चाहे सीधी भर्ती द्वारा या पदोन्नति द्वारा या प्रतिनियुक्ति/समायोजन द्वारा और विभिन्न तरीकों से भरे जाने वाले पद का प्रतिशत।	पांच साल की अवधि के लिए या सेवानिवृत्ति की आयु प्राप्त करने तक प्रत्यक्ष/प्रतिनियुक्ति अर्थात् 62 वर्ष, जो भी पहले हो (देय चयन प्रक्रिया के पालन के बाद पुनर्नियुक्ति के लिए पात्र)
11	पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/समायोजन द्वारा भर्ती के मामले में, जिन ग्रेडों से पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/समायोजन किया जाना है	<p>प्रतिनियुक्ति:</p> <p>योग्यता और अनुभव: जैसा कि कर्नल 7 में दर्शाया गया है।</p> <p>ग्रेड: वेतन लेवल-12 पर अनुरूप पद या आठ साल का अनुभव रखना</p> <p>चयन समिति: कॉलम 12 के अनुसार।</p>

12	डीपीसी या चयन समिति की संरचना	अधिनियम / कानून / यूजीसी अधिसूचना के अनुसार
----	-------------------------------	---

वित्त अधिकारी

1.	पद का नाम	वित्त अधिकारी
2.	पद की संख्या	1 (एक)
3.	वर्गीकरण	ग्रुप 'ए'
4.	वेतनमान/वेतन बैंड/ग्रेड वेतन	लेवल 14
5.	क्या चयन या गैर-चयन पद	लागू नहीं
6.	सीधी भर्ती के लिए आयु सीमा	अधिमानत: 57 वर्ष से कम
7.	सीधी भर्ती के लिए आवश्यक शैक्षिक और अन्य योग्यताएं	<p>अनिवार्य:</p> <p>(i) जहाँ भी ग्रेडिंग सिस्टम का पालन किया जाता है, वहाँ प्वाइंट स्केल में कम से कम 55% अंकों या समकक्ष ग्रेड के साथ मास्टर डिग्री</p> <p>(ii) शैक्षणिक लेवल 11 और उससे ऊपर के लेवल पर सहायक आचार्य के रूप में कम से कम 15 वर्ष का अनुभव या शैक्षणिक लेवल 12 और उससे ऊपर के लेवल पर 8 वर्ष की सेवा के साथ-साथ शैक्षिक प्रशासन में अनुभव</p> <p>या</p> <p>अनुसंधान स्थापना और/या उच्च शिक्षा के अन्य संस्थानों में तुलनात्मक अनुभव,</p> <p>या</p> <p>15 साल का प्रशासनिक अनुभव, जिसमें से 8 साल उप कुलसाचिव या समकक्ष पद के रूप में होंगे।</p>
8.	क्या सीधी भर्ती के लिए निर्धारित आयु और शैक्षिक योग्यता पदोन्नति के मामले में लागू होगी	लागू नहीं
9.	परिवीक्षा की अवधि, यदि कोई हो	लागू नहीं
10.	भर्ती की विधि चाहे सीधी भर्ती द्वारा या पदोन्नति द्वारा या प्रतिनियुक्ति/समायोजन द्वारा और विभिन्न तरीकों से भरे जाने वाले पद का प्रतिशत।	पांच साल की अवधि के लिए या सेवानिवृत्ति की आयु प्राप्त करने तक प्रत्यक्ष/प्रतिनियुक्ति अर्थात 62 वर्ष, जो भी पहले हो (देय चयन प्रक्रिया के पालन के बाद पुनर्नियुक्ति के लिए पात्र)
11.	पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/समायोजन द्वारा भर्ती के मामले में, जिन ग्रेडों से पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/समायोजन किया जाना है	<p>प्रतिनियुक्ति:</p> <p>नियुक्ति अधिमानत भारतीय लेखा परीक्षा और लेखा सेवाओं या केन्द्र/राज्य सरकार में अन्य समान संगठित सेवाओं से संबंधित लेवल 12 से नीचे के आहरण अधिकारियों द्वारा नहीं।</p> <p>या</p> <p>5 वर्ष की अवधि के लिए प्रतिनियुक्ति पर या 62 वर्ष की आयु प्राप्त करने तक, जो भी पहले हो, कॉलम 7 के तहत दर्शाई गई योग्यता की पूर्ति के अधीन विश्वविद्यालय प्रणाली/अन्य संगठन।</p>

		नोट: प्रतिनियुक्ति के लिए चयन समिति कॉलम 12 के समान होगी।
12.	डीपीसी या चयन समिति की संरचना	अधिनियम / क़ानून / यूजीसी अधिसूचना के अनुसार

परीक्षा नियंत्रक

1.	पद का नाम	परीक्षा नियंत्रक
2	पद की संख्या	1 (एक)
3.	वर्गीकरण	ग्रुप 'ए'
4.	वेतनमान/वेतन बैंड/ग्रेड वेतन	लेवल 14
5	क्या चयन या गैर-चयन पद	लागू नहीं
6	सीधी भर्ती के लिए आयु सीमा	अधिमानतः 57 वर्ष से कम
7	सीधी भर्ती के लिए आवश्यक शैक्षिक और अन्य योग्यताएं	<p>अनिवार्य:</p> <p>(i) जहाँ भी ग्रेडिंग सिस्टम का पालन किया जाता है, वहाँ प्वाइंट स्केल में कम से कम 55% अंकों या समकक्ष ग्रेड के साथ मास्टर डिग्री</p> <p>(ii) शैक्षणिक लेवल 11 और उससे ऊपर के लेवल पर सहायक आचार्य के रूप में कम से कम 15 वर्ष का अनुभव या शैक्षणिक लेवल 12 और उससे ऊपर के लेवल पर 8 वर्ष की सेवा के साथ-साथ शैक्षिक प्रशासन में अनुभव</p> <p>या</p> <p>अनुसंधान स्थापना और/या उच्च शिक्षा के अन्य संस्थानों में तुलनात्मक अनुभव,</p> <p>या</p> <p>15 वर्ष का प्रशासनिक अनुभव, जिसमें से 8 वर्ष उप कुलसाचिव या समकक्ष पद पर होगा।</p>
8	क्या सीधी भर्ती के लिए निर्धारित आयु और शैक्षिक योग्यता पदोन्नति के मामले में लागू होगी	लागू नहीं
9	परिवीक्षा की अवधि, यदि कोई हो	लागू नहीं
10	भर्ती की विधि चाहे सीधी भर्ती द्वारा या पदोन्नति द्वारा या प्रतिनियुक्ति/समायोजन द्वारा और विभिन्न तरीकों से भरे जाने वाले पद का प्रतिशत।	पांच साल की अवधि के लिए या सेवानिवृत्ति की आयु प्राप्त करने तक प्रत्यक्ष/प्रतिनियुक्ति अर्थात् 62 वर्ष, जो भी पहले हो (देय चयन प्रक्रिया के पालन के बाद पुनर्नियुक्ति के लिए पात्र)
11	पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/समायोजन द्वारा भर्ती के मामले में, जिन ग्रेडों से पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/समायोजन किया जाना है	<p>प्रतिनियुक्ति:</p> <p>योग्यता और अनुभव: जैसा कि कॉलम 7 में दर्शाया गया है।</p> <p>ग्रेड: वेतन लेवल -12 पर अनुरूप पद या आठ साल का अनुभव रखना</p> <p>चयन समिति: कॉलम 12 के अनुसार।</p>
12	डीपीसी या चयन समिति की संरचना	अधिनियम / कानून / यूजीसी अधिसूचना के अनुसार

उप कुलसाचिव

1.	पद का नाम	उप कुलसाचिव
2	पद की संख्या	4 (चार)
3.	वर्गीकरण	ग्रुप 'ए'
4.	वेतनमान/वेतन बैंड/ग्रेड वेतन	लेवल 12
5	क्या चयन या गैर-चयन पद	चयन सीधी भर्ती/प्रतिनियुक्ति के मामले में लागू नहीं
6	सीधी भर्ती के लिए आयु सीमा	50 वर्ष
7	सीधी भर्ती के लिए आवश्यक शैक्षिक और अन्य योग्यताएं	अनिवार्य: (i) जहाँ भी ग्रेडिंग सिस्टम का पालन किया जाता है, वहाँ प्वाइंट स्केल में कम से कम 55% अंकों या समकक्ष ग्रेड के साथ मास्टर डिग्री (ii) सहायक कुलसाचिव या वेतन लेवल 10 और उससे ऊपर के समकक्ष पद पर पांच वर्ष का अनुभव
8	क्या सीधी भर्ती के लिए निर्धारित आयु और शैक्षिक योग्यता पदोन्नति के मामले में लागू होगी	आयु: नहीं शैक्षणिक योग्यता: किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से कम से कम स्नातक की डिग्री होनी चाहिए।
9	परिवीक्षा की अवधि, यदि कोई हो	एक वर्ष
10	भर्ती की विधि चाहे सीधी भर्ती द्वारा या पदोन्नति द्वारा या प्रतिनियुक्ति/समायोजन द्वारा और विभिन्न तरीकों से भरे जाने वाले पद का प्रतिशत।	सीधी भर्ती द्वारा 75% पदोन्नति द्वारा 25%, ऐसा न करने पर प्रतिनियुक्ति द्वारा। (संदर्भ: एमएचआरडी पत्र सं. 1-7/2015-यू.आई. (2) दिनांक 02/11/2017)
11	पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/समायोजन द्वारा भर्ती के मामले में, जिन ग्रेडों से पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/समायोजन किया जाना है	पदोन्नति: वेतन लेवल 11 में पांच साल की नियमित सेवा के साथ सहायक कुलसाचिव। प्रतिनियुक्ति: नियमित आधार पर या वेतन लेवल 11 में पांच साल की नियमित सेवा के साथ या केंद्र/राज्य सरकार, विश्वविद्यालयों और अन्य स्वायत्त संगठनों में वेतन लेवल 10 में आठ साल की नियमित सेवा वाले अधिकारी।
12	डीपीसी या चयन समिति की संरचना	इन नियमों की अनुसूची 2 के अनुसार।

सहायक कुलसाचिव

1.	पद का नाम	सहायक कुलसाचिव
2	पद की संख्या	10 (दस)
3.	वर्गीकरण	ग्रुप 'ए'
4.	वेतनमान/वेतन बैंड/ग्रेड वेतन	लेवल 10
5	क्या चयन या गैर-चयन पद	चयन सीधी भर्ती/प्रतिनियुक्ति के मामले में लागू नहीं
6	सीधी भर्ती के लिए आयु सीमा	40 वर्ष
7	सीधी भर्ती के लिए आवश्यक शैक्षिक और अन्य योग्यताएं	अनिवार्य: (i) जहाँ भी ग्रेडिंग सिस्टम का पालन किया जाता है, वहाँ प्वाइंट स्केल में कम से कम 55% अंकों या समकक्ष ग्रेड के साथ मास्टर डिग्री (ii) सीधी भर्ती के तहत नियुक्ति लिखित परीक्षा और साक्षात्कार आयोजित करके अखिल भारतीय खुली प्रतियोगिता के माध्यम से की जाएगी।
8	क्या सीधी भर्ती के लिए निर्धारित आयु और शैक्षिक योग्यता पदोन्नति के मामले में लागू होगी	आयु: नहीं योग्यता: नहीं, लेकिन किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय/संस्थान से कम से कम स्नातक की डिग्री होनी चाहिए।
9	परिवीक्षा की अवधि, यदि कोई हो	दो साल
10	भर्ती की विधि चाहे सीधी भर्ती द्वारा या पदोन्नति द्वारा या प्रतिनियुक्ति/समायोजन द्वारा और विभिन्न तरीकों से भरे जाने वाले पद का प्रतिशत।	सीधी भर्ती द्वारा 50% पदोन्नति द्वारा 50%, ऐसा न करने पर प्रतिनियुक्ति/सीधी भर्ती द्वारा
11	पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/समायोजन द्वारा भर्ती के मामले में, जिन ग्रेडों से पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/समायोजन किया जाना है	पदोन्नति: अनुभाग अधिकारी के रूप में 5 वर्ष की नियमित सेवा / निजी सचिव (वेतन लेवल 7 और उससे अधिक)। लिखित परीक्षा के आधार पर फीडर संवर्गों से अपेक्षित अनुभव रखने वाले पात्र उम्मीदवारों में से योग्यता के आधार पर। प्रतिनियुक्ति: केन्द्रीय/राज्य सरकार, विश्वविद्यालयों और अन्य स्वायत्त संगठनों में लेवल 7/लेवल 8 में निचले ग्रेड पद पर नियमित आधार पर सदृश पद धारण करने वाले या 5 वर्ष की नियमित सेवा वाले अधिकारी। कंप्यूटर अनुप्रयोगों का ज्ञान।
12	डीपीसी या चयन समिति की संरचना	इन नियमों की अनुसूची 2 के अनुसार।

अनुभाग अधिकारी

1.	पद का नाम	अनुभाग अधिकारी
2	पद की संख्या	15 (पंद्रह)
3.	वर्गीकरण	ग्रुप बी
4.	वेतनमान/वेतन बैंड/ग्रेड वेतन	लेवल 7
5	क्या चयन या गैर-चयन पद	चयन सीधी भर्ती/प्रतिनियुक्ति के मामले में लागू नहीं
6	सीधी भर्ती के लिए आयु सीमा	35 वर्ष
7	सीधी भर्ती के लिए आवश्यक शैक्षिक और अन्य योग्यताएं	अनिवार्य: (i) किसी भी मान्यता प्राप्त संस्थान / विश्वविद्यालय से किसी भी अनुशासन में स्नातक की डिग्री। (ii) किसी भी केंद्रीय/राज्य सरकार/विश्वविद्यालय/पीएसयू और अन्य केंद्रीय या राज्य स्वायत्त संस्थानों में लेवल 6 में सहायक के रूप में तीन वर्ष का अनुभव या लेवल 4 में यूडीसी के रूप में आठ वर्ष का अनुभव या कम से कम 200 करोड़ रुपये या उससे अधिक के वार्षिक कारोबार वाली किसी प्रतिष्ठित निजी कंपनी/बैंक में समकक्ष पद पर कार्य करने का अनुभव। (iii) कंप्यूटर संचालन, नोटिंग और ड्राफ्टिंग में प्रवीणता।
8	क्या सीधी भर्ती के लिए निर्धारित आयु और शैक्षिक योग्यता पदोन्नति के मामले में लागू होगी	आयु: नहीं शैक्षणिक योग्यता: हां (जैसा कि कॉलम 7 में दर्शाया गया है)
9	परिवीक्षा की अवधि, यदि कोई हो	दो साल
10	भर्ती की विधि चाहे सीधी भर्ती द्वारा या पदोन्नति द्वारा या प्रतिनियुक्ति/समायोजन द्वारा और विभिन्न तरीकों से भरे जाने वाले पद का प्रतिशत।	75% विभागीय परीक्षा उत्तीर्ण करने की शर्त पर सहायक के संवर्ग से पदोन्नति द्वारा, अन्यथा प्रतिनियुक्ति द्वारा सीधी भर्ती द्वारा 25% (लिखित परीक्षा और कौशल परीक्षण के आधार पर)
11	पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/समायोजन द्वारा भर्ती के मामले में, जिन ग्रेडों से पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/समायोजन किया जाना है	पदोन्नति: लेवल 6 में सहायक के फीडर ग्रेड से 5 वर्ष की नियमित सेवा, उपरोक्त कॉलम 7 के अनुसार शैक्षणिक योग्यता के साथ वरिष्ठता-सह-फिटनेस के अधीन प्रतिनियुक्ति: नियमित आधार पर अनुरूप पद धारण करने वाले या केंद्र/राज्य सरकार में लेवल 6 या समकक्ष में तीन साल की नियमित सेवा वाले अधिकारी। विश्वविद्यालय या स्वायत्त संगठन और उपरोक्त कॉलम 7 में सीधी भर्ती के लिए निर्धारित स्नातक की डिग्री होनी चाहिए।
12	डीपीसी या चयन समिति की संरचना	इन नियमों की अनुसूची 2 के अनुसार।

सहायक

1.	पद का नाम	सहायक
2	पद की संख्या	17 (सत्रह)
3.	वर्गीकरण	ग्रुप बी
4.	वेतनमान/वेतन बैंड/ग्रेड वेतन	लेवल 6
5	क्या चयन या गैर-चयन पद	पदोन्नति के मामले में गैर-चयन सीधी भर्ती/प्रतिनियुक्ति के मामले में लागू नहीं
6	सीधी भर्ती के लिए आयु सीमा	35 वर्ष
7	सीधी भर्ती के लिए आवश्यक शैक्षिक और अन्य योग्यताएं	अनिवार्य: (i) किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय/संस्थान से स्नातक की डिग्री। (ii) केन्द्र/राज्य सरकार/विश्वविद्यालय/पीएसयू और अन्य केन्द्रीय/राज्य स्वायत्त निकायों में लेवल 4 में यूडीसी या समकक्ष के रूप में तीन वर्ष का अनुभव या प्रतिष्ठित निजी कंपनियों/कॉर्पोरेट बैंकों में समकक्ष वेतन पैकेज, जिसका न्यूनतम वार्षिक कारोबार कम से कम 200 करोड़ रुपये या उससे अधिक हो। (iii) टाइपिंग, कंप्यूटर एप्लिकेशन, नोटिंग और ड्राफ्टिंग में प्रवीणता।
8	क्या सीधी भर्ती के लिए निर्धारित आयु और शैक्षिक योग्यता पदोन्नति के मामले में लागू होगी	आयु: नहीं शैक्षणिक योग्यता: हाँ (जैसा कि कॉलम 7 में दर्शाया गया है)
9	परिवीक्षा की अवधि, यदि कोई हो	दो साल
10	भर्ती की विधि चाहे सीधी भर्ती द्वारा या पदोन्नति द्वारा या प्रतिनियुक्ति/समायोजन द्वारा और विभिन्न तरीकों से भरे जाने वाले पद का प्रतिशत।	पदोन्नति द्वारा 75% सीधी भर्ती द्वारा 25% (लिखित परीक्षा और कौशल परीक्षण के आधार पर)
11	पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/समायोजन द्वारा भर्ती के मामले में, जिन ग्रेडों से पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/समायोजन किया जाना है	पदोन्नति: वरिष्ठता-सह-फिटनेस के अनुसार लेवल 4 में 5 साल की नियमित सेवा के साथ यू.डी.सी।
12	डीपीसी या चयन समिति की संरचना	इन नियमों की अनुसूची 2 के अनुसार।

उच्च श्रेणी लिपिक

1.	पद का नाम	उच्च श्रेणी लिपिक
2	पद की संख्या	23 (तेईस)
3.	वर्गीकरण	ग्रुप 'सी'
4.	वेतनमान/वेतन बैंड/ग्रेड वेतन	लेवल 4
5	क्या चयन या गैर-चयन पद	चयन सीधी भर्ती के मामले में लागू नहीं
6	सीधी भर्ती के लिए आयु सीमा	32 वर्ष
7	सीधी भर्ती के लिए आवश्यक शैक्षिक और अन्य योग्यताएं	अनिवार्य: (i) किसी भी मान्यता प्राप्त संस्थान / विश्वविद्यालय से स्नातक की डिग्री। (ii) विश्वविद्यालय/अनुसंधान प्रतिष्ठान/केन्द्रीय राज्य सरकार/पीएसयू/स्वायत्त निकायों में लोअर डिविजन क्लर्क/समकक्ष पद पर दो वर्ष का अनुभव या प्रतिष्ठित निजी कंपनियों/कॉर्पोरेट बैंकों में समकक्ष वेतन पैकेज, जिसका न्यूनतम वार्षिक कारोबार कम से कम 200 करोड़ रुपये या उससे अधिक हो। (iii) अंग्रेजी टाइपिंग में गति @ 35 शब्द प्रति मिनट(w.p.m) या हिंदी टाइपिंग में गति @ 30 शब्द प्रति मिनट(w.p.m) (iv) कंप्यूटर संचालन में प्रवीणता।
8	क्या सीधी भर्ती के लिए निर्धारित आयु और शैक्षिक योग्यता पदोन्नति के मामले में लागू होगी	नहीं
9	परिवीक्षा की अवधि, यदि कोई हो	दो साल
10	भर्ती की विधि चाहे सीधी भर्ती द्वारा या पदोन्नति द्वारा या प्रतिनियुक्ति/समायोजन द्वारा और विभिन्न तरीकों से भरे जाने वाले पद का प्रतिशत।	पदोन्नति द्वारा 75% सीधी भर्ती द्वारा 25% (लिखित परीक्षा और कौशल परीक्षण के आधार पर)
11	पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/समायोजन द्वारा भर्ती के मामले में, जिन ग्रेडों से पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/समायोजन किया जाना है	पदोन्नति: वरिष्ठता सह फिटनेस के अनुसार वेतन लेवल 2 में पांच साल की नियमित सेवा के साथ लोअर डिवीजन क्लर्क / हिंदी टाइपिस्ट, अन्यथा सीधी भर्ती द्वारा।
12	डीपीसी या चयन समिति की संरचना	इन नियमों की अनुसूची 2 के अनुसार।

टिप्पणी: भविष्य में कैरियर में प्रगति के उद्देश्य से हिंदी टाइपिस्ट के पद को निम्न श्रेणी लिपिक के साथ जोड़ दिया जाएगा, तथा दोनों संवर्गों के बीच पारस्परिक वरिष्ठता बरकरार रखी जाएगी।

अवर श्रेणी लिपिक

1.	पद का नाम	अवर श्रेणी लिपिक
2	पद की संख्या	75 (पचहत्तर)
3.	वर्गीकरण	ग्रुप 'सी'
4.	वेतनमान/वेतन बैंड/ग्रेड वेतन	लेवल 2
5	क्या चयन या गैर-चयन पद	चयन कर्नल 10 (iii) के लिए गैर-चयन सीधी भर्ती के लिए लागू नहीं
6	सीधी भर्ती के लिए आयु सीमा	32 वर्ष
7	सीधी भर्ती के लिए आवश्यक शैक्षिक और अन्य योग्यताएं	अनिवार्य: (i) किसी भी मान्यता प्राप्त संस्थान / विश्वविद्यालय से स्नातक की डिग्री। (ii) अंग्रेजी टाइपिंग @ 35 शब्द प्रति मिनट (w.p.m) या हिंदी टाइपिंग @ 30 शब्द प्रति मिनट (w.p.m) (35 शब्द प्रति मिनट (w.p.m) और 30 शब्द प्रति मिनट(w.p.m) प्रत्येक कार्य के लिए औसतन 5 कुंजी अवसादों पर 10500 केडीपीएच/9000 केडीपीएच के अनुरूप है)। (iii) कंप्यूटर संचालन में प्रवीणता।
8	क्या सीधी भर्ती के लिए निर्धारित आयु और शैक्षिक योग्यता पदोन्नति के मामले में लागू होगी	नहीं
9	परिवीक्षा की अवधि, यदि कोई हो	दो साल
10	भर्ती की विधि चाहे सीधी भर्ती द्वारा या पदोन्नति द्वारा या प्रतिनियुक्ति/समायोजन द्वारा और विभिन्न तरीकों से भरे जाने वाले पद का प्रतिशत।	(i) 85% सीधी भर्ती, लिखित परीक्षा और एमएस ऑफिस के विभिन्न घटकों, विशेषकर एमएस वर्ड, एम.एस. एक्सेल में कौशल परीक्षण के माध्यम से। (ii) 10% रिक्तियां लेवल 1 में ग्रुप 'सी' कर्मचारियों में से भरी जाएंगी, जिनके पास सीनियर सेकेंडरी (10+2) या समकक्ष योग्यता है और जिन्होंने विभागीय योग्यता परीक्षा के आधार पर ग्रेड में तीन साल की नियमित सेवा की है। ऐसी परीक्षा के लिए पात्रता की अधिकतम आयु सीमा 45 वर्ष है** टिप्पणी:पैनल एक वर्ष की अवधि के लिए वैध होगा। (iii) पदोन्नति: 5% रिक्तियां समूह 'सी' (एमटीएस) कर्मचारियों से वरिष्ठता-सह-फिटनेस के आधार पर भरी जाएंगी, जिनके पास (10+2) या समकक्ष की शैक्षिक योग्यता को पूरा करने के अधीन लेवल 1 के पदों पर पांच साल की नियमित सेवा है। एमटीएस से एलडीसी में पदोन्नति के लिए कौशल/टाइपिंग टेस्ट की छूट DoPT के OM No. F.o.14020/1/2014-Estt.(D) दिनांक 22 अप्रैल, 2015 के अनुसार नियंत्रित की जाएगी।
11	पदोन्नति / प्रतिनियुक्ति / समायोजन द्वारा भर्ती के मामले में, जिन ग्रेडों से पदोन्नति / प्रतिनियुक्ति / समायोजन किया जाना है	जैसा कि कॉलम 10 में है
12	डीपीसी या चयन समिति की संरचना	इन नियमों की अनुसूची 2 के अनुसार।

** केवल वे ग्रुप 'सी' (लेवल 1) कर्मचारी, जो एमटीएस/पृथक पदों पर कार्यरत हैं, विभागीय योग्यता परीक्षा के माध्यम से एलडीसी के पद के लिए पात्र माने जाएंगे।

1.	पद का नाम	मल्टी टास्किंग स्टाफ
2	पद की संख्या	70 (सत्तर)
3.	वर्गीकरण	ग्रुप 'सी'
4.	वेतनमान/वेतन बैंड/ग्रेड वेतन	लेवल 1
5	क्या चयन या गैर-चयन पद	लागू नहीं
6	सीधी भर्ती के लिए आयु सीमा	32 वर्ष
7	सीधी भर्ती के लिए आवश्यक शैक्षिक और अन्य योग्यताएं	अनिवार्य: किसी मान्यता प्राप्त बोर्ड से 10वां पास। या आईटीआई पास करता है।
8	क्या सीधी भर्ती के लिए निर्धारित आयु और शैक्षिक योग्यता पदोन्नति के मामले में लागू होगी	लागू नहीं
9	परिवीक्षा की अवधि, यदि कोई हो	दो साल
10	भर्ती की विधि चाहे सीधी भर्ती द्वारा या पदोन्नति द्वारा या प्रतिनियुक्ति/समायोजन द्वारा और विभिन्न तरीकों से भरे जाने वाले पद का प्रतिशत।	लिखित परीक्षा और व्यापार परीक्षा के माध्यम से सीधी भर्ती।
11	पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/समायोजन द्वारा भर्ती के मामले में, जिन ग्रेडों से पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/समायोजन किया जाना है	लागू नहीं
12	डीपीसी या चयन समिति की संरचना	इन नियमों की अनुसूची 2 के अनुसार।

आंतरिक लेखा परीक्षा अधिकारी

1.	पद का नाम	आंतरिक लेखा परीक्षा अधिकारी (केवल प्रतिनियुक्ति पर)
2	पद की संख्या	1 (एक)
3.	वर्गीकरण	ग्रुप 'ए'
4.	वेतनमान/वेतन बैंड/ग्रेड वेतन	लेवल 12
5	क्या चयन या गैर-चयन पद	लागू नहीं
6	सीधी भर्ती के लिए आयु सीमा	56 वर्ष (प्रतिनियुक्ति पर)
7	सीधी भर्ती के लिए आवश्यक शैक्षिक और अन्य योग्यताएं	लागू नहीं
8	क्या सीधी भर्ती के लिए निर्धारित आयु और शैक्षिक योग्यता पदोन्नति के मामले में लागू होगी	लागू नहीं
9	परिवीक्षा की अवधि, यदि कोई हो	लागू नहीं
10	भर्ती की विधि चाहे सीधी भर्ती द्वारा या पदोन्नति द्वारा या प्रतिनियुक्ति/समायोजन द्वारा और विभिन्न तरीकों से भरे जाने वाले पद का प्रतिशत।	प्रतिनियुक्ति
11	पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/समायोजन द्वारा भर्ती के मामले में, जिन ग्रेडों से पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/समायोजन किया जाना है	<p>प्रतिनियुक्ति: केंद्र/राज्य सरकार में लेखा परीक्षा और लेखा सेवाओं या अन्य समान संगठित लेखा सेवाओं से संबंधित अधिकारियों को नियमित आधार पर समान पद धारण करके।</p> <p>या</p> <p>किसी भी सरकारी विभाग/स्वायत्त निकाय में लेखापरीक्षा और लेखा के क्षेत्र में लेवल 11 या समकक्ष में तीन साल की नियमित सेवा के साथ।</p> <p>या</p> <p>किसी भी सरकारी विभाग/स्वायत्त निकाय में लेखापरीक्षा और लेखा के क्षेत्र में लेवल 10 या समकक्ष में पांच वर्ष की नियमित सेवा।</p>
12	डीपीसी या चयन समिति की संरचना	इन नियमों की अनुसूची 2 के अनुसार।

जन संपर्क अधिकारी

1.	पद का नाम	जनसंपर्क अधिकारी
2	पद की संख्या	1 (एक)
3.	वर्गीकरण	ग्रुप 'ए'
4.	वेतनमान/वेतन बैंड/ग्रेड वेतन	लेवल 10
5	क्या चयन या गैर-चयन पद	लागू नहीं
6	सीधी भर्ती के लिए आयु सीमा	40 वर्ष
7	सीधी भर्ती के लिए आवश्यक शैक्षिक और अन्य योग्यताएं	<p>अनिवार्य:</p> <p>(i) मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय/संस्थान से पत्रकारिता और जनसंचार में यूजीसी 7 पॉइंट स्केल में कम से कम 55% अंकों या बी के समकक्ष ग्रेड के साथ मास्टर डिग्री।</p> <p>(ii) किसी भी केंद्र/राज्य सरकार के संपादकीय विभाग/केंद्र में कम से कम पांच साल का अनुभव। विभाग / पीएसयू / केंद्र / राज्य शैक्षिक संस्थानों ने एबीसी, राष्ट्रीय समाचार एजेंसियों, रेडियो या टेलीविजन, फिल्म मीडिया, प्रतिष्ठित विज्ञापन एजेंसियों के साथ अंग्रेजी, हिंदी और क्षेत्रीय भाषा में बोलने की उत्कृष्ट कमांड के साथ अंग्रेजी / क्षेत्रीय समाचार पत्र स्थापित किए।</p> <p>वांछनीय:</p> <p>कंप्यूटर अनुप्रयोगों का अच्छा कार्यसाधक ज्ञान।</p>
8	क्या सीधी भर्ती के लिए निर्धारित आयु और शैक्षिक योग्यता पदोन्नति के मामले में लागू होगी	लागू नहीं
9	परिवीक्षा की अवधि, यदि कोई हो	दो साल
10	भर्ती की विधि चाहे सीधी भर्ती द्वारा या पदोन्नति द्वारा या प्रतिनियुक्ति/समायोजन द्वारा और विभिन्न तरीकों से भरे जाने वाले पद का प्रतिशत।	सीधी भर्ती
11	पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/समायोजन द्वारा भर्ती के मामले में, जिन ग्रेडों से पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/समायोजन किया जाना है	लागू नहीं
13	डीपीसी या चयन समिति की संरचना	इन नियमों की अनुसूची 2 के अनुसार।

अनुसंधान सह सांख्यिकी अधिकारी

1.	पद का नाम	अनुसंधान सह सांख्यिकी अधिकारी
2	पद की संख्या	1 (एक)
3.	वर्गीकरण	ग्रुप बी
4.	वेतनमान/वेतन बैंड/ग्रेड वेतन	लेवल 7
5	क्या चयन या गैर-चयन पद	लागू नहीं
6	सीधी भर्ती के लिए आयु सीमा	35 वर्ष
7	सीधी भर्ती के लिए आवश्यक शैक्षिक और अन्य योग्यताएं	अनिवार्य: (i) सांख्यिकी/गणितीय सांख्यिकी में मास्टर डिग्री / लागू सांख्यिकी। (ii) केंद्र/राज्य सरकार, सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों/सांविधिक निकायों/स्वायत्त संगठनों में सांख्यिकीय आंकड़ों के संग्रह, संकलन, सारणीकरण, विश्लेषण और व्याख्या में 3 वर्ष का अनुभव।
8	क्या सीधी भर्ती के लिए निर्धारित आयु और शैक्षिक योग्यता पदोन्नति के मामले में लागू होगी	लागू नहीं
9	परिवीक्षा की अवधि, यदि कोई हो	दो साल
10	भर्ती की विधि चाहे सीधी भर्ती द्वारा या पदोन्नति द्वारा या प्रतिनियुक्ति/समायोजन द्वारा और विभिन्न तरीकों से भरे जाने वाले पद का प्रतिशत।	सीधी भर्ती
11	पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/समायोजन द्वारा भर्ती के मामले में, जिन ग्रेडों से पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/समायोजन किया जाना है	लागू नहीं
12	डीपीसी या चयन समिति की संरचना	इन नियमों की अनुसूची 2 के अनुसार।

वरिष्ठ सांख्यिकी सहायक

1.	पद का नाम	वरिष्ठ सांख्यिकी सहायक
2	पद की संख्या	1 (एक)
3.	वर्गीकरण	ग्रुप बी
4.	वेतनमान/वेतन बैंड/ग्रेड वेतन	लेवल 6
5	क्या चयन या गैर-चयन पद	लागू नहीं
6	सीधी भर्ती के लिए आयु सीमा	35 वर्ष
7	सीधी भर्ती के लिए आवश्यक शैक्षिक और अन्य योग्यताएं	<p>अनिवार्य:</p> <p>(i) किसी भी संस्थान / प्रतिष्ठित संगठन से संबंधित क्षेत्र में योग्यता के बाद 5 साल के अनुभव के साथ एक मान्यता प्राप्त संस्थान से प्रासंगिक क्षेत्र में स्नातक की डिग्री।</p> <p>या</p> <p>किसी भी संस्थान / प्रतिष्ठित संगठन से संबंधित क्षेत्र में 08 वर्ष के योग्यता पश्चात अनुभव के साथ किसी मान्यता प्राप्त संस्थान से संबंधित क्षेत्र में 2 वर्ष का डिप्लोमा।</p> <p>(ii) कंप्यूटर एप्लिकेशन में डिग्री या डिप्लोमा।</p>
8	क्या सीधी भर्ती के लिए निर्धारित आयु और शैक्षिक योग्यता पदोन्नति के मामले में लागू होगी	लागू नहीं
9	परिवीक्षा की अवधि, यदि कोई हो	दो साल
10	भर्ती की विधि चाहे सीधी भर्ती द्वारा या पदोन्नति द्वारा या द्वारा प्रतिनियुक्ति/समायोजन और विभिन्न तरीकों से भरे जाने वाले पद का प्रतिशत।	सीधी भर्ती
11	पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/समायोजन द्वारा भर्ती के मामले में, जिन ग्रेडों से पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/समायोजन किया जाना है	लागू नहीं
12	डीपीसी या चयन समिति की संरचना	इन नियमों की अनुसूची 2 के अनुसार।

निजी सचिव

1.	पद का नाम	निजी सचिव
2	पद की संख्या	4 (चार)
3.	वर्गीकरण	ग्रुप बी
4.	वेतनमान/वेतन बैंड/ग्रेड वेतन	लेवल 7
5	क्या चयन या गैर-चयन पद	चयन सीधी भर्ती के मामले में लागू नहीं
6	सीधी भर्ती के लिए आयु सीमा	35 वर्ष
7	सीधी भर्ती के लिए आवश्यक शैक्षिक और अन्य योग्यताएं	अनिवार्य: (i) किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय/संस्थान से स्नातक की डिग्री। (ii) किसी विश्वविद्यालय/अनुसंधान प्रतिष्ठान/केन्द्र/राज्य सरकार/पीएसयू और अन्य स्वायत्त निकायों में निजी सहायक के रूप में कम से कम 3 वर्ष का अनुभव या आशुलिपिक के रूप में 5 वर्ष का अनुभव। (iii) अंग्रेजी/हिंदी स्टेनोग्राफी गति: अंग्रेजी में 120 शब्द प्रति मिनट या हिंदी में 100 शब्द प्रति मिनट (iv) अंग्रेजी/हिंदी टाइपिंग गति: अंग्रेजी में 35 शब्द प्रति मिनट या हिंदी में 30 शब्द प्रति मिनट। (v) कंप्यूटर अनुप्रयोगों का ज्ञान। कंप्यूटर पर कौशल परीक्षण मानदंड: श्रुतलेख: 10 मिनट @ 120 शब्द प्रति मिनट अंग्रेजी में/100 शब्द प्रति मिनट हिंदी में प्रतिलेखन: 50 मिनट (अंग्रेजी)/60 मिनट (हिंदी) वांछनीय: अंग्रेजी और अच्छे संचार कौशल में प्रवीणता।
8	क्या सीधी भर्ती के लिए निर्धारित आयु और शैक्षिक योग्यता पदोन्नति के मामले में लागू होगी	आयु: नहीं शैक्षणिक योग्यता: हां
9	परिवीक्षा की अवधि, यदि कोई हो	दो साल
10	भर्ती की विधि चाहे सीधी भर्ती द्वारा या पदोन्नति द्वारा या द्वारा प्रतिनियुक्ति/समायोजन और विभिन्न तरीकों से भरे जाने वाले पद का प्रतिशत।	पदोन्नति द्वारा 75% सीधी भर्ती द्वारा 25% ऐसा न करने पर प्रतिनियुक्ति द्वारा।
11	पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/समायोजन द्वारा भर्ती के मामले में, जिन ग्रेडों से पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/समायोजन किया जाना है	पदोन्नति: वरिष्ठता-सह- फिटनेस के आधार पर लेवल 6 में 5 (पांच) वर्ष की नियमित सेवा के साथ निजी सहायक, कॉलम 7 के तहत उल्लिखित आशुलिपि परीक्षा में अर्हता प्राप्त करने के अधीन। प्रतिनियुक्ति: किसी भी केंद्रीय/राज्य सरकार/विश्वविद्यालय/सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम या अन्य केंद्रीय या राज्य स्वायत्त निकायों के लेवल 6/लेवल 7 में निजी सहायक के रूप में नियमित आधार पर सदृश पद धारण करने वाले या 3 वर्ष की नियमित सेवा वाले व्यक्ति और कॉलम 7 में निर्धारित शैक्षिक योग्यता और अन्य व्यावसायिक आवश्यकताओं को पूरा करने वाले व्यक्ति।
12	डीपीसी या चयन समिति की संरचना	इन नियमों की अनुसूची 2 के अनुसार।

निजी सहायक

1.	पद का नाम	निजी सहायक
2	पद की संख्या	7 (सात)
3.	वर्गीकरण	ग्रुप बी
4.	वेतनमान/वेतन बैंड/ग्रेड वेतन	लेवल 6
5	क्या चयन या गैर-चयन पद	चयन सीधी भर्ती के मामले में लागू नहीं
6	सीधी भर्ती के लिए आयु सीमा	35 वर्ष
7	सीधी भर्ती के लिए आवश्यक शैक्षिक और अन्य योग्यताएं	<p>अनिवार्य</p> <p>(i) किसी भी मान्यता प्राप्त संस्थान / विश्वविद्यालय से किसी भी अनुशासन में स्नातक की डिग्री।</p> <p>(ii) अंग्रेजी या हिंदी में आशुलिपि में दक्षता, न्यूनतम 100 शब्द प्रति मिनट की गति के साथ।</p> <p>(iii) अंग्रेजी या हिंदी में टाइपिंग में दक्षता, न्यूनतम गति क्रमशः 35 / 30 शब्द प्रति मिनट</p> <p>(iv) कंप्यूटर अनुप्रयोगों का ज्ञान।</p> <p>(v) केंद्रीय राज्य सरकार संगठनों / विश्वविद्यालय अनुसंधान संस्थान या केंद्रीय / राज्य स्वायत्त संस्थान / प्रतिष्ठित निजी संस्थानों में स्टेनोग्राफर या समकक्ष के रूप में दो साल का अनुभव, जिसका टर्नओवर 200 करोड़ रुपये हो।</p> <p>वांछनीय:</p> <p>अंग्रेजी में दक्षता और अच्छे संचार कौशल।</p> <p>कंप्यूटर पर कौशल परीक्षण मानदंड:</p> <p>श्रुतलेख: 10 मिनट @ 100 शब्द प्रति मिनट</p> <p>प्रतिलेखन: 40 मिनट अंग्रेजी/55 मिनट हिंदी</p>
8	क्या सीधी भर्ती के लिए निर्धारित आयु और शैक्षिक योग्यता पदोन्नति के मामले में लागू होगी	लागू नहीं
9	परिवीक्षा की अवधि, यदि कोई हो	दो साल
10	भर्ती की विधि चाहे सीधी भर्ती द्वारा या पदोन्नति द्वारा या द्वारा प्रतिनियुक्ति/समायोजन और विभिन्न तरीकों से भरे जाने वाले पद का प्रतिशत।	<p>पदोन्नति द्वारा 75% असफल होने पर प्रतिनियुक्ति द्वारा।</p> <p>सीधी भर्ती द्वारा 25% ऐसा न करने पर प्रतिनियुक्ति द्वारा।</p>
11	पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/समायोजन द्वारा भर्ती के मामले में, जिन ग्रेडों से पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/समायोजन किया जाना है	<p>पदोन्नति: वरिष्ठता-सह-फिटनेस के आधार पर लेवल 4 में 5 (पांच) वर्ष की नियमित सेवा के साथ आशुलिपिक, कर्नल 7 के तहत उल्लिखित आशुलिपि परीक्षण में अर्हता के अधीन।</p> <p>प्रतिनियुक्ति: ऐसे अधिकारी जो नियमित आधार पर सदृश पद धारण किए हुए हों या जिन्होंने केन्द्रीय/राज्य सरकार के विश्वविद्यालयों या स्वायत्त संगठनों में लेवल 4/लेवल 5 या समकक्ष में तीन वर्ष की नियमित सेवा की हो तथा जिनके पास उपरोक्त कॉलम 7 में सीधी भर्ती के लिए निर्धारित योग्यताएं हों।</p>
12	डीपीसी या चयन समिति की संरचना	इन नियमों की अनुसूची 2 के अनुसार।

आशुलिपिक

1.	पद का नाम	आशुलिपिक
2	पद की संख्या	19 (उन्नीस)
3.	वर्गीकरण	ग्रुप 'सी'
4.	वेतनमान/वेतन बैंड/ग्रेड वेतन	लेवल 4
5	क्या चयन या गैर-चयन पद	लागू नहीं
6	सीधी भर्ती के लिए आयु सीमा	32 वर्ष
7	सीधी भर्ती के लिए आवश्यक शैक्षिक और अन्य योग्यताएं	<p>अनिवार्य</p> <p>(i) किसी भी मान्यता प्राप्त संस्थान / विश्वविद्यालय से किसी भी अनुशासन में स्नातक की डिग्री।</p> <p>(ii) अंग्रेजी या हिंदी में स्टेनोग्राफी में दक्षता, न्यूनतम 80 शब्द प्रति मिनट की गति के साथ।</p> <p>(iii) अंग्रेजी या हिंदी में टाइपिंग में दक्षता, न्यूनतम गति क्रमशः 35 / 30 शब्द प्रति मिनट।</p> <p>(iv) कंप्यूटर अनुप्रयोगों का ज्ञान।</p> <p>वांछनीय:</p> <p>अंग्रेजी में दक्षता और अच्छे संचार कौशल।</p> <p>कंप्यूटर पर कौशल परीक्षण मानदंड:</p> <p>श्रुतलेख: 10 मिनट @ 80 शब्द प्रति मिनट</p> <p>प्रतिलेखन: 50 मिनट अंग्रेजी/65 मिनट हिंदी</p>
8	क्या सीधी भर्ती के लिए निर्धारित आयु और शैक्षिक योग्यता पदोन्नति के मामले में लागू होगी	लागू नहीं
9	परिवीक्षा की अवधि, यदि कोई हो	दो साल
10	भर्ती की विधि चाहे सीधी भर्ती द्वारा या पदोन्नति द्वारा या प्रतिनियुक्ति/समायोजन द्वारा और विभिन्न तरीकों से भरे जाने वाले पद का प्रतिशत।	सीधी भर्ती द्वारा 100%
11	पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/समायोजन द्वारा भर्ती के मामले में, जिन ग्रेडों से पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/समायोजन किया जाना है	लागू नहीं
12	डीपीसी या चयन समिति की संरचना	इन नियमों की अनुसूची 2 के अनुसार।

सूचना वैज्ञानिक

1	पद का नाम	सूचना वैज्ञानिक
2	पद की संख्या	1 (एक)
3	वर्गीकरण	ग्रुप 'ए'
4	वेतनमान/वेतन बैंड/ग्रेड वेतन	लेवल 10
5	क्या चयन या गैर-चयन पद	लागू नहीं
6	सीधी भर्ती के लिए आयु सीमा	40 वर्ष
7	सीधी भर्ती के लिए आवश्यक शैक्षिक और अन्य योग्यताएं	<p>अनिवार्य: प्रथम श्रेणी एम.ई. / एम.टेक. (कंप्यूटर विज्ञान)/सूचना प्रौद्योगिकी) या समकक्ष। या प्रथम श्रेणी बी.ई. / बी.टेक (कंप्यूटर विज्ञान) / सूचना प्रौद्योगिकी) या दो साल के प्रासंगिक अनुभव के बराबर। या कंप्यूटर अनुप्रयोगों (एम.सी.ए) में प्रथम श्रेणी मास्टर या दो साल के प्रासंगिक अनुभव के बराबर। या किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय/संस्थान से प्रथम श्रेणी में एम.एस.सी. (कम्प्यूटर विज्ञान/सूचना प्रौद्योगिकी) तथा तीन वर्ष का प्रासंगिक अनुभव या पुस्तकालय एवं सूचना विज्ञान में प्रथम श्रेणी में स्नातकोत्तर उपाधि (एम.लिब. या एम.एलआईएस) तथा कम्प्यूटर अनुप्रयोगों में स्नातकोत्तर डिप्लोमा या एमसीए या एम.एससी. (कम्प्यूटर विज्ञान/सूचना प्रौद्योगिकी) वांछनीय: लाइब्रेरी/कार्यालय स्वचालन/सर्वर कॉन्फिगरेशन/ई-संसाधन रखरखाव/ डेटा बेस प्रबंधन/सामग्री प्रबंधन/प्रोग्रामिंग/ वेबसाइट/ पोर्टल/ सूचना प्रणाली/गेटवे और नेटवर्किंग के विकास में प्रासंगिक अनुभव।</p>
8	क्या सीधी भर्ती के लिए निर्धारित आयु और शैक्षिक योग्यता पदोन्नति के मामले में लागू होगी	लागू नहीं
9	परिवीक्षा की अवधि, यदि कोई हो	दो साल
10	भर्ती की विधि चाहे सीधी भर्ती द्वारा या पदोन्नति द्वारा या प्रतिनियुक्ति/समायोजन द्वारा और विभिन्न तरीकों से भरे जाने वाले पद का प्रतिशत।	सीधी भर्ती जिसके विफल होने पर प्रतिनियुक्ति द्वारा
11	पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/समायोजन द्वारा भर्ती के मामले में, जिन ग्रेडों से पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/समायोजन किया जाना है	<p>प्रतिनियुक्ति: केन्द्र/राज्य सरकार, स्वायत्त या सांविधिक संगठन, सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम, विश्वविद्यालय या मान्यता प्राप्त अनुसंधान संस्थान के अधिकारी; i) मूल कैडर या विभाग में नियमित आधार पर सदृश पद धारण करना या ii) मूल कैडर या विभाग में लेवल 6/7 या समकक्ष में नियमित आधार पर पद पर नियुक्ति के बाद 5 वर्ष की सेवा की हो; तथा iii) कॉलम 7 के अंतर्गत सीधी भर्ती के लिए निर्धारित योग्यताएं और अनुभव रखना।</p>
12.	डीपीसी या चयन समिति की संरचना	इन नियमों की अनुसूची 2 के अनुसार।

पेशेवर सहायक

1	पद का नाम	पेशेवर सहायक
2	पद की संख्या	5 (पांच)
3	वर्गीकरण	ग्रुप 'बी'
4	वेतनमान/वेतन बैंड/ग्रेड वेतन	लेवल 6
5	क्या चयन या गैर-चयन पद	चयन सीधी भर्ती के मामले में लागू नहीं
6	सीधी भर्ती के लिए आयु सीमा	35 वर्ष
7	सीधी भर्ती के लिए आवश्यक शैक्षिक और अन्य योग्यताएं	अनिवार्य: (i) किसी भी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय/संस्थान से पुस्तकालय एवं सूचना विज्ञान में स्नातकोत्तर उपाधि तथा विश्वविद्यालय/अनुसंधानप्रतिष्ठान/केन्द्रीय/राज्यसरकार/सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम और अन्य स्वायत्त संस्थाओं के पुस्तकालय में प्रासंगिक क्षेत्र में 2 वर्ष का अनुभव। या किसी भी मान्यता प्राप्त संस्थान/विश्वविद्यालय से लाइब्रेरी/पुस्तकालय और सूचना विज्ञान में स्नातक की डिग्री के साथ विश्वविद्यालय/अनुसंधान प्रतिष्ठान/केंद्र/राज्य सरकार/पीएसयू और अन्य स्वायत्त संस्थानों के पुस्तकालय में संबंधित क्षेत्र में 03 वर्ष का अनुभव। (ii) कंप्यूटर अनुप्रयोगों का ज्ञान।
8	क्या सीधी भर्ती के लिए निर्धारित आयु और शैक्षिक योग्यता पदोन्नति के मामले में लागू होगी	आयु: नहीं शैक्षणिक योग्यता: हां, जैसा कि कॉलम 7 में है।
9	परिवीक्षा की अवधि, यदि कोई हो	दो साल
10	भर्ती की विधि चाहे सीधी भर्ती द्वारा या पदोन्नति द्वारा या प्रतिनियुक्ति / समायोजन द्वारा और विभिन्न तरीकों से भरे जाने वाले पद का प्रतिशत।	पदोन्नति द्वारा 75% सीधी भर्ती द्वारा 25% ऐसा न करने पर प्रतिनियुक्ति द्वारा।
11	पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/समायोजन द्वारा भर्ती के मामले में, जिन ग्रेडों से पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/समायोजन किया जाना है	पदोन्नति: वरिष्ठता-सह-फिटनेस के माध्यम से लेवल 5 में पांच वर्ष की नियमित सेवा के साथ अर्ध व्यावसायिक सहायक, कंप्यूटर टाइपिंग परीक्षा में अर्हता प्राप्त करने के अधीन, जिसके न होने पर प्रतिनियुक्ति / सीधी भर्ती द्वारा प्रतिनियुक्ति: केंद्र/राज्य सरकार, स्वायत्त या वैधानिक संगठन, पीएसयू, विश्वविद्यालय या मान्यता प्राप्त अनुसंधान संस्थान के कर्मचारी; i) मूल कैडर या विभाग में नियमित आधार पर सदृश पद धारण करना। ii) मूल कैडर या विभाग में लेवल 5 या समकक्ष में सेमी प्रोफेशनल असिस्टेंट के रूप में 5 वर्ष की सेवा के साथ iii) कॉलम 7 के अंतर्गत सीधी भर्ती के लिए निर्धारित योग्यताएं और अनुभव रखना।
12	डीपीसी या चयन समिति की संरचना	इन नियमों की अनुसूची 2 के अनुसार।

अर्ध पेशेवर सहायक

1.	पद का नाम	अर्ध पेशेवर सहायक
2	पद की संख्या	6 (छः)
3.	वर्गीकरण	ग्रुप 'सी'
4.	वेतनमान/वेतन बैंड/ग्रेड वेतन	लेवल 5
5	क्या चयन या गैर-चयन पद	चयन सीधी भर्ती के मामले में लागू नहीं
6	सीधी भर्ती के लिए आयु सीमा	32 वर्ष
7	सीधी भर्ती के लिए आवश्यक शैक्षिक और अन्य योग्यताएं	अनिवार्य: किसी भी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय / संस्थान से पुस्तकालय विज्ञान और सूचना विज्ञान में मास्टर डिग्री या किसी मान्यता प्राप्त संस्थान/विश्वविद्यालय से पुस्तकालय/पुस्तकालय और सूचना विज्ञान में स्नातक की डिग्री के साथ विश्वविद्यालय/अनुसंधान प्रतिष्ठान/केंद्र/राज्य सरकार/पीएसयू स्वायत्त संस्थानों में दो वर्ष का प्रासंगिक अनुभव।
8	क्या सीधी भर्ती के लिए निर्धारित आयु और शैक्षिक योग्यता पदोन्नति के मामले में लागू होगी	आयु: नहीं शैक्षणिक योग्यता: हां
9	परिवीक्षा की अवधि, यदि कोई हो	दो साल
10	भर्ती की विधि चाहे सीधी भर्ती द्वारा या पदोन्नति द्वारा या प्रतिनियुक्ति/समायोजन द्वारा और विभिन्न तरीकों से भरे जाने वाले पद का प्रतिशत।	पदोन्नति द्वारा 75%, ऐसा न करने पर सीधी भर्ती द्वारा सीधी भर्ती द्वारा 25%
11	पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/समायोजन द्वारा भर्ती के मामले में, जिन ग्रेडों से पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/समायोजन किया जाना है	पदोन्नति: लेवल 4 में 5 साल की नियमित सेवा के साथ पुस्तकालय सहायक।
12	डीपीसी या चयन समिति की संरचना	इन नियमों की अनुसूची 2 के अनुसार।

पुस्तकालय सहायक

1.	पद का नाम	पुस्तकालय सहायक
2	पद की संख्या	4 (चार)
3.	वर्गीकरण	ग्रुप 'सी'
4.	वेतनमान/वेतन बैंड/ग्रेड वेतन	लेवल 4
5	क्या चयन या गैर-चयन पद	चयन सीधी भर्ती के मामले में लागू नहीं
6	सीधी भर्ती के लिए आयु सीमा	32 वर्ष
7	सीधी भर्ती के लिए आवश्यक शैक्षिक और अन्य योग्यताएं	अनिवार्य: (i) पुस्तकालय और सूचना विज्ञान में स्नातक की डिग्री या किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से समकक्ष। (ii) अंग्रेजी में प्रति मिनट 30 शब्दों की टाइपिंग गति। (iii) कंप्यूटर अनुप्रयोगों का ज्ञान।
8	क्या सीधी भर्ती के लिए निर्धारित आयु और शैक्षिक योग्यता पदोन्नति के मामले में लागू होगी	आयु: नहीं शैक्षणिक योग्यता: नहीं, लेकिन उसके पास कॉलम 11 में दर्शाई गई योग्यता होनी चाहिए।
9	परिवीक्षा की अवधि, यदि कोई हो	दो साल
10	भर्ती की विधि चाहे सीधी भर्ती द्वारा या पदोन्नति द्वारा या प्रतिनियुक्ति/समायोजन द्वारा और विभिन्न तरीकों से भरे जाने वाले पद का प्रतिशत।	पदोन्नति द्वारा 75% सीधी भर्ती द्वारा 25%
11	पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/समायोजन द्वारा भर्ती के मामले में, ग्रेड से कौन सी पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/समायोजन किया जाना है	पदोन्नति: लाइब्रेरी अटेंडेंट के पास 10+2 योग्यता या समकक्ष योग्यता हो तथा लेवल 1 में पांच वर्ष की नियमित सेवा के साथ लाइब्रेरी साइंस में प्रमाण पत्र हो
12	डीपीसी या चयन समिति की संरचना	इन नियमों की अनुसूची 2 के अनुसार।

पुस्तकालय परिचारक

1.	पद का नाम	पुस्तकालय परिचारक
2	पद की संख्या	8 (आठ)
3.	वर्गीकरण	ग्रुप 'सी'
4.	वेतनमान/वेतन बैंड/ग्रेड वेतन	लेवल 1
5	क्या चयन या गैर-चयन पद	लागू नहीं
6	सीधी भर्ती के लिए आयु सीमा	32 वर्ष
7	सीधी भर्ती के लिए आवश्यक शैक्षिक और अन्य योग्यताएं	अनिवार्य: (i) 10+2 या किसी मान्यता प्राप्त बोर्ड से इसकी समकक्ष परीक्षा। (ii) किसी मान्यता प्राप्त संस्थान से पुस्तकालय विज्ञान में प्रमाणपत्र पाठ्यक्रम। (iii) विश्वविद्यालय/कॉलेज/शैक्षिक संस्थान पुस्तकालय में एक वर्ष का अनुभव। (iv) कंप्यूटर अनुप्रयोगों का बुनियादी ज्ञान।
8	क्या सीधी भर्ती के लिए निर्धारित आयु और शैक्षिक योग्यता पदोन्नति के मामले में लागू होगी	लागू नहीं
9	परिवीक्षा की अवधि, यदि कोई हो	दो साल
10	भर्ती की विधि चाहे सीधी भर्ती द्वारा या पदोन्नति द्वारा या प्रतिनियुक्ति/समायोजन द्वारा और विभिन्न तरीकों से भरे जाने वाले पद का प्रतिशत।	सीधी भर्ती
11	पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/समायोजन द्वारा भर्ती के मामले में, जिन ग्रेडों से पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/समायोजन किया जाना है	लागू नहीं
12	डीपीसी या चयन समिति की संरचना	इन नियमों की अनुसूची 2 के अनुसार।

वरिष्ठ तकनीकी सहायक

1.	पद का नाम	वरिष्ठ तकनीकी सहायक
2	पद की संख्या	8 (आठ)
3.	वर्गीकरण	ग्रुप बी
4.	वेतनमान/वेतन बैंड/ग्रेड वेतन	लेवल 6
5	क्या चयन या गैर-चयन पद	गैर-चयन सीधी भर्ती के लिए लागू नहीं
6	सीधी भर्ती के लिए आयु सीमा	35 वर्ष
7	सीधी भर्ती के लिए आवश्यक शैक्षिक और अन्य योग्यताएं	अनिवार्य: प्रासंगिक क्षेत्र में कम से कम दो साल के अनुभव के साथ प्रासंगिक विषय में मास्टर डिग्री या प्रयोगशाला में परिष्कृत वैज्ञानिक उपकरणों के न्यूनतम पांच वर्षों के काम करने और रखरखाव के अनुभव के साथ संबंधित विषय में प्रथम श्रेणी स्नातक की डिग्री। हालांकि, संबंधित विषय संबंधित विभाग की कार्यात्मक आवश्यकता के अनुसार विश्वविद्यालय द्वारा तय किया जाएगा। अनुभव विश्वविद्यालय/अनुसंधान प्रतिष्ठान/केन्द्रीय/राज्य सरकार/सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम और अन्य स्वायत्त निकायों या प्रतिष्ठित निजी संगठन में होना चाहिए, जिसका वार्षिक कारोबार कम से कम 200 करोड़ रुपये या उससे अधिक हो। अधिक।
8	क्या सीधी भर्ती के लिए निर्धारित आयु और शैक्षिक योग्यता पदोन्नति के मामले में लागू होगी	नहीं
9	परिवीक्षा की अवधि, यदि कोई हो	दो साल
10	भर्ती की विधि चाहे सीधी भर्ती द्वारा या पदोन्नति द्वारा या प्रतिनियुक्ति/समायोजन द्वारा और विभिन्न तरीकों से भरे जाने वाले पद का प्रतिशत।	पदोन्नति द्वारा 75% सीधी भर्ती द्वारा 25% (लिखित परीक्षा और कौशल परीक्षण के आधार पर)
11	पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/समायोजन द्वारा भर्ती के मामले में, जिन ग्रेडों से पदोन्नति /प्रतिनियुक्ति/समायोजन किया जाना है	पदोन्नति: वरिष्ठता-सह-फिटनेस के अनुसार लेवल 5 में पांच साल की नियमित सेवा वाला तकनीकी सहायक
12	डीपीसी या चयन समिति की संरचना	इन नियमों की अनुसूची 2 के अनुसार।

तकनीकी सहायक

1.	पद का नाम	तकनीकी सहायक
2	पद की संख्या	23 (तेईस)
3.	वर्गीकरण	ग्रुप 'सी'
4.	वेतनमान/वेतन बैंड/ग्रेड वेतन	लेवल 5
5	क्या चयन या गैर-चयन पद	गैर-चयन सीधी भर्ती के लिए लागू नहीं
6	सीधी भर्ती के लिए आयु सीमा	32 वर्ष
7	सीधी भर्ती के लिए आवश्यक शैक्षिक और अन्य योग्यताएं	अनिवार्य: प्रयोगशाला में वैज्ञानिक उपकरणों के काम करने और रखरखाव/संचालन अनुभव के न्यूनतम तीन वर्षों के साथ स्नातक की डिग्री। हालांकि, संबंधित विषय संबंधित विभाग की कार्यात्मक आवश्यकता के अनुसार विश्वविद्यालय द्वारा तय किया जाएगा। अनुभव विश्वविद्यालय/अनुसंधान प्रतिष्ठान/केन्द्रीय/राज्य सरकार/सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों और अन्य स्वायत्त निकायों या प्रतिष्ठित निजी संगठन में होना चाहिए, जिसका वार्षिक कारोबार कम से कम 200 करोड़ रुपये या उससे अधिक हो।
8	क्या सीधी भर्ती के लिए निर्धारित आयु और शैक्षिक योग्यता पदोन्नति के मामले में लागू होगी	नहीं
9	परिवीक्षा की अवधि, यदि कोई हो	दो साल
10	भर्ती की विधि चाहे सीधी भर्ती द्वारा या पदोन्नति द्वारा या प्रतिनियुक्ति/समायोजन द्वारा और विभिन्न तरीकों से भरे जाने वाले पद का प्रतिशत।	पदोन्नति द्वारा 75% सीधी भर्ती द्वारा 25% (लिखित परीक्षा और कौशल परीक्षण के आधार पर)
11	पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/समायोजन द्वारा भर्ती के मामले में, जिन ग्रेडों से पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/समायोजन किया जाना है	पदोन्नति: वरिष्ठता-सह-फिटनेस के अनुसार लेवल 4 में पांच साल की नियमित सेवा के साथ प्रयोगशाला सहायक, अन्यथा सीधी भर्ती/प्रतिनियुक्ति द्वारा
12	डीपीसी या चयन समिति की संरचना	इन नियमों की अनुसूची 2 के अनुसार।

प्रयोगशाला सहायक

1.	पद का नाम	प्रयोगशाला सहायक
2	पद की संख्या	17 (सत्रह)
3.	वर्गीकरण	ग्रुप 'सी'
4.	वेतनमान/वेतन बैंड/ग्रेड वेतन	लेवल 4
5	क्या चयन या गैर-चयन पद	चयन सीधी भर्ती के लिए लागू नहीं
6	सीधी भर्ती के लिए आयु सीमा	32 वर्ष
7	सीधी भर्ती के लिए आवश्यक शैक्षिक और अन्य योग्यताएं	अनिवार्य: प्रयोगशाला में परिष्कृत वैज्ञानिक उपकरणों के न्यूनतम दो वर्षों के काम करने और रखरखाव अनुभव के साथ स्नातक की डिग्री। हालांकि, संबंधित विषय संबंधित विभाग की कार्यात्मक आवश्यकता के अनुसार विश्वविद्यालय द्वारा तय किया जाएगा। अनुभव विश्वविद्यालय / अनुसंधान प्रतिष्ठान / केन्द्रीय / राज्य सरकार/सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों और अन्य स्वायत्त निकायों या प्रतिष्ठित निजी संगठन में होना चाहिए, जिसका वार्षिक कारोबार कम से कम 200 करोड़ रुपये या उससे अधिक हो।
8	क्या सीधी भर्ती के लिए निर्धारित आयु और शैक्षिक योग्यता पदोन्नति के मामले में लागू होगी	आयु: नहीं शैक्षणिक योग्यता: हां
9	परिवीक्षा की अवधि, यदि कोई हो	दो साल
10	भर्ती की विधि चाहे सीधी भर्ती द्वारा या पदोन्नति द्वारा या प्रतिनियुक्ति/समायोजन द्वारा और विभिन्न तरीकों से भरे जाने वाले पद का प्रतिशत।	पदोन्नति द्वारा 25% सीधी भर्ती द्वारा 75%
11	पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/समायोजन द्वारा भर्ती के मामले में, जिन ग्रेडों से पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/समायोजन किया जाना है	पदोन्नति: प्रयोगशाला परिचर, जिसने लेवल 1 में आठ वर्ष की नियमित सेवा की हो तथा कॉलम 7 में निर्धारित अपेक्षित योग्यता हो
12	डीपीसी या चयन समिति की संरचना	इन नियमों की अनुसूची 2 के अनुसार।

प्रयोगशाला परिचारक

1.	पद का नाम	प्रयोगशाला परिचारक
2	पद की संख्या	11 (ग्यारह)
3.	वर्गीकरण	ग्रुप 'सी'
4.	वेतनमान/वेतन बैंड/ग्रेड वेतन	लेवल 1
5	क्या चयन या गैर-चयन पद	लागू नहीं
6	सीधी भर्ती के लिए आयु सीमा	32 वर्ष
7	सीधी भर्ती के लिए आवश्यक शैक्षिक और अन्य योग्यताएं	अनिवार्य: किसी भी मान्यता प्राप्त केंद्र/राज्य बोर्ड से विज्ञान स्ट्रीम के साथ 10+2 या किसी भी मान्यता प्राप्त केंद्रीय/राज्य बोर्ड से विज्ञान विषय के साथ 10वीं पास तथा प्रयोगशाला प्रौद्योगिकी में कौशल प्रमाण पत्र कार्यक्रम।
8	क्या सीधी भर्ती के लिए निर्धारित आयु और शैक्षिक योग्यता पदोन्नति के मामले में लागू होगी	लागू नहीं
9	परिवीक्षा की अवधि, यदि कोई हो	दो साल
10	भर्ती की विधि चाहे सीधी भर्ती द्वारा या पदोन्नति द्वारा या प्रतिनियुक्ति/समायोजन द्वारा और विभिन्न तरीकों से भरे जाने वाले पद का प्रतिशत।	सीधी भर्ती
11	पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/समायोजन द्वारा भर्ती के मामले में, जिन ग्रेडों से पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/समायोजन किया जाना है	लागू नहीं
12	डीपीसी या चयन समिति की संरचना	इन नियमों की अनुसूची 2 के अनुसार।

सिस्टम प्रशासक

1.	पद का नाम	सिस्टम प्रशासक
2	पद की संख्या	1 (एक)
3.	वर्गीकरण	ग्रुप 'ए'
4.	वेतनमान/वेतन बैंड/ग्रेड वेतन	लेवल 10
5	क्या चयन या गैर-चयन पद	लागू नहीं
6	सीधी भर्ती के लिए आयु सीमा	40 वर्ष
7	सीधी भर्ती के लिए आवश्यक शैक्षिक और अन्य योग्यताएं	<p>अनिवार्य:</p> <p>(i) कंप्यूटरविज्ञान एवं इंजीनियरिंग/इलेक्ट्रॉनिक्स इंजीनियरिंग में बी.ई./बी.टेक.</p> <p>(ii) C/C++/JAVA आदि भाषाओं में प्रोग्रामिंग का 5 साल का अनुभव। डेटाबेस: PHP आदि के साथ MySQL/ORACLE। किसी मान्यता प्राप्त सार्वजनिक/ पी यू एस /निजी संगठन से WINDOWS/LINUX/UNIX प्लेटफॉर्म के तहत फाउंडेशन और प्रैक्टिस।</p> <p>या</p> <p>(i) कंप्यूटर विज्ञान एवं इंजीनियरिंग/इलेक्ट्रॉनिक्स इंजीनियरिंग में एम.ई./एम.टेक./एम.एससी. कंप्यूटर विज्ञान/एमसीए।</p> <p>(ii) C/C++/JAVA आदि भाषाओं में प्रोग्रामिंग का 03 वर्ष का अनुभव। डेटाबेस: PHP आदि के साथ MySQL/ORACLE। किसी मान्यता प्राप्त सार्वजनिक/ पी यू एस /निजी संगठन से WINDOWS/LINUX/UNIX प्लेटफॉर्म के तहत फाउंडेशन और प्रैक्टिस।</p>
8	क्या सीधी भर्ती के लिए निर्धारित आयु और शैक्षिक योग्यता पदोन्नति के मामले में लागू होगी	लागू नहीं
9	परिवीक्षा की अवधि, यदि कोई हो	दो साल
10	भर्ती की विधि चाहे सीधी भर्ती द्वारा या पदोन्नति द्वारा या प्रतिनियुक्ति/समायोजन द्वारा और विभिन्न तरीकों से भरे जाने वाले पद का प्रतिशत।	सीधी भर्ती
11	पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/समायोजन द्वारा भर्ती के मामले में, जिन ग्रेडों से दोन्नति/प्रतिनियुक्ति/समायोजन किया जाना है	लागू नहीं
12	डीपीसी या चयन समिति की संरचना	इन नियमों की अनुसूची 2 के अनुसार।

सिस्टम विश्लेषक

1.	पद का नाम	सिस्टम विश्लेषक
2	पद की संख्या	1 (एक)
3.	वर्गीकरण	ग्रुप 'ए'
4.	वेतनमान/वेतन बैंड/ग्रेड वेतन	लेवल 10
5	क्या चयन या गैर-चयन पद	लागू नहीं
6	सीधी भर्ती के लिए आयु सीमा	40 वर्ष
7	सीधी भर्ती के लिए आवश्यक शैक्षिक और अन्य योग्यताएं	<p>अनिवार्य:</p> <p>(i) कंप्यूटर विज्ञान एवं इंजीनियरिंग/इलेक्ट्रॉनिक्स इंजीनियरिंग में बी.ई./बी.टेक.</p> <p>(ii) C/C++/JAVA आदि भाषाओं में प्रोग्रामिंग का 5 साल का अनुभव। डेटाबेस: PHP आदि के साथ MySQL/ORACLE। किसी मान्यता प्राप्त सार्वजनिक/ पी यू एस /निजी संगठन से WINDOWS/LINUX/UNIX प्लेटफॉर्म के तहत फाउंडेशन और प्रैक्टिस।</p> <p>या</p> <p>(i) कंप्यूटर विज्ञान एवं इंजीनियरिंग/इलेक्ट्रॉनिक्स इंजीनियरिंग में एम.ई./एम.टेक./एम.एससी. कंप्यूटर विज्ञान/एमसीए।</p> <p>(ii) C/C++/JAVA आदि भाषाओं में प्रोग्रामिंग का 03 वर्ष का अनुभव। डेटाबेस: PHP आदि के साथ MySQL/ORACLE। किसी मान्यता प्राप्त सार्वजनिक/ पी यू एस /निजी संगठन से WINDOWS/LINUX/UNIX प्लेटफॉर्म के तहत फाउंडेशन और प्रैक्टिस।</p>
8	क्या सीधी भर्ती के लिए निर्धारित आयु और शैक्षिक योग्यता पदोन्नति के मले में लागू होगी	लागू नहीं
9	परिवीक्षा की अवधि, यदि कोई हो	दो साल
10	भर्ती की विधि चाहे सीधी भर्ती द्वारा या पदोन्नति द्वारा या प्रतिनियुक्ति/समायोजन द्वारा और विभिन्न तरीकों से भरे जाने वाले पद का प्रतिशत।	सीधी भर्ती
11	पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/समायोजन द्वारा भर्ती के मामले में, जिन ग्रेडों से दोन्नति/प्रतिनियुक्ति/समायोजन किया जाना है	लागू नहीं
12	डीपीसी या चयन समिति की संरचना	इन नियमों की अनुसूची 2 के अनुसार।

कंप्यूटर प्रोग्रामर

1.	पद का नाम	कंप्यूटर प्रोग्रामर
2	पद की संख्या	1 (एक)
3.	वर्गीकरण	ग्रुप 'ए'
4.	वेतनमान/वेतन बैंड/ग्रेड वेतन	लेवल 10
5	क्या चयन या गैर-चयन पद	लागू नहीं
6	सीधी भर्ती के लिए आयु सीमा	40 वर्ष
7	सीधी भर्ती के लिए आवश्यक शैक्षिक और अन्य योग्यताएं	<p>अनिवार्य:</p> <p>(i) कंप्यूटर विज्ञान एवं इंजीनियरिंग/इलेक्ट्रॉनिक्स इंजीनियरिंग में बी.ई./बी.टेक.</p> <p>(ii) C/C++/JAVA आदि भाषाओं में प्रोग्रामिंग का 5 साल का अनुभव। डेटाबेस: PHP आदि के साथ MySQL/ORACLE। किसी मान्यता प्राप्त सार्वजनिक/ पी यू एस /निजी संगठन से WINDOWS/LINUX/UNIX प्लेटफॉर्म के तहत फाउंडेशन और प्रैक्टिस।</p> <p>या</p> <p>(i) कंप्यूटर विज्ञान एवं इंजीनियरिंग/इलेक्ट्रॉनिक्स इंजीनियरिंग में एम.ई./एम.टेक./एम.एससी. कंप्यूटर विज्ञान/एमसीए।</p> <p>(ii) C/C++/JAVA आदि भाषाओं में 3 साल का प्रोग्रामिंग अनुभव। डेटाबेस: PHP आदि के साथ MySQL/ORACLE। किसी मान्यता प्राप्त सार्वजनिक/ पी यू एस /निजी संगठन से WINDOWS/LINUX/UNIX प्लेटफॉर्म के तहत फाउंडेशन और प्रैक्टिस।</p>
8	क्या सीधी भर्ती के लिए निर्धारित आयु और शैक्षिक योग्यता पदोन्नति के मले में लागू होगी	लागू नहीं
9	परिवीक्षा की अवधि, यदि कोई हो	दो साल
10	भर्ती की विधि चाहे सीधी भर्ती द्वारा या पदोन्नति द्वारा या प्रतिनियुक्ति/समायोजन द्वारा और विभिन्न तरीकों से भरे जाने वाले पद का प्रतिशत।	सीधी भर्ती
11	पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/समायोजन द्वारा भर्ती के मामले में, जिन ग्रेडों पदोन्नति / प्रतिनियुक्ति/समायोजन किया जाना है	लागू नहीं
12	डीपीसी या चयन समिति की संरचना	इन नियमों की अनुसूची 2 के अनुसार।

नेटवर्किंग इंजीनियर

1.	पद का नाम	नेटवर्किंग इंजीनियर
2	पद की संख्या	1 (एक)
3.	वर्गीकरण	ग्रुप 'ए'
4.	वेतनमान/वेतन बैंड/ग्रेड वेतन	लेवल 10
5	क्या चयन या गैर-चयन पद	लागू नहीं
6	सीधी भर्ती के लिए आयु सीमा	40 वर्ष
7	सीधी भर्ती के लिए आवश्यक शैक्षिक और अन्य योग्यताएं	<p>अनिवार्य:</p> <p>(i) इलेक्ट्रॉनिक्स एवं संचार इंजीनियरिंग/कम्प्यूटर विज्ञान एवं इंजीनियरिंग में बी.ई./बी.टेक.</p> <p>(ii) किसी मान्यता प्राप्त सार्वजनिक/पीयूएस/निजी संगठन से कम्प्यूटर नेटवर्क प्रशासन और कम्प्यूटर हार्डवेयर में 5 वर्ष का अनुभव, जिसमें विशाल यूपीएस सिस्टम और केन्द्रीकृत एयरकंडीशनिंग संयंत्र/कम्प्यूटर सिस्टम प्रबंधन और प्रशासन/परिसर में बड़े कम्प्यूटर नेटवर्क का रखरखाव शामिल है, अधिमानतः फाइबर ऑप्टिक बैकबोन लिंक के साथ।</p> <p>वांछनीय:</p> <p>औद्योगिक पृष्ठभूमि का अनुभव।</p>
8	क्या सीधी भर्ती के लिए निर्धारित आयु और शैक्षिक योग्यता पदोन्नति के मामले में लागू होगी	लागू नहीं
9	परिवीक्षा की अवधि, यदि कोई हो	दो साल
10	भर्ती की विधि चाहे सीधी भर्ती द्वारा या पदोन्नति द्वारा या प्रतिनियुक्ति/समायोजन द्वारा और विभिन्न तरीकों से भरे जाने वाले पद का प्रतिशत।	सीधी भर्ती
11	पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/समायोजन द्वारा भर्ती के मामले में, जिन ग्रेडों से पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/समायोजन किया जाना है	लागू नहीं
12	डीपीसी या चयन समिति की संरचना	इन नियमों की अनुसूची 2 के अनुसार।

तकनीकी सहायक (कंप्यूटर)

1.	पद का नाम	तकनीकी सहायक (कंप्यूटर)
2	पद की संख्या	1 (एक)
3.	वर्गीकरण	ग्रुप 'सी'
4.	वेतनमान/वेतन बैंड/ग्रेड वेतन	लेवल 5
5	क्या चयन या गैर-चयन पद	लागू नहीं
6	सीधी भर्ती के लिए आयु सीमा	32 वर्ष
7	सीधी भर्ती के लिए आवश्यक शैक्षिक और अन्य योग्यताएं	<p>अनिवार्य:</p> <p>(i) किसी भी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय या संस्थान से कंप्यूटर विज्ञान और प्रौद्योगिकी / सूचना प्रौद्योगिकी में इंजीनियरिंग / प्रौद्योगिकी में स्नातक की डिग्री।</p> <p>या</p> <p>किसी भी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय/संस्थान से कंप्यूटर विज्ञान/प्रौद्योगिकी/एमसीए में मास्टर डिग्री</p> <p>(ii) विश्वविद्यालय / अनुसंधान प्रतिष्ठान / केन्द्र / राज्य सरकार/ सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम और अन्य स्वायत्त निकायों या प्रतिष्ठित निजी संगठन में प्रासंगिक क्षेत्र में कम से कम 2 वर्ष का अनुभव, जिसका वार्षिक कारोबार कम से कम 200 करोड़ रुपये या उससे अधिक हो।</p>
8	क्या सीधी भर्ती के लिए निर्धारित आयु और शैक्षिक योग्यता पदोन्नति के मामले में लागू होगी	लागू नहीं
9	परिवीक्षा की अवधि, यदि कोई हो	दो साल
10	भर्ती की विधि चाहे सीधी भर्ती द्वारा या पदोन्नति द्वारा या प्रतिनियुक्ति/समायोजन द्वारा और विभिन्न तरीकों से भरे जाने वाले पद का प्रतिशत।	सीधी भर्ती
11	पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/समायोजन द्वारा भर्ती के मामले में, जिन ग्रेडों से पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/समायोजन किया जाना है	लागू नहीं
12	डीपीसी या चयन समिति की संरचना	इन नियमों की अनुसूची 2 के अनुसार।

सहायक अभियंता (सिविल/इलेक्ट्रिकल)

1.	पद का नाम	सहायक अभियंता (सिविल/इलेक्ट्रिकल)
2	पद की संख्या	2 (दो)
3.	वर्गीकरण	ग्रुप 'बी'
4.	वेतनमान/वेतन बैंड/ग्रेड वेतन	लेवल 7
5	क्या चयन या गैर-चयन पद	चयन
6	सीधी भर्ती के लिए आयु सीमा	35 वर्ष
7	सीधी भर्ती के लिए आवश्यक शैक्षिक और अन्य योग्यताएं	अनिवार्य: (i) किसी मान्यता प्राप्त संस्थान / विश्वविद्यालय या समकक्ष से संबंधित क्षेत्र में प्रथम श्रेणी स्नातक की डिग्री। (ii) राज्य सरकार पीडब्ल्यूडी सेवाओं या समान संगठित सेवाओं / सांविधिक या स्वायत्त संगठन / विश्वविद्यालय प्रणाली या प्रतिष्ठित निजी संगठनों में जूनियर इंजीनियर या समकक्ष के रूप में संबंधित क्षेत्र में तीन साल का अनुभव, जिसका वार्षिक कारोबार कम से कम 200 करोड़ रुपये या उससे अधिक हो।
8	क्या सीधी भर्ती के लिए निर्धारित आयु और शैक्षिक योग्यता पदोन्नति के मामले में लागू होगी	आयु: नहीं योग्यता: हाँ, जैसा कि (कॉलम 7)
9	परिवीक्षा की अवधि, यदि कोई हो	दो साल
10	भर्ती की विधि चाहे सीधी भर्ती द्वारा या पदोन्नति द्वारा या प्रतिनियुक्ति/समायोजन द्वारा और विभिन्न तरीकों से भरे जाने वाले पद का प्रतिशत।	सीधी भर्ती द्वारा 50% पदोन्नति द्वारा 50%
11	पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/समायोजन द्वारा भर्ती के मामले में, जिन ग्रेडों से पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/समायोजन किया जाना है	पदोन्नति: जूनियर इंजीनियर के रूप में पांच वर्ष की नियमित सेवा के साथ इंजीनियरिंग और प्रौद्योगिकी की प्रासंगिक शाखा में डिग्री; या इंजीनियरिंग में डिप्लोमा के साथ 8 वर्ष की नियमित सेवा। प्रतिनियुक्ति: सीपीडब्ल्यूडी/राज्य सरकार पीडब्ल्यूडी सेवाओं या समकक्ष संगठित सेवाओं/अर्धसरकारी/पीएसयू/सांविधिक या स्वायत्त संगठन/विश्वविद्यालय प्रणाली में 3 वर्ष के अनुभव के साथ सदृश पद या उससे नीचे की श्रेणी में पद धारण करने वाले अधिकारी।
12	डीपीसी या चयन समिति की संरचना	इन नियमों की अनुसूची 2 के अनुसार।

कनिष्ठ अभियंता (सिविल)

1.	पद का नाम	कनिष्ठ अभियंता (सिविल)
2	पद की संख्या	2 (दो)
3.	वर्गीकरण	ग्रुप 'बी'
4.	वेतनमान/वेतन बैंड/ग्रेड वेतन	लेवल 6
5	क्या चयन या गैर-चयन पद	लागू नहीं
6	सीधी भर्ती के लिए आयु सीमा	35 वर्ष
7	सीधी भर्ती के लिए आवश्यक शैक्षिक और अन्य योग्यताएं	<p>अनिवार्य: किसी मान्यता प्राप्त संस्थान/विश्वविद्यालय से संबंधित क्षेत्र में इंजीनियरिंग/टेक्नोलॉजी में स्नातक की डिग्री के साथ एक वर्ष का प्रासंगिक अनुभव या प्रासंगिक क्षेत्र में इंजीनियरिंग में डिप्लोमा और सीपीडब्ल्यूडी / राज्य पीडब्ल्यूडी या समान संगठित सेवाओं / सांविधिक या स्वायत्त संगठनों / केंद्रीय / राज्य विश्वविद्यालयों / स्वायत्त संस्थानों या प्रतिष्ठित निजी निर्माण कंपनी में प्रासंगिक क्षेत्र में तीन साल का अनुभव, जिसका वार्षिक कारोबार कम से कम 200 करोड़ रुपये या उससे अधिक हो।</p>
8	क्या सीधी भर्ती के लिए निर्धारित आयु और शैक्षिक योग्यता पदोन्नति के मामले में लागू होगी	लागू नहीं
9	परिवीक्षा की अवधि, यदि कोई हो	दो साल
10	भर्ती की विधि चाहे सीधी भर्ती द्वारा या पदोन्नति द्वारा या प्रतिनियुक्ति/समायोजन और विभिन्न तरीकों से भरे जाने वाले पद का प्रतिशत।	सीधी भर्ती
11	पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/समायोजन द्वारा भर्ती के मामले में, जिन ग्रेडों से पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/समायोजन किया जाना है	लागू नहीं
12	डीपीसी या चयन समिति की संरचना	इन नियमों की अनुसूची 2 के अनुसार।

कनिष्ठ अभियंता (विद्युत)

1.	पद का नाम	कनिष्ठ अभियंता (विद्युत)
2	पद की संख्या	1 (एक)
3.	वर्गीकरण	ग्रुप 'बी'
4.	वेतनमान/वेतन बैंड/ग्रेड वेतन	लेवल 6
5	क्या चयन या गैर-चयन पद	लागू नहीं
6	सीधी भर्ती के लिए आयु सीमा	35 वर्ष
7	सीधी भर्ती के लिए आवश्यक शैक्षिक और अन्य योग्यताएं	<p>अनिवार्य:</p> <p>किसी मान्यता प्राप्त संस्थान/विश्वविद्यालय से संबंधित क्षेत्र में इंजीनियरिंग/टेक्नोलॉजी में स्नातक की डिग्री के साथ एक वर्ष का प्रासंगिक अनुभव</p> <p>या</p> <p>प्रासंगिक क्षेत्र में इंजीनियरिंग में डिप्लोमा और सीपीडब्ल्यूडी / राज्य पीडब्ल्यूडी या इसी तरह की संगठित सेवाओं / सांविधिक या स्वायत्त संगठनों / केंद्रीय / राज्य विश्वविद्यालयों / स्वायत्त संस्थानों या प्रतिष्ठित निजी निर्माण कंपनी में प्रासंगिक क्षेत्र में तीन साल का अनुभव, जिसका वार्षिक कारोबार कम से कम 200 करोड़ रुपये या उससे अधिक हो।</p>
8	क्या सीधी भर्ती के लिए निर्धारित आयु और शैक्षिक योग्यता पदोन्नति के मामले में लागू होगी	लागू नहीं
9	परिवीक्षा की अवधि, यदि कोई हो	दो साल
10	भर्ती की विधि चाहे सीधी भर्ती द्वारा या पदोन्नति द्वारा या द्वारा प्रतिनियुक्ति/समायोजन और विभिन्न तरीकों से भरे जाने वाले पद का प्रतिशत।	सीधी भर्ती
11	पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/समायोजन द्वारा भर्ती के मामले में, जिन ग्रेडों से पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/समायोजन किया जाना है	लागू नहीं
12	डीपीसी या चयन समिति की संरचना	इन नियमों की अनुसूची 2 के अनुसार।

हिन्दी अधिकारी

1.	पद का नाम	हिन्दी अधिकारी
2	पद की संख्या	1 (एक)
3.	वर्गीकरण	ग्रुप 'ए'
4.	वेतनमान/वेतन बैंड/ग्रेड वेतन	लेवल 10
5	क्या चयन या गैर-चयन पद	लागू नहीं
6	सीधी भर्ती के लिए आयु सीमा	40 वर्ष
7	सीधी भर्ती के लिए आवश्यक शैक्षिक और अन्य योग्यताएं	<p>अनिवार्य: अनिवार्य या वैकल्पिक विषय के रूप में या डिग्री लेवल पर परीक्षा के माध्यम के रूप में अंग्रेजी के साथ हिंदी में मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय की मास्टर डिग्री ;</p> <p>या अनिवार्य या वैकल्पिक विषय के रूप में हिंदी के साथ अंग्रेजी में मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय की मास्टर डिग्री या डिग्री लेवल पर परीक्षा के माध्यम के रूप में;</p> <p>या हिंदी या अंग्रेजी के अलावा किसी अन्य विषय में किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय की मास्टर डिग्री जिसमें हिंदी माध्यम और अंग्रेजी अनिवार्य या वैकल्पिक विषय के रूप में या डिग्री लेवल पर परीक्षा के माध्यम के रूप में;</p> <p>या हिंदी या अंग्रेजी के अलावा किसी अन्य विषय में किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय की मास्टर डिग्री अंग्रेजी माध्यम और हिंदी को अनिवार्य या वैकल्पिक विषय के रूप में या डिग्री लेवल पर परीक्षा के माध्यम के रूप में;</p> <p>या हिंदी या अंग्रेजी के अलावा किसी अन्य विषय में किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय की मास्टर डिग्री, अनिवार्य या वैकल्पिक विषयों के रूप में हिंदी और अंग्रेजी के साथ या दोनों में से किसी एक को परीक्षा के माध्यम के रूप में और अन्य डिग्री लेवल पर एक अनिवार्य या वैकल्पिक विषय के रूप में</p> <p>तथा हिंदी में शब्दावली (शब्दावली कार्य) का उपयोग / लागू करने का तीन साल का अनुभव और अंग्रेजी से हिंदी या इसके विपरीत अनुवाद कार्य, अधिमानतः केंद्र / राज्य सरकार के तहत तकनीकी या वैज्ञानिक साहित्य का। / स्वायत्त निकाय / वैधानिक संगठन / पीएसयू / विश्वविद्यालय या मान्यता प्राप्त अनुसंधान या शैक्षिक संस्थान</p> <p>या</p>

		<p>केंद्र/राज्य सरकार/स्वायत्त निकाय/सांविधिक संगठनों/पीएसयू/विश्वविद्यालयों या मान्यता प्राप्त अनुसंधान या शैक्षिक संस्थानों के तहत हिंदी और अंग्रेजी में शिक्षण या हिंदी या अंग्रेजी में अनुसंधान का तीन साल का अनुभव।</p> <p>वांछनीय:</p> <p>किसी मान्यता प्राप्त बोर्ड से 10वीं लेवल पर संविधान की 8वीं अनुसूची में शामिल हिंदी के अलावा किसी अन्य भाषा का अध्ययन किया हो।</p>
8	क्या सीधी भर्ती के लिए निर्धारित आयु और शैक्षिक योग्यता पदोन्नति के मामले में लागू होगी	लागू नहीं
9	परिवीक्षा की अवधि, यदि कोई हो	दो साल
10	भर्ती की विधि चाहे सीधी भर्ती द्वारा या पदोन्नति द्वारा या प्रतिनियुक्ति/समायोजन द्वारा और विभिन्न तरीकों से भरे जाने वाले पद का प्रतिशत।	सीधी भर्ती
11	पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/समायोजन द्वारा भर्ती के मामले में, जिन ग्रेडों से पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/समायोजन किया जाना है	लागू नहीं
12	डीपीसी या चयन समिति की संरचना	इन नियमों की अनुसूची 2 के अनुसार

हिन्दी अनुवादक

1.	पद का नाम	हिन्दी अनुवादक
2	पद की संख्या	1 (एक)
3.	वर्गीकरण	ग्रुप बी
4.	वेतनमान/वेतन बैंड/ग्रेड वेतन	लेवल 6
5	क्या चयन या गैर-चयन पद	लागू नहीं
6	सीधी भर्ती के लिए आयु सीमा	35 वर्ष
7	सीधी भर्ती के लिए आवश्यक शैक्षिक और अन्य योग्यताएं	<p>अनिवार्य:</p> <p>अनिवार्य या वैकल्पिक विषय के रूप में या डिग्री लेवल पर परीक्षा के माध्यम के रूप में अंग्रेजी के साथ हिंदी में मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय की मास्टर डिग्री ;</p> <p style="text-align: center;">या</p> <p>किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से अंग्रेजी में मास्टर डिग्री, जिसमें डिग्री लेवल पर हिंदी अनिवार्य या वैकल्पिक विषय या परीक्षा का माध्यम हो;</p> <p style="text-align: center;">या</p> <p>किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से हिंदी या अंग्रेजी के अलावा किसी अन्य विषय में मास्टर डिग्री, हिंदी माध्यम के साथ और अंग्रेजी अनिवार्य या वैकल्पिक विषय के रूप में या डिग्री लेवल पर परीक्षा के माध्यम के रूप में;</p> <p style="text-align: center;">या</p> <p>हिंदी या अंग्रेजी के अलावा किसी अन्य विषय में किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय की मास्टर डिग्री अंग्रेजी माध्यम और हिंदी को अनिवार्य या वैकल्पिक विषय के रूप में या डिग्री लेवल पर परीक्षा के माध्यम के रूप में;</p> <p style="text-align: center;">या</p> <p>हिंदी या अंग्रेजी के अलावा किसी अन्य विषय में किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय की मास्टर डिग्री, अनिवार्य या वैकल्पिक विषयों के रूप में हिंदी और अंग्रेजी के साथ या दोनों में से किसी एक को परीक्षा के माध्यम के रूप में और अन्य डिग्री लेवल पर एक अनिवार्य या वैकल्पिक विषय के रूप में</p> <p style="text-align: center;">और</p> <p>हिंदी से अंग्रेजी में अनुवाद में मान्यता प्राप्त डिप्लोमा या प्रमाण पत्र पाठ्यक्रम और भारत सरकार के उपक्रम सहित केंद्र या राज्य सरकार के कार्यालय में हिंदी से अंग्रेजी में अनुवाद कार्य का दो साल का अनुभव।</p> <p>किसी मान्यता प्राप्त बोर्ड से 10वीं लेवल पर संविधान की 8वीं अनुसूची में शामिल हिंदी के अलावा अन्य भाषाओं में से एक का अध्ययन किया।</p>

8	क्या सीधी भर्ती के लिए निर्धारित आयु और शैक्षिक योग्यता पदोन्नति के मामले में लागू होगी	लागू नहीं
9	परिवीक्षा की अवधि, यदि कोई हो	दो साल
10	भर्ती की विधि चाहे सीधी भर्ती द्वारा या पदोन्नति द्वारा या प्रतिनियुक्ति/समायोजन द्वारा और विभिन्न तरीकों से भरे जाने वाले पद का प्रतिशत।	सीधी भर्ती
11	पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/समायोजन द्वारा भर्ती के मामले में, जिन ग्रेडों से पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/समायोजन किया जाना है	लागू नहीं
12	डीपीसी या चयन समिति की संरचना	इन नियमों की अनुसूची 2 के अनुसार

हिन्दी टाइपिस्ट

1.	पद का नाम	हिन्दी टाइपिस्ट
2	पद की संख्या	2 (दो)
3.	वर्गीकरण	ग्रुप 'सी'
4.	वेतनमान/वेतन बैंड/ग्रेड वेतन	लेवल 2
5	क्या चयन या गैर-चयन पद	लागू नहीं
6	सीधी भर्ती के लिए आयु सीमा	32 वर्ष
7	सीधी भर्ती के लिए आवश्यक शैक्षिक और अन्य योग्यताएं	अनिवार्य: (i) किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय/संस्थान से स्नातक की डिग्री। (ii) हिंदी टाइपिंग गति 30 शब्द प्रति मिनट(w.p.m.) (iii) कंप्यूटर अनुप्रयोगों का ज्ञान
8	क्या सीधी भर्ती के लिए निर्धारित आयु और शैक्षिक योग्यता पदोन्नति के मामले में लागू होगी	लागू नहीं
9	परिवीक्षा की अवधि, यदि कोई हो	दो साल
10	भर्ती की विधि चाहे सीधी भर्ती द्वारा या पदोन्नति द्वारा या प्रतिनियुक्ति/समायोजन द्वारा और विभिन्न तरीकों से भरे जाने वाले पद का प्रतिशत।	सीधी भर्ती
11	पदोन्नति / प्रतिनियुक्ति / समायोजन द्वारा भर्ती के मामले में, जिन ग्रेडों से पदोन्नति / प्रतिनियुक्ति / समायोजन किया जाना है	लागू नहीं
12	डीपीसी या चयन समिति की संरचना	इन नियमों की अनुसूची 2 के अनुसार

सुरक्षा अधिकारी

1.	पद का नाम	सुरक्षा अधिकारी
2	पद की संख्या	3 (तीन)
3.	वर्गीकरण	ग्रुप 'बी'
4.	वेतनमान/वेतन बैंड/ग्रेड वेतन	लेवल 7
5	क्या चयन या गैर-चयन पद	लागू नहीं
6	सीधी भर्ती के लिए आयु सीमा	35 वर्ष
7	सीधी भर्ती के लिए आवश्यक शैक्षिक और अन्य योग्यताएं	<p>अनिवार्य: किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय/संस्थान से स्नातक की डिग्री के साथ किसी प्रतिष्ठित सरकारी कार्यालय, शैक्षणिक संस्थान/निजी संगठन में सुरक्षा पर्यवेक्षक/सुरक्षा में पर्यवेक्षी पद के रूप में पांच वर्ष का अनुभव, जिसका वार्षिक कारोबार कम से कम 200 करोड़ रुपये या उससे अधिक हो। या ऐसे व्यक्ति जिन्होंने सेना या ऐसी वर्दीधारी सेवा में जेसीओ लेवल या समकक्ष या उससे ऊपर सेवा की हो, तथा 10वीं कक्षा उत्तीर्ण की हो या सेना श्रेणी-I परीक्षा या समकक्ष परीक्षा उत्तीर्ण की हो। तथा वैध ड्राइविंग लाइसेंस (एलएमवी/मोटर साइकिल) धारण करना।</p>
8	क्या सीधी भर्ती के लिए निर्धारित आयु और शैक्षिक योग्यता पदोन्नति के मामले में लागू होगी	लागू नहीं
9	परिवीक्षा की अवधि, यदि कोई हो	दो साल
10	भर्ती की विधि चाहे सीधी भर्ती द्वारा या पदोन्नति द्वारा या प्रतिनियुक्ति/समायोजन द्वारा और विभिन्न तरीकों से भरे जाने वाले पद का प्रतिशत।	सीधी भर्ती न होने पर प्रतिनियुक्ति द्वारा।
11	पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/समायोजन द्वारा भर्ती के मामले में, जिन ग्रेडों से पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/समायोजन किया जाना है	<p>प्रतिनियुक्ति: केन्द्र/राज्य सरकार/विश्वविद्यालय/अन्य स्वायत्त संगठनों के अधिकारी i) नियमित आधार पर अनुरूप पद धारण करना। या ii) लेवल 6 में प्रासंगिक क्षेत्र में तीन वर्ष की नियमित सेवा।</p>
12	डीपीसी या चयन समिति की संरचना	इन नियमों की अनुसूची 2 के अनुसार

रसोइया

1.	पद का नाम	रसोइया
2	पद की संख्या	7 (सात)
3.	वर्गीकरण	ग्रुप 'सी'
4.	वेतनमान/वेतन बैंड/ग्रेड वेतन	लेवल 2
5	क्या चयन या गैर-चयन पद	लागू नहीं
6	सीधी भर्ती के लिए आयु सीमा	32 वर्ष
7	सीधी भर्ती के लिए आवश्यक शैक्षिक और अन्य योग्यताएं	अनिवार्य: (i) किसी मान्यता प्राप्त बोर्ड से 10वीं कक्षा। (ii) बेकरी और कन्फेक्शनरी में आई.टी.आई व्यापार प्रमाण पत्र (एक वर्ष की अवधि) (iii) शैक्षिक संस्थानों/गेस्ट हाउसों, कम से कम 3 सितारा होटलों या इसी तरह के संगठनों में खाना पकाने/खानपान सेवाओं में 3 वर्ष का अनुभव।
8	क्या सीधी भर्ती के लिए निर्धारित आयु और शैक्षिक योग्यता पदोन्नति के मामले में लागू होगी	लागू नहीं
9	परिवीक्षा की अवधि, यदि कोई हो	दो साल
10	भर्ती की विधि चाहे सीधी भर्ती द्वारा या पदोन्नति द्वारा या प्रतिनियुक्ति/समायोजन द्वारा और विभिन्न तरीकों से भरे जाने वाले पद का प्रतिशत।	सीधी भर्ती
11	पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/समायोजन द्वारा भर्ती के मामले में, जिन ग्रेडों से पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/समायोजन किया जाना है	लागू नहीं
12	डीपीसी या चयन समिति की संरचना	इन नियमों की अनुसूची 2 के अनुसार

रसोई परिचारक

1.	पद का नाम	रसोई परिचारक
2	पद की संख्या	6 (छह)
3.	वर्गीकरण	ग्रुप 'सी'
4.	वेतनमान/वेतन बैंड/ग्रेड वेतन	लेवल 1
5	क्या चयन या गैर-चयन पद	लागू नहीं
6	सीधी भर्ती के लिए आयु सीमा	32 वर्ष
7	सीधी भर्ती के लिए आवश्यक शैक्षिक और अन्य योग्यताएं	अनिवार्य: (i) किसी भी राज्य/केंद्रीय स्कूल/बोर्ड से 10वां पास। (ii) प्रासंगिक व्यापार में आई.टी.आई व्यापार प्रमाण पत्र। (iii) शैक्षिक संस्थानों/गेस्ट हाउसों, कम से कम 3 सितारा होटलों या इसी तरह के संगठनों में खाना पकाने/खानपान सेवाओं में 3 वर्ष का अनुभव।
8	क्या सीधी भर्ती के लिए निर्धारित आयु और शैक्षिक योग्यता पदोन्नति के मामले में लागू होगी	लागू नहीं
9	परिवीक्षा की अवधि, यदि कोई हो	दो साल
10	भर्ती की विधि चाहे सीधी भर्ती द्वारा या पदोन्नति द्वारा या प्रतिनियुक्ति/समायोजन द्वारा और विभिन्न तरीकों से भरे जाने वाले पद का प्रतिशत।	सीधी भर्ती
11	पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/समायोजन द्वारा भर्ती के मामले में, जिन ग्रेडों से पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/समायोजन किया जाना है किया जाना है	लागू नहीं
12	डीपीसी या चयन समिति की संरचना	इन नियमों की अनुसूची 2 के अनुसार।

ड्राइवर / चालक

1.	पद का नाम	ड्राइवर/चालक
2	पद की संख्या	6 (छह)
3.	वर्गीकरण	ग्रुप 'सी'
4.	वेतनमान/वेतन बैंड/ग्रेड वेतन	लेवल 2
5	क्या चयन या गैर-चयन पद	लागू नहीं
6	सीधी भर्ती के लिए आयु सीमा	32 वर्ष
7	सीधी भर्ती के लिए आवश्यक शैक्षिक और अन्य योग्यताएं	अनिवार्य: (i) किसी भी मान्यता प्राप्त बोर्ड से 10वां पास (ii) हल्के/मध्यम/भारी वाहनों के लिए सक्षम प्राधिकारी द्वारा जारी वैध वाणिज्यिक ड्राइविंग लाइसेंस, जिस पर कोई प्रतिकूल अनुमोदन न हो। (iii) मोटर तंत्र का ज्ञान (उम्मीदवार को वाहनों में छोटे-मोटे दोषों को दूर करने में सक्षम होना चाहिए)। (iv) किसी संगठन में कम से कम 5 वर्ष तक मोटर वाहन चलाने का अनुभव।
8	क्या सीधी भर्ती के लिए निर्धारित आयु और शैक्षिक योग्यता पदोन्नति के मामले में लागू होगी	लागू नहीं
9	परिवीक्षा की अवधि, यदि कोई हो	दो साल
10	भर्ती की विधि चाहे सीधी भर्ती द्वारा या पदोन्नति द्वारा या द्वारा प्रतिनियुक्ति/समायोजन और विभिन्न तरीकों से भरे जाने वाले पद का प्रतिशत।	ड्राइविंग टेस्ट, यातायात नियमों का ज्ञान और कौशल परीक्षण के माध्यम से सीधी भर्ती।
11	पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/समायोजन द्वारा भर्ती के मामले में, जिन ग्रेडों से पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/समायोजन किया जाना है किया जाना है	लागू नहीं
12	डीपीसी या चयन समिति की संरचना	इन नियमों की अनुसूची 2 के अनुसार।

टिप्पणी: ड्राइवर, स्टाफ कार ड्राइवर के विभिन्न उच्च ग्रेडों में पदोन्नति के लिए भारत सरकार के नियम लागू होंगे।

अनुसूची 1 (पचुंगा यूनिवर्सिटी कॉलेज)

अनुभाग अधिकारी

1.	पद का नाम	अनुभाग अधिकारी
2	पद की संख्या	2 (दो)
3.	वर्गीकरण	ग्रुप बी
4.	वेतनमान/वेतन बैंड/ग्रेड वेतन	लेवल 7
5	क्या चयन या गैर-चयन पद	चयन सीधी भर्ती/प्रतिनियुक्ति के मामले में लागू नहीं
6	सीधी भर्ती के लिए आयु सीमा	35 वर्ष
7	सीधी भर्ती के लिए आवश्यक शैक्षिक और अन्य योग्यताएं	अनिवार्य: (i) किसी भी मान्यता प्राप्त संस्थान / विश्वविद्यालय से किसी भी अनुशासन में स्नातक की डिग्री। (ii) किसी भी केंद्रीय/राज्य सरकार/विश्वविद्यालय/पीएसयू और अन्य केंद्रीय या राज्य स्वायत्त संस्थानों में लेवल 6 में सहायक के रूप में तीन वर्ष का अनुभव या लेवल 4 में यूडीसी के रूप में आठ वर्ष का अनुभव या कम से कम 200 करोड़ रुपये या उससे अधिक के वार्षिक कारोबार वाली किसी प्रतिष्ठित निजी कंपनी/बैंक में समकक्ष पद पर कार्य करने का अनुभव। (iii) कंप्यूटर संचालन, नोटिंग और ट्राफ़िंग में प्रवीणता।
8	क्या सीधी भर्ती के लिए निर्धारित आयु और शैक्षिक योग्यता पदोन्नति के मामले में लागू होगी	आयु: नहीं शैक्षणिक योग्यता: हां (जैसा कि कॉलम 7 में दर्शाया गया है)
9	परिवीक्षा की अवधि, यदि कोई हो	दो साल
10	भर्ती की विधि चाहे सीधी भर्ती द्वारा या पदोन्नति द्वारा या द्वारा प्रतिनियुक्ति / समायोजन और विभिन्न तरीकों से भरे जाने वाले पद का प्रतिशत।	75% विभागीय परीक्षा उत्तीर्ण करने के अधीन सहायक संवर्ग से पदोन्नति द्वारा, असफल होने पर प्रतिनियुक्ति द्वारा। 25% सीधी भर्ती द्वारा (लिखित परीक्षा और कौशल परीक्षण के आधार पर)
11	पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/समायोजन द्वारा भर्ती के मामले में, जिन ग्रेडों से पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/समायोजन किया जाना है किया जाना है	पदोन्नति: लेवल 6 में सहायक के फीडर ग्रेड से 5 साल की नियमित सेवा, जो ऊपर कर्नल 7 के अनुसार शैक्षणिक योग्यता के साथ वरिष्ठता-सह-फिटनेस के अधीन है। प्रतिनियुक्ति: नियमित आधार पर अनुरूप पद धारण करने वाले या केंद्र/राज्य सरकार में लेवल 6 या समकक्ष में तीन साल की नियमित सेवा वाले अधिकारी। विश्वविद्यालय या स्वायत्त संगठन और उपरोक्त कॉलम 7 में सीधी भर्ती के लिए निर्धारित स्नातक की डिग्री होनी चाहिए
12	डीपीसी या चयन समिति की संरचना	इन नियमों की अनुसूची 2 के अनुसार।

सहायक

1.	पद का नाम	सहायक
2	पद की संख्या	1 (एक)
3.	वर्गीकरण	ग्रुप 'बी'
4.	वेतनमान/वेतन बैंड/ग्रेड वेतन	लेवल 6
5	क्या चयन या गैर-चयन पद	लागू नहीं
6	सीधी भर्ती के लिए आयु सीमा	35 वर्ष
7	सीधी भर्ती के लिए आवश्यक शैक्षिक और अन्य योग्यताएं	अनिवार्य: (i) किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय/संस्थान से स्नातक की डिग्री। (ii) केन्द्र/राज्य सरकार/विश्वविद्यालय/सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों और अन्य केन्द्रीय/राज्य स्वायत्त निकायों में लेवल 4 में यूडीसी या समकक्ष के रूप में तीन वर्ष का अनुभव या प्रतिष्ठित निजी कंपनियों/कॉर्पोरेट बैंकों में समकक्ष वेतन पैकेज, जिसका न्यूनतम वार्षिक कारोबार कम से कम 200 करोड़ रुपये या उससे अधिक हो। (iii) टाइपिंग, कंप्यूटर एप्लिकेशन, नोटिंग और ड्राफ्टिंग में प्रवीणता।
8	क्या सीधी भर्ती के लिए निर्धारित आयु और शैक्षिक योग्यता पदोन्नति के मामले में लागू होगी	लागू नहीं
9	परिवीक्षा की अवधि, यदि कोई हो	दो साल
10	भर्ती की विधि चाहे सीधी भर्ती द्वारा या पदोन्नति द्वारा या द्वारा प्रतिनियुक्ति/समायोजन और विभिन्न तरीकों से भरे जाने वाले पद का प्रतिशत।	सीधी भर्ती (लिखित परीक्षा और कौशल परीक्षा के आधार पर)
11	पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/समायोजन द्वारा भर्ती के मामले में, जिन ग्रेडों से पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/समायोजन किया जाना है किया जाना है	लागू नहीं
12	डीपीसी या चयन समिति की संरचना	इन नियमों की अनुसूची 2 के अनुसार।

1.	पद का नाम	उच्च श्रेणी लिपिक
2	पद की संख्या	4 (चार)
3.	वर्गीकरण	ग्रुप 'सी'
4.	वेतनमान/वेतन बैंड/ग्रेड वेतन	लेवल 4
5	क्या चयन या गैर-चयन पद	चयन सीधी भर्ती के मामले में लागू नहीं
6	सीधी भर्ती के लिए आयु सीमा	32 वर्ष
7	सीधी भर्ती के लिए आवश्यक शैक्षिक और अन्य योग्यताएं	अनिवार्य: (i) किसी भी मान्यता प्राप्त संस्थान / विश्वविद्यालय से स्नातक की डिग्री। (ii) विश्वविद्यालय/अनुसंधान प्रतिष्ठान/केन्द्रीय राज्य सरकार/पीएसयू/स्वायत्त निकायों में लोअर डिविजन क्लर्क/समकक्ष पद पर दो वर्ष का अनुभव या प्रतिष्ठित निजी कंपनियों/कॉर्पोरेट बैंकों में समकक्ष वेतन पैकेज, जिसका न्यूनतम वार्षिक कारोबार कम से कम 200 करोड़ रुपये या उससे अधिक हो। (iii) अंग्रेजी टाइपिंग में गति @ 35 शब्द प्रति मिनट (w.p.m.) या हिंदी टाइपिंग में गति @ 30 शब्द प्रति मिनट(w.p.m.) (iv) कंप्यूटर संचालन में प्रवीणता।
8	क्या सीधी भर्ती के लिए निर्धारित आयु और शैक्षिक योग्यता पदोन्नति के मामले में लागू होगी	नहीं
9	परिवीक्षा की अवधि, यदि कोई हो	दो साल
10	भर्ती की विधि चाहे सीधी भर्ती द्वारा या पदोन्नति द्वारा या प्रतिनियुक्ति/समायोजन द्वारा और विभिन्न तरीकों से भरे जाने वाले पद का प्रतिशत।	पदोन्नति द्वारा 75% सीधी भर्ती द्वारा 25% (लिखित परीक्षा और कौशल परीक्षण के आधार पर)
11	पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/समायोजन द्वारा भर्ती के मामले में, जिन ग्रेडों से पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/समायोजन किया जाना है	पदोन्नति: निम्न श्रेणी लिपिक, जिन्होंने वरिष्ठता एवं उपयुक्तता के अनुसार वेतन लेवल 2 में पांच वर्ष की नियमित सेवा की हो, अन्यथा सीधी भर्ती द्वारा।
12	डीपीसी या चयन समिति की संरचना	इन नियमों की अनुसूची 2 के अनुसार।

अवर श्रेणी लिपिक

1.	पद का नाम	अवर श्रेणी लिपिक
2.	पद की संख्या	8 (आठ)
3.	वर्गीकरण	ग्रुप 'सी'
4.	वेतनमान/वेतन बैंड/ग्रेड वेतन	लेवल 2
5.	क्या चयन या गैर-चयन पद	चयन कॉलम 10 (iii) के लिए गैर-चयन सीधी भर्ती के लिए लागू नहीं
6.	सीधी भर्ती के लिए आयु सीमा	32 वर्ष
7.	सीधी भर्ती के लिए आवश्यक शैक्षिक और अन्य योग्यताएं	अनिवार्य: (i) किसी भी मान्यता प्राप्त संस्थान/विश्वविद्यालय से स्नातक की डिग्री। (ii) अंग्रेजी टाइपिंग @ 35 शब्द प्रति मिनट(w.p.m.) या हिंदी टाइपिंग @ 30 शब्द प्रति मिनट (w.p.m.) (35 शब्द प्रति मिनट (w.p.m.) और 30 शब्द प्रति मिनट(w.p.m.) प्रत्येक कार्य के लिए 5 कुंजी अवसाद के औसत पर 10500 केडीपीएच / 9000 केडीपीएच के अनुरूप हैं)। (iii) कंप्यूटर संचालन में प्रवीणता।
8.	क्या सीधी भर्ती के लिए निर्धारित आयु और शैक्षिक योग्यता पदोन्नति के मामले में लागू होगी	नहीं
9.	परिवीक्षा की अवधि, यदि कोई हो	दो साल
10.	भर्ती की विधि चाहे सीधी भर्ती द्वारा या पदोन्नति द्वारा या प्रतिनियुक्ति/समायोजन द्वारा और विभिन्न तरीकों से भरे जाने वाले पद का प्रतिशत।	(i) 85% सीधी भर्ती, लिखित परीक्षा और एमएस ऑफिस के विभिन्न घटकों, विशेषकर एमएस वर्ड, एमएस एक्सेल में कौशल परीक्षण के माध्यम से। (ii) 10% रिक्तियां लेवल 1 में ग्रुप 'सी' कर्मचारियों में से भरी जाएंगी, जिनके पास सीनियर सेकेंडरी (10+2) या समकक्ष योग्यता है और जिन्होंने विभागीय योग्यता परीक्षा के आधार पर ग्रेड में तीन साल की नियमित सेवा की है। ऐसी परीक्षा के लिए पात्रता की अधिकतम आयु सीमा 45 वर्ष है** टिप्पणी: पैनल एक वर्ष की अवधि के लिए वैध होगा। (iii) पदोन्नति: 5% रिक्तियां वरिष्ठता-सह-फिटनेस के आधार पर ग्रुप 'सी' (एमटीएस) कर्मचारियों से भरी जाएंगी, जिन्होंने लेवल 1 के पदों पर पांच वर्ष की नियमित सेवा की हो, बशर्ते कि वे (10+2) या समकक्ष की शैक्षिक योग्यता पूरी करते हों। एमटीएस से एलडीसी में पदोन्नति के लिए कौशल/टाइपिंग टेस्ट की छूट DoPT के OM No. F.o.14020/1/2014-Estt.(D) दिनांक 22 अप्रैल, 2015 के अनुसार नियंत्रित की जाएगी।
11.	पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/समायोजन द्वारा भर्ती के मामले में, जिन ग्रेडों से पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/समायोजन किया जाना है	जैसा कि कॉलम 10 में है
12.	डीपीसी या चयन समिति की संरचना	इन नियमों की अनुसूची 2 के अनुसार।

** केवल वे ग्रुप 'सी' (लेवल 1) कर्मचारी, जो एमटीएस/पृथक पदों पर कार्यरत हैं, विभागीय योग्यता परीक्षा के माध्यम से एलडीसी के पद के लिए पात्र माने जाएंगे।

मल्टी टास्किंग स्टाफ

1.	पद का नाम	मल्टी टास्किंग स्टाफ
2	पद की संख्या	28 (अट्टाईस)
3.	वर्गीकरण	ग्रुप 'सी'
4.	वेतनमान/वेतन बैंड/ग्रेड वेतन	लेवल 1
5	क्या चयन या गैर-चयन पद	लागू नहीं
6	सीधी भर्ती के लिए आयु सीमा	32 वर्ष
7	सीधी भर्ती के लिए आवश्यक शैक्षिक और अन्य योग्यताएं	अनिवार्य: किसी मान्यता प्राप्त बोर्ड से 10वां पास। या आई.टी.आई पास
8	क्या सीधी भर्ती के लिए निर्धारित आयु और शैक्षिक योग्यता पदोन्नति के मामले में लागू होगी	लागू नहीं
9	परिवीक्षा की अवधि, यदि कोई हो	दो साल
10	भर्ती की विधि चाहे सीधी भर्ती द्वारा या पदोन्नति द्वारा या प्रतिनियुक्ति/समायोजन द्वारा और विभिन्न तरीकों से भरे जाने वाले पद का प्रतिशत।	लिखित परीक्षा और ट्रेड टेस्ट के माध्यम से सीधी भर्ती।
11	पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/समायोजन द्वारा भर्ती के मामले में, जिन ग्रेडों से पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/समायोजन किया जाना है किया जाना है	लागू नहीं
12	डीपीसी या चयन समिति की संरचना	इन नियमों की अनुसूची 2 के अनुसार।

निजी सचिव

1.	पद का नाम	निजी सचिव
2	पद की संख्या	1 (एक)
3.	वर्गीकरण	ग्रुप 'बी'
4.	वेतनमान/वेतन बैंड/ग्रेड वेतन	लेवल 7
5	क्या चयन या गैर-चयन पद	लागू नहीं
6	सीधी भर्ती के लिए आयु सीमा	35 वर्ष
7	सीधी भर्ती के लिए आवश्यक शैक्षिक और अन्य योग्यताएं	<p>अनिवार्य:</p> <p>(i) किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय / संस्थान से स्नातक की डिग्री।</p> <p>(ii) किसी विश्वविद्यालय/अनुसंधान प्रतिष्ठान/केन्द्र/राज्य सरकार/पीएसयू और अन्य स्वायत्त निकायों में निजी सहायक के रूप में कम से कम 3 वर्ष का अनुभव या आशुलिपिक के रूप में 5 वर्ष का अनुभव।</p> <p>(iii) अंग्रेजी/हिंदी स्टेनोग्राफी गति: अंग्रेजी में 120 शब्द प्रति मिनट(w.p.m.) या हिंदी में 100 शब्द प्रति मिनट(w.p.m.)</p> <p>(iv) अंग्रेजी/हिंदी टाइपिंग गति: अंग्रेजी में 35 शब्द प्रति मिनट(w.p.m.) या हिंदी में 30 शब्द प्रति मिनट(w.p.m.)</p> <p>(v) कंप्यूटर अनुप्रयोगों का ज्ञान।</p> <p>कंप्यूटर पर कौशल परीक्षण मानदंड:</p> <p>श्रुतलेख: 10 मिनट @ 120 शब्द प्रति मिनट (w.p.m.) अंग्रेजी में/100शब्द प्रति मिनट (w.p.m.) हिंदी में प्रतिलेखन: 50 मिनट (अंग्रेजी)/60 मिनट (w.p.m.) (हिंदी)</p> <p>वांछनीय:</p> <p>अंग्रेजी और अच्छे संचार कौशल में प्रवीणता।</p>
8	क्या सीधी भर्ती के लिए निर्धारित आयु और शैक्षिक योग्यता पदोन्नति के मामले में लागू होगी	लागू नहीं
9	परिवीक्षा की अवधि, यदि कोई हो	दो साल
10	भर्ती की विधि चाहे सीधी भर्ती द्वारा या पदोन्नति द्वारा या प्रतिनियुक्ति/समायोजन द्वारा और विभिन्न तरीकों से भरे जाने वाले पद का प्रतिशत।	सीधी भर्ती
11	पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/समायोजन द्वारा भर्ती के मामले में, जिन ग्रेडों से पदोन्नति / प्रतिनियुक्ति/समायोजन किया जाना है	लागू नहीं
12	डीपीसी या चयन समिति की संरचना	इन नियमों की अनुसूची 2 के अनुसार।

पेशेवर सहायक

1.	पद का नाम	पेशेवर सहायक
2	पद की संख्या	1 (एक)
3.	वर्गीकरण	ग्रुप बी
4.	वेतनमान/वेतन बैंड/ग्रेड वेतन	लेवल 6
5	क्या चयन या गैर-चयन पद	लागू नहीं
6	सीधी भर्ती के लिए आयु सीमा	35 वर्ष
7	सीधी भर्ती के लिए आवश्यक शैक्षिक और अन्य योग्यताएं	<p>अनिवार्य:</p> <p>(i) किसी भी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय/संस्थान से पुस्तकालय एवं सूचना विज्ञान में मास्टर डिग्री के साथ किसी विश्वविद्यालय/अनुसंधान प्रतिष्ठान/केंद्रीय/राज्य सरकार में संबंधित क्षेत्र में 2 वर्ष का अनुभव। / पीएसयू और अन्य स्वायत्त संस्थानों की लाइब्रेरी।</p> <p>या</p> <p>किसी भी मान्यता प्राप्त संस्थान/विश्वविद्यालय से लाइब्रेरी/पुस्तकालय और सूचना विज्ञान में स्नातक की डिग्री के साथ किसी विश्वविद्यालय/अनुसंधान प्रतिष्ठान/केंद्रीय/राज्य सरकार में संबंधित क्षेत्र में 3 साल का अनुभव। / पीएसयू और अन्य स्वायत्त संस्थानों की लाइब्रेरी।</p> <p>(ii) कंप्यूटर अनुप्रयोगों का ज्ञान।</p>
8	क्या सीधी भर्ती के लिए निर्धारित आयु और शैक्षिक योग्यता पदोन्नति के मामले में लागू होगी	लागू नहीं
9	परिवीक्षा की अवधि, यदि कोई हो	दो साल
10	भर्ती की विधि चाहे सीधी भर्ती द्वारा या पदोन्नति द्वारा या प्रतिनियुक्ति/समायोजन द्वारा और विभिन्न तरीकों से भरे जाने वाले पद का प्रतिशत।	सीधी भर्ती
11	पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/समायोजन द्वारा भर्ती के मामले में, जिन ग्रेडों से पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/समायोजन किया जाना है	लागू नहीं
12	डीपीसी या चयन समिति की संरचना	इन नियमों की अनुसूची 2 के अनुसार।

अर्ध पेशेवर सहायक

1.	पद का नाम	अर्ध पेशेवर सहायक
2	पद की संख्या	1 (एक)
3.	वर्गीकरण	ग्रुप 'सी'
4.	वेतनमान/वेतन बैंड/ग्रेड वेतन	लेवल 5
5	क्या चयन या गैर-चयन पद	लागू नहीं
6	सीधी भर्ती के लिए आयु सीमा	32 वर्ष
7	सीधी भर्ती के लिए आवश्यक शैक्षिक और अन्य योग्यताएं	अनिवार्य: किसी भी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय / संस्थान से पुस्तकालय विज्ञान और सूचना विज्ञान में मास्टर डिग्री या किसी मान्यता प्राप्त संस्थान/विश्वविद्यालय से पुस्तकालय/पुस्तकालय और सूचना विज्ञान में स्नातक की डिग्री के साथ विश्वविद्यालय/अनुसंधान प्रतिष्ठान/केंद्रीय/राज्य सरकार/पीएसयू स्वायत्त संस्थानों में दो साल का प्रासंगिक अनुभव।
8	क्या सीधी भर्ती के लिए निर्धारित आयु और शैक्षिक योग्यता पदोन्नति के मामले में लागू होगी	लागू नहीं
9	परिवीक्षा की अवधि, यदि कोई हो	दो साल
10	भर्ती की विधि चाहे सीधी भर्ती द्वारा या पदोन्नति द्वारा या प्रतिनियुक्ति/समायोजन द्वारा और विभिन्न तरीकों से भरे जाने वाले पद का प्रतिशत।	सीधी भर्ती
11	पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/समायोजन द्वारा भर्ती के मामले में, जिन ग्रेडों से पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/समायोजन किया जाना है	लागू नहीं
12	डीपीसी या चयन समिति की संरचना	इन नियमों की अनुसूची 2 के अनुसार।

पुस्तकालय सहायक

1.	पद का नाम	पुस्तकालय सहायक
2	पद की संख्या	4 (चार)
3.	वर्गीकरण	ग्रुप 'सी'
4.	वेतनमान/वेतन बैंड/ग्रेड वेतन	लेवल 4
5	क्या चयन या गैर-चयन पद	चयन सीधी भर्ती के मामले में लागू नहीं
6	सीधी भर्ती के लिए आयु सीमा	32 वर्ष
7	सीधी भर्ती के लिए आवश्यक शैक्षिक और अन्य योग्यताएं	अनिवार्य: (i) पुस्तकालय और सूचना विज्ञान में स्नातक की डिग्री या किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से समकक्ष। (ii) अंग्रेजी में प्रति मिनट 30 शब्दों (w.p.m.) की टाइपिंग गति। (iii) कंप्यूटर अनुप्रयोगों का ज्ञान।
8	क्या सीधी भर्ती के लिए निर्धारित आयु और शैक्षिक योग्यता पदोन्नति के मामले में लागू होगी	आयु: नहीं शैक्षणिक योग्यता: नहीं। लेकिन उसके पास कॉलम 11 में दर्शाई गई योग्यता होनी चाहिए।
9	परिवीक्षा की अवधि, यदि कोई हो	दो साल
10	भर्ती की विधि चाहे सीधी भर्ती द्वारा या पदोन्नति द्वारा या प्रतिनियुक्ति/समायोजन द्वारा और विभिन्न तरीकों से भरे जाने वाले पद का प्रतिशत।	पदोन्नति द्वारा 75% सीधी भर्ती द्वारा 25%
11	पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/आमेलन द्वारा भर्ती के मामले में, ग्रेड जिनसे पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/आमेलन किया जाना है	पदोन्नति: पुस्तकालय परिचारक के पास 10+2 योग्यता या समकक्ष और लाइब्रेरी साइंस में सर्टिफिकेट के साथ लेवल 1 में पांच साल की नियमित सेवा होनी चाहिए।
12	डीपीसी या चयन समिति की संरचना	इन नियमों की अनुसूची 2 के अनुसार।

पुस्तकालय परिचारक

1.	पद का नाम	पुस्तकालय परिचारक
2	पद की संख्या	3 (तीन)
3.	वर्गीकरण	ग्रुप 'सी'
4.	वेतनमान/वेतन बैंड/ग्रेड वेतन	लेवल 1
5	क्या चयन या गैर-चयन पद	लागू नहीं
6	सीधी भर्ती के लिए आयु सीमा	32 वर्ष
7	सीधी भर्ती के लिए आवश्यक शैक्षिक और अन्य योग्यताएं	अनिवार्य: (i) किसी मान्यता प्राप्त बोर्ड से 10+2 या इसके समकक्ष परीक्षा। (ii) किसी मान्यता प्राप्त संस्थान से पुस्तकालय विज्ञान में प्रमाणपत्र पाठ्यक्रम। (iii) विश्वविद्यालय / कॉलेज / शैक्षिक संस्थान पुस्तकालय में एक वर्ष का अनुभव (iv) कंप्यूटर अनुप्रयोगों का बुनियादी ज्ञान।
8	क्या सीधी भर्ती के लिए निर्धारित आयु और शैक्षिक योग्यता पदोन्नति के मामले में लागू होगी	लागू नहीं
9	परिवीक्षा की अवधि, यदि कोई हो	दो साल
10	भर्ती की विधि चाहे सीधी भर्ती द्वारा या पदोन्नति द्वारा या प्रतिनियुक्ति/समायोजन द्वारा और विभिन्न तरीकों से भरे जाने वाले पद का प्रतिशत।	सीधी भर्ती
11	पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/आमेलन द्वारा भर्ती के मामले में, ग्रेड जिनसे पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/आमेलन किया जाना है	लागू नहीं
12	डीपीसी या चयन समिति की संरचना	इन नियमों की अनुसूची 2 के अनुसार।

प्रयोगशाला सहायक

1.	पद का नाम	प्रयोगशाला सहायक
2	पद की संख्या	7 (सात)
3.	वर्गीकरण	ग्रुप 'सी'
4.	वेतनमान/वेतन बैंड/ग्रेड वेतन	लेवल 4
5	क्या चयन या गैर-चयन पद	चयन सीधी भर्ती के लिए लागू नहीं
6	सीधी भर्ती के लिए आयु सीमा	32 वर्ष
7	सीधी भर्ती के लिए आवश्यक शैक्षिक और अन्य योग्यताएं	अनिवार्य: प्रयोगशाला में परिष्कृत वैज्ञानिक उपकरणों के न्यूनतम दो वर्षों के काम करने और रखरखाव अनुभव के साथ स्नातक की डिग्री। हालांकि, संबंधित विषय संबंधित विभाग की कार्यात्मक आवश्यकता के अनुसार विश्वविद्यालय द्वारा तय किया जाएगा। अनुभव विश्वविद्यालय/अनुसंधान प्रतिष्ठान/केन्द्रीय/राज्य सरकार/सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों और अन्य स्वायत्त निकायों या प्रतिष्ठित निजी संगठन में होना चाहिए, जिसका वार्षिक कारोबार कम से कम 200 करोड़ रुपये या उससे अधिक हो।
8	क्या सीधी भर्ती के लिए निर्धारित आयु और शैक्षिक योग्यता पदोन्नति के मामले में लागू होगी	आयु: नहीं शैक्षणिक योग्यता: हां
9	परिवीक्षा की अवधि, यदि कोई हो	दो साल
10	भर्ती की विधि चाहे सीधी भर्ती द्वारा या पदोन्नति द्वारा या प्रतिनियुक्ति/समायोजन द्वारा और विभिन्न तरीकों से भरे जाने वाले पद का प्रतिशत।	पदोन्नति द्वारा 25% सीधी भर्ती द्वारा 75%
11	पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/आमेलन द्वारा भर्ती के मामले में, ग्रेड जिनसे पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/आमेलन किया जाना है	पदोन्नति: प्रयोगशाला परिचर, जिसने कॉलम 7 में निर्धारित अपेक्षित योग्यता के साथ लेवल 1 में आठ वर्ष की नियमित सेवा की हो।
12	डीपीसी या चयन समिति की संरचना	इन नियमों की अनुसूची 2 के अनुसार।

प्रयोगशाला परिचारक

1.	पद का नाम	प्रयोगशाला परिचारक
2	पद की संख्या	14 (चौदह)
3.	वर्गीकरण	ग्रुप 'सी'
4.	वेतनमान/वेतन बैंड/ग्रेड वेतन	लेवल 1
5	क्या चयन या गैर-चयन पद	लागू नहीं
6	सीधी भर्ती के लिए आयु सीमा	32 वर्ष
7	सीधी भर्ती के लिए आवश्यक शैक्षिक और अन्य योग्यताएं	अनिवार्य: किसी भी मान्यता प्राप्त केंद्र/राज्य बोर्ड से विज्ञान स्ट्रीम के साथ 10+2 या किसी भी मान्यता प्राप्त केन्द्रीय/राज्य बोर्ड से विज्ञान विषय के साथ 10वीं पास तथा प्रयोगशाला प्रौद्योगिकी में कौशल प्रमाणपत्र कार्यक्रम।
8	क्या सीधी भर्ती के लिए निर्धारित आयु और शैक्षिक योग्यता पदोन्नति के मामले में लागू होगी	लागू नहीं
9	परिवीक्षा की अवधि, यदि कोई हो	दो साल
10	भर्ती की विधि चाहे सीधी भर्ती द्वारा या पदोन्नति द्वारा या प्रतिनियुक्ति/समायोजन द्वारा और विभिन्न तरीकों से भरे जाने वाले पद का प्रतिशत।	सीधी भर्ती
11	पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/आमेलन द्वारा भर्ती के मामले में, ग्रेड जिनसे पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/आमेलन किया जाना है	लागू नहीं
12	डीपीसी या चयन समिति की संरचना	इन नियमों की अनुसूची 2 के अनुसार।

सुरक्षा निरीक्षक

1.	पद का नाम	सुरक्षा निरीक्षक
2	पद की संख्या	1 (एक)
3.	वर्गीकरण	ग्रुप 'सी'
4.	वेतनमान/वेतन बैंड/ग्रेड वेतन	लेवल 5
5	क्या चयन या गैर-चयन पद	लागू नहीं
6	सीधी भर्ती के लिए आयु सीमा	32 वर्ष
7	सीधी भर्ती के लिए आवश्यक शैक्षिक और अन्य योग्यताएं	<p>अनिवार्य: किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय/संस्थान से स्नातक की डिग्री के साथ किसी प्रतिष्ठित सरकारी कार्यालय, शैक्षणिक संस्थान/निजी संगठन में सुरक्षा पर्यवेक्षक/सुरक्षा में पर्यवेक्षी पद के रूप में तीन वर्ष का अनुभव, जिसका वार्षिक कारोबार कम से कम 200 करोड़ रुपये या उससे अधिक हो। या ऐसे व्यक्ति जिन्होंने सेना या ऐसी वर्दीधारी सेवा में कम से कम 10वीं कक्षा उत्तीर्ण की हो या सेना की प्रथम श्रेणी परीक्षा या समकक्ष परीक्षा उत्तीर्ण की हो। तथा वैध ड्राइविंग लाइसेंस (एलएमवी/मोटर साइकिल) रखना।</p>
8	क्या सीधी भर्ती के लिए निर्धारित आयु और शैक्षिक योग्यता पदोन्नति के मामले में लागू होगी	लागू नहीं
9	परिवीक्षा की अवधि, यदि कोई हो	दो साल
10	भर्ती की विधि चाहे सीधी भर्ती द्वारा या पदोन्नति द्वारा या प्रतिनियुक्ति/समायोजन द्वारा और विभिन्न तरीकों से भरे जाने वाले पद का प्रतिशत।	सीधी भर्ती द्वारा 100%
11	पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/समायोजन द्वारा भर्ती के मामले में, जिन ग्रेडों से पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/समायोजन किया जाना है	लागू नहीं
12	डीपीसी या चयन समिति की संरचना	इन नियमों की अनुसूची 2 के अनुसार

रसोइया

1.	पद का नाम	रसोइया
2	पद की संख्या	11 (ग्यारह)
3.	वर्गीकरण	ग्रुप 'सी'
4.	वेतनमान/वेतन बैंड/ग्रेड वेतन	लेवल 2
5	क्या चयन या गैर-चयन पद	लागू नहीं
6	सीधी भर्ती के लिए आयु सीमा	32 वर्ष
7	सीधी भर्ती के लिए आवश्यक शैक्षिक और अन्य योग्यताएं	अनिवार्य: (i) किसी मान्यता प्राप्त बोर्ड से 10वीं कक्षा। (ii) बेकरी और कन्फेक्शनरी में आई.टी.आई ट्रेड प्रमाणपत्र (एक वर्ष की अवधि) (iii) शैक्षिक संस्थानों/गेस्ट हाउसों, कम से कम 3 सितारा होटलों या समान संगठनों में खाना पकाने/खानपान सेवाओं में 3 वर्ष का अनुभव।
8	क्या सीधी भर्ती के लिए निर्धारित आयु और शैक्षिक योग्यता पदोन्नति के मामले में लागू होगी	लागू नहीं
9	परिवीक्षा की अवधि, यदि कोई हो	दो साल
10	भर्ती की विधि चाहे सीधी भर्ती द्वारा या पदोन्नति द्वारा या प्रतिनियुक्ति/समायोजन द्वारा और विभिन्न तरीकों से भरे जाने वाले पद का प्रतिशत।	सीधी भर्ती
11	पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/समायोजन द्वारा भर्ती के मामले में, जिन ग्रेडों से पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/समायोजन किया जाना है	लागू नहीं
12	डीपीसी या चयन समिति की संरचना	इन नियमों की अनुसूची 2 के अनुसार

ड्राइवर / चालक

1.	पद का नाम	ड्राइवर/चालक
2.	पद की संख्या	5 (पांच)
3.	वर्गीकरण	ग्रुप 'सी'
4.	वेतनमान/वेतन बैंड/ग्रेड वेतन	लेवल 2
5.	क्या चयन या गैर-चयन पद	लागू नहीं
6.	सीधी भर्ती के लिए आयु सीमा	32 वर्ष
7.	सीधी भर्ती के लिए आवश्यक शैक्षिक और अन्य योग्यताएं	अनिवार्य: (i) किसी भी मान्यता प्राप्त बोर्ड से 10वां पास (ii) हल्के/मध्यम/भारी वाहनों के लिए सक्षम प्राधिकारी द्वारा जारी वैध वाणिज्यिक ड्राइविंग लाइसेंस का होना, जिस पर कोई प्रतिकूल अनुमोदन न हो। (iii) मोटर मैकेनिज्म का ज्ञान (उम्मीदवार को वाहनों में मामूली दोषों को दूर करने में सक्षम होना चाहिए)। में छोटी-मोटी खराबी दूर करने में सक्षम होना चाहिए) (iv) किसी संगठन में कम से कम 5 वर्ष तक मोटर वाहन चलाने का अनुभव।
8.	क्या सीधी भर्ती के लिए निर्धारित आयु और शैक्षिक योग्यता पदोन्नति के मामले में लागू होगी	लागू नहीं
9.	परिवीक्षा की अवधि, यदि कोई हो	दो साल
10.	भर्ती की विधि चाहे सीधी भर्ती द्वारा या पदोन्नति द्वारा या प्रतिनियुक्ति/समायोजन द्वारा और विभिन्न तरीकों से भरे जाने वाले पद का प्रतिशत।	ड्राइविंग टेस्ट, यातायात नियमों का ज्ञान और कौशल परीक्षण के माध्यम से सीधी भर्ती।
11.	पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/समायोजन द्वारा भर्ती के मामले में, जिन ग्रेडों से पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/समायोजन किया जाना है	लागू नहीं
12.	डीपीसी या चयन समिति की संरचना	इन नियमों की अनुसूची 2 के अनुसार।

टिप्पणी: ड्राइवर के विभिन्न उच्च ग्रेड में पदोन्नति के लिए, भारत सरकार के स्टाफ कार ड्राइवर नियम लागू होंगे।

अनुसूची 2

शिक्षकेतर कर्मचारियों की सीधी भर्ती हेतु चयन समिति/विभागीय पदोन्नति समिति/विभागीय स्थायीकरण समिति

(1) चयन समितियों का गठन निम्नलिखित प्रकार से होगा:

(क) ग्रुप 'ए' पदों के लिए (वैधानिक पदों और यूजीसी विनियमों के अंतर्गत आने वाले पदों को छोड़कर):

1	कुलपति/ प्रति कुलपति * (*कुलपति की अनुपस्थिति में)	:	अध्यक्ष
2	दो विशेषज्ञ, विश्वविद्यालय की सेवा में नहीं, ई.सी द्वारा अनुमोदित पैनल में से कुलपति द्वारा नामित।	:	सदस्य
3	यूनिट/विभाग के प्रमुख	:	सदस्य
4	ईसी द्वारा नामित एक सदस्य।	:	सदस्य
5	अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति/अन्य पिछड़ा वर्ग/अल्पसंख्यक/महिला/पीडब्ल्यूबीडी का प्रतिनिधि, यदि इन श्रेणियों से संबंधित कोई भी उम्मीदवार है, तो कुलपति द्वारा नामित किया जाएगा, यदि उपरोक्त में से कोई भी हो चयन समिति के सदस्य एक ही श्रेणी के नहीं हैं।	:	सदस्य
6	कुलसचिव	:	सदस्य

(ख) ग्रुप 'बी' पदों के लिए:

1	प्रति कुलपति/ कुलसचिव * (*प्रतिकुलपति की अनुपस्थिति में)	:	अध्यक्ष
2	दो विशेषज्ञ, विश्वविद्यालय की सेवा में नहीं, ईसीद्वारा अनुमोदित पैनल में से कुलपति द्वारा नामित।	:	सदस्य
3	यूनिट/विभाग के प्रमुख	:	सदस्य
4	यदि चयन समिति के उपरोक्त सदस्यों में से कोई भी उसी श्रेणी का नहीं है, तो कुलपति द्वारा अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति/अन्य पिछड़ा वर्ग/अल्पसंख्यक/महिला/दिव्यांग उम्मीदवारों का एक प्रतिनिधि (यदि कोई इन श्रेणियों से संबंधित है) नामित किया जाएगा।	:	सदस्य
5	कुलसचिव /संयुक्त कुलसचिव /उप कुलसचिव	:	सदस्य

(ग) ग्रुप सी पदों के लिए:

1	कुलसचिव	:	अध्यक्ष
2	विश्वविद्यालय की सेवा में न होने वाले दो विशेषज्ञों को कार्यकारी समिति द्वारा अनुमोदित पैनल में से कुलपति द्वारा नामित किया जाएगा।	:	सदस्य
3	यूनिट/विभाग के प्रमुख	:	सदस्य
4	यदि चयन समिति के उपरोक्त सदस्यों में से कोई भी उस श्रेणी का नहीं है, तो कुलपति द्वारा अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति/अन्य पिछड़ा वर्ग/अल्पसंख्यक/महिला/दिव्यांग उम्मीदवारों (यदि कोई हो) का एक प्रतिनिधि नामित किया जाएगा।	:	सदस्य
5	संयुक्त कुलसचिव /उप कुलसचिव	:	सदस्य

(2) विभागीय पदोन्नति समिति का गठन निम्नलिखित होगा:

(क) ग्रुप 'ए' पदों के लिए (वैधानिक पदों के अलावा):

1.	कुलपति/प्रतिकुलपति* (*कुलपति की अनुपस्थिति में)	:	अध्यक्ष
2.	एक विशेषज्ञ, जो विश्वविद्यालय की सेवा में नहीं है, कुलपति द्वारा नामित	:	सदस्य
3.	संबंधित इकाई/विभाग के प्रमुख	:	सदस्य
4.	यदि चयन समिति के उपरोक्त सदस्यों में से कोई भी उस श्रेणी का नहीं है, तो कुलपति द्वारा अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति/अन्य पिछड़ा वर्ग/अल्पसंख्यक/महिला/दिव्यांग उम्मीदवारों का एक प्रतिनिधि (यदि कोई हो) नामित किया जाएगा।	:	सदस्य
5.	कुलसचिव	:	सदस्य

(ख) ग्रुप 'बी' पदों के लिए:

1.	प्रति कुलपति/रजिस्ट्रार* (*प्रतिकुलपति की अनुपस्थिति में)	:	अध्यक्ष
2.	एक विशेषज्ञ, विश्वविद्यालय की सेवा में नहीं, कुलपति द्वारा नामित	:	सदस्य
3.	संबंधित इकाई/विभाग के प्रमुख	:	सदस्य
4.	यदि चयन समिति के उपरोक्त सदस्यों में से कोई भी उस श्रेणी का नहीं है, तो कुलपति द्वारा अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति/अन्य पिछड़ा वर्ग/अल्पसंख्यक/महिला/दिव्यांग उम्मीदवारों का एक प्रतिनिधि (यदि कोई हो) नामित किया जाएगा।	:	सदस्य
5.	कुलसचिव /संयुक्त कुलसचिव /उप कुलसचिव	:	सदस्य

(ग) ग्रुप 'सी' पदों के लिए:

1.	कुलसचिव	:	अध्यक्ष
2.	एक विशेषज्ञ, विश्वविद्यालय की सेवा में नहीं, कुलपति द्वारा नामित	:	सदस्य
3.	संबंधित इकाई/विभाग के प्रमुख	:	सदस्य
4.	यदि चयन समिति के उपरोक्त सदस्यों में से कोई भी उस श्रेणी का नहीं है, तो कुलपति द्वारा अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति/अन्य पिछड़ा वर्ग/अल्पसंख्यक/महिला/दिव्यांग उम्मीदवारों का एक प्रतिनिधि (यदि कोई हो) नामित किया जाएगा।	:	सदस्य
5.	संबंधित इकाई के संयुक्त कुलसचिव / उप कुलसचिव	:	सदस्य

(3) विभागीय संसंपुष्टिकरण समिति का गठन निम्नलिखित होगा:**(क) ग्रुप ए पदों के लिए (वैधानिक पदों के अलावा):**

1.	कुलपति/प्रतिकुलपति* (* कुलपति की अनुपस्थिति में)	:	अध्यक्ष
2	संबंधित इकाई/विभाग के प्रमुख	:	सदस्य
3.	यदि चयन समिति के उपरोक्त सदस्यों में से कोई भी उस श्रेणी का नहीं है, तो कुलपति द्वारा अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति/अन्य पिछड़ा वर्ग/अल्पसंख्यक/महिला/दिव्यांग उम्मीदवारों का एक प्रतिनिधि (यदि कोई हो) नामित किया जाएगा।	:	सदस्य
4.	कुलसचिव	:	सदस्य

(ख) ग्रुप 'बी' पदों के लिए:

1.	प्रति कुलपति/रजिस्ट्रार* (*प्रतिकुलपति की अनुपस्थिति में)	:	अध्यक्ष
2	संबंधित इकाई/विभाग के प्रमुख	:	सदस्य
3.	यदि चयन समिति के उपरोक्त सदस्यों में से कोई भी उस श्रेणी का नहीं है, तो कुलपति द्वारा अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति/अन्य पिछड़ा वर्ग/अल्पसंख्यक/महिला/दिव्यांग उम्मीदवारों का एक प्रतिनिधि (यदि कोई हो) नामित किया जाएगा।	:	सदस्य
4.	कुलसचिव /संयुक्त कुलसचिव /उप कुलसचिव	:	सदस्य

(ग) ग्रुप 'सी' पदों के लिए:

1.	कुलसचिव	:	अध्यक्ष
2	संबंधित इकाई/विभाग के प्रमुख	:	सदस्य
3.	यदि चयन समिति के उपरोक्त सदस्यों में से कोई भी उस श्रेणी का नहीं है, तो कुलपति द्वारा अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति/अन्य पिछड़ा वर्ग/अल्पसंख्यक/महिला/दिव्यांग उम्मीदवारों का एक प्रतिनिधि (यदि कोई हो) नामित किया जाएगा।	:	सदस्य
4.	संबंधित इकाई के संयुक्त कुलसचिव / उप कुलसचिव	:	सदस्य

#यदि रिक्तियों की संख्या 10 या उससे अधिक है तो अल्पसंख्यक समुदाय के प्रतिनिधि को चयन समिति में शामिल किया जाएगा।**कोरम:**

चयन समिति की बैठक के लिए दो-तिहाई सदस्यों की उपस्थिति आवश्यक होगी, जिसमें अध्यक्ष, कुलपति द्वारा नामित व्यक्ति (जहाँ भी लागू हो), दो विशेषज्ञों में से कम से कम एक बाह्य विशेषज्ञ और आवश्यकतानुसार संबंधित आरक्षित श्रेणी से एक प्रतिनिधि शामिल होगा।

विभागीय पदोन्नति समिति/विभागीय संसंपुष्टि समिति की बैठक के लिए दो-तिहाई सदस्यों की उपस्थिति गणपूर्ति होगी।

यूजीसी कैडर भर्ती नियमों के अंतर्गत न आने वाले पद**पदों का सारांश: मिज़ोरम विश्वविद्यालय**

पद का नाम		समूह	छठे केन्द्रीय वेतन आयोग के अनुसार मुख्य वेतनमान		7वां सीपीसी वेतन मैट्रिक्स
			वेतन बैंड (रु.)	ग्रेड वेतन (रु.)	
प्रशासनिक/मंत्रालयिक सेवाएँ					
1	निदेशक, कॉलेज विकास परिषद	ए	37400-67000	10000	स्तर 14
शारीरिक शिक्षा / खेल सेवाएँ					
2	कोच	बी	9300-34800	4200	स्तर 6
चिकित्सा सेवाएँ					
3	चिकित्सा अधिकारी	ए	15600-39100	5400	स्तर 10
4	स्टाफ़ नर्स	बी	9300-34800	4200	स्तर 6
5	फार्मासिस्ट	सी	5200-20200	2800	स्तर 5
6	चिकित्सा प्रयोगशाला तकनीशियन	सी	5200-20200	2400	स्तर 4
7	ड्रेसर	सी	5200-20200	1800	स्तर 1
इंजीनियरिंग सेवाएँ					
8	इलेक्ट्रीशियन	सी	5200-20200	2400	स्तर 4
9	बढ़ई	सी	5200-20200	1900	स्तर 2
10	प्लम्बर	सी	5200-20200	1900	स्तर 2
कार्यशाला सेवाएँ					
11	प्रशिक्षक	बी	9300-34800	4200	स्तर 6
12	फोरमैन	बी	9300-34800	4200	स्तर 6
13	तकनीशियन	सी	5200-20200	2400	स्तर 4
परिवहन सेवाएँ					
14	डिस्पैच राइडर	सी	5200-20200	1900	स्तर 2
15	बस कंडक्टर	सी	5200-20200	1800	स्तर 1

पदों का सारांश: पाब्लुङा यूनिवर्सिटी कॉलेज

इंजीनियरिंग सेवाएँ					
1	इलेक्ट्रीशियन	सी	5200-20200	2400	स्तर 4
2	बढई	सी	5200-20200	1900	स्तर 2
परिवहन सेवाएँ					
3	डिस्पैच राइडर	सी	5200-20200	1900	स्तर 2
4	बस कंडक्टर	सी	5200-20200	1800	स्तर 1

मिज़ोरम विश्वविद्यालय में पद:

निदेशक, महाविद्यालय विकास परिषद्

1	पद का नाम	निदेशक, महाविद्यालय विकास परिषद्
2	पद की संख्या	1 (एक)
3	वर्गीकरण	ग्रुप 'ए'
4	वेतनमान/वेतन बैंड/ग्रेड वेतन	लेवल 14
5	क्या चयन या गैर-चयन पद	लागू नहीं
6	सीधी भर्ती के लिए आयु सीमा	अधिमानत: 57 वर्ष से कम
7	सीधी भर्ती के लिए आवश्यक शैक्षिक और अन्य योग्यताएं	<p>अनिवार्य:</p> <p>(i) जहां भी ग्रेडिंग सिस्टम का पालन किया जाता है, वहां प्वाइंट स्केल में कम से कम 55% अंकों या समकक्ष ग्रेड के साथ मास्टर डिग्री</p> <p>(ii) शैक्षणिक प्रशासन में अनुभव के साथ-साथ शैक्षणिक स्तर 13ए में सह आचार्य के रूप में कम से कम 3 वर्ष का अनुभव; अथवा</p> <p>अनुसंधान स्थापना और/या उच्च शिक्षा के अन्य संस्थानों में तुलनात्मक अनुभव, अथवा</p> <p>15 साल का प्रशासनिक अनुभव, जिसमें से 8 साल उप कुलसाचिव या समकक्ष पद के रूप में होंगे।</p>
8	क्या सीधी भर्ती के लिए निर्धारित आयु और शैक्षिक योग्यता पदोन्नति के मामले में लागू होगी	लागू नहीं
9	परिवीक्षा की अवधि, यदि कोई हो	लागू नहीं
10	भर्ती की विधि चाहे सीधी भर्ती द्वारा या पदोन्नति द्वारा या प्रतिनियुक्ति/अवशोषण द्वारा और विभिन्न तरीकों से भरे जाने वाले पद का प्रतिशत।	सीधी भर्ती / प्रतिनियुक्ति
11	पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/अवशोषण द्वारा भर्ती के मामले में, जिन ग्रेडों से पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/अवशोषण किया जाना है	प्रतिनियुक्ति: योग्यताएं और अनुभव: जैसा कि कॉलम 7 में दर्शाया गया है।
12	डीपीसी या चयन समिति की संरचना	एमजेडयू सीआरआर गैर-शिक्षण और अन्य शैक्षणिक पद 2023 की अनुसूची 2 के अनुसार

कोच

1	पद का नाम	कोच
2	पद की संख्या	चार (4)
3	वर्गीकरण	ग्रुप 'बी'
4	वेतनमान/वेतन बैंड/ग्रेड वेतन	लेवल 6
5	क्या चयन या गैर-चयन पद	लागू नहीं
6	सीधी भर्ती के लिए आयु सीमा	35 वर्ष
7	सीधी भर्ती के लिए आवश्यक शैक्षिक और अन्य योग्यताएं	<p>अनिवार्य: भारतीय खेल प्राधिकरण, राष्ट्रीय खेल संस्थान, पटियाला या किसी अन्य मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय / संस्थान से कोचिंग में डिप्लोमा; अथवा कोचिंग में सर्टिफिकेट कोर्स के साथ ओलंपिक/एशियाई खेलों/विश्व चैम्पियनशिप में भागीदारी.</p> <p>वांछनीय: शारीरिक शिक्षा में स्नातक की डिग्री।</p>
8	क्या सीधी भर्ती के लिए निर्धारित आयु और शैक्षिक योग्यता पदोन्नति के मामले में लागू होगी	लागू नहीं
9	परिवीक्षा की अवधि, यदि कोई हो	2 वर्ष
10	भर्ती की विधि चाहे सीधी भर्ती द्वारा या पदोन्नति द्वारा या प्रतिनियुक्ति/अवशोषण द्वारा और विभिन्न तरीकों से भरे जाने वाले पद का प्रतिशत।	100% लिखित परीक्षा के माध्यम से सीधी भर्ती, अन्यथा प्रतिनियुक्ति द्वारा
11	पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/अवशोषण द्वारा भर्ती के मामले में, जिन ग्रेडों से पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/अवशोषण किया जाना है	<p>प्रतिनियुक्ति: केंद्रीय सरकार/राज्य सरकार/विश्वविद्यालय प्रणाली या अन्य समान संगठनों के अधिकारी:- नियमित आधार पर समरूप पदों पर रहना; अथवा ग्रेड: वेतन लेवल -5 पर अनुरूप पद या 5 साल का अनुभव रखना</p>
12	डीपीसी या चयन समिति की संरचना	एमजेडयू सीआरआर गैर-शिक्षण और अन्य शैक्षणिक पद 2023 की अनुसूची 2 के अनुसार

चिकित्सा अधिकारी

1	पद का नाम	चिकित्सा अधिकारी
2	पद की संख्या	3 तीन
3	वर्गीकरण	ग्रुप 'ए'
4	वेतनमान/वेतन बैंड/ग्रेड वेतन	लेवल 10
5	क्या चयन या गैर-चयन पद	लागू नहीं
6	सीधी भर्ती के लिए आयु सीमा	40 वर्ष
7	सीधी भर्ती के लिए आवश्यक शैक्षिक और अन्य योग्यताएं	<p>अनिवार्य: मेडिकल काउंसिल ऑफ इंडिया द्वारा मान्यता प्राप्त एमबीबीएस.</p> <p>वांछनीय: भारतीय चिकित्सा परिषद द्वारा मान्यता प्राप्त संस्थान से स्नातकोत्तर चिकित्सा योग्यता. सरकारी अस्पताल या सरकार द्वारा मान्यता प्राप्त अस्पताल में 2 वर्ष का प्रासंगिक कार्य अनुभव।</p>
8	क्या सीधी भर्ती के लिए निर्धारित आयु और शैक्षिक योग्यता पदोन्नति के मामले में लागू होगी	लागू नहीं
9	परिवीक्षा की अवधि, यदि कोई हो	2 वर्ष
10	भर्ती की विधि चाहे सीधी भर्ती द्वारा या पदोन्नति द्वारा या प्रतिनियुक्ति/अवशोषण द्वारा और विभिन्न तरीकों से भरे जाने वाले पद का प्रतिशत।	सीधी भर्ती
11	पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/अवशोषण द्वारा भर्ती के मामले में, जिन ग्रेडों से पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/अवशोषण किया जाना है	लागू नहीं
12	डीपीसी या चयन समिति की संरचना	एमजेडयू सीआरआर गैर-शिक्षण और अन्य शैक्षणिक पद 2023 की अनुसूची 2 के अनुसार

स्टाफ नर्स

1	पद का नाम	स्टाफ नर्स
2	पद की संख्या	3 तीन
3	वर्गीकरण	ग्रुप 'बी'
4	वेतनमान/वेतन बैंड/ग्रेड वेतन	लेवल 6
5	क्या चयन या गैर-चयन पद	लागू नहीं
6	सीधी भर्ती के लिए आयु सीमा	35 वर्ष
7	सीधी भर्ती के लिए आवश्यक शैक्षिक और अन्य योग्यताएं	अनिवार्य (i) किसी मान्यता प्राप्त संस्थान/विश्वविद्यालय से जनरल नर्सिंग और मिडवाइपरी में डिप्लोमा या बी. एससी. (नर्सिंग). (ii) भारतीय नर्सिंग परिषद या उससे संबद्ध राज्य नर्सिंग परिषद में नर्स के रूप में पंजीकृत. (iii) सरकार द्वारा मान्यता प्राप्त सरकारी अस्पताल या अस्पताल में 2 वर्ष का प्रासंगिक अनुभव.
8	क्या सीधी भर्ती के लिए निर्धारित आयु और शैक्षिक योग्यता पदोन्नति के मामले में लागू होगी	लागू नहीं
9	परिवीक्षा की अवधि, यदि कोई हो	2 वर्ष
10	भर्ती की विधि चाहे सीधी भर्ती द्वारा या पदोन्नति द्वारा या प्रतिनियुक्ति/अवशोषण द्वारा और विभिन्न तरीकों से भरे जाने वाले पद का प्रतिशत।	लिखित परीक्षा के माध्यम से सीधी भर्ती
11	पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/अवशोषण द्वारा भर्ती के मामले में, जिन ग्रेडों से पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/अवशोषण किया जाना है	लागू नहीं
12	डीपीसी या चयन समिति की संरचना	एमजेडयू सीआरआर गैर-शिक्षण और अन्य शैक्षणिक पद 2023 की अनुसूची 2 के अनुसार

फार्मासिस्ट

1	पद का नाम	फार्मासिस्ट
2	पद की संख्या	2 दो
3	वर्गीकरण	ग्रुप 'सी'
4	वेतनमान/वेतन बैंड/ग्रेड वेतन	लेवल 5
5	क्या चयन या गैर-चयन पद	लागू नहीं
6	सीधी भर्ती के लिए आयु सीमा	32 वर्ष
7	सीधी भर्ती के लिए आवश्यक शैक्षिक और अन्य योग्यताएं	अनिवार्य: (i) किसी मान्यता प्राप्त बोर्ड/विश्वविद्यालय से विज्ञान विषय में कक्षा 12वीं उत्तीर्ण. (ii) फार्मेसी कौंसिल ऑफ इंडिया द्वारा मान्यता प्राप्त संस्थान से फार्मेसी में डिप्लोमा. (iii) फार्मेसी अधिनियम, 1948 (1948 का 8) के तहत फार्मासिस्ट के रूप में पंजीकृत
8	क्या सीधी भर्ती के लिए निर्धारित आयु और शैक्षिक योग्यता पदोन्नति के मामले में लागू होगी	लागू नहीं
9	परिवीक्षा की अवधि, यदि कोई हो	2 वर्ष
10	भर्ती की विधि चाहे सीधी भर्ती द्वारा या पदोन्नति द्वारा या प्रतिनियुक्ति/अवशोषण द्वारा और विभिन्न तरीकों से भरे जाने वाले पद का प्रतिशत।	लिखित परीक्षा के माध्यम से सीधी भर्ती
11	पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/अवशोषण द्वारा भर्ती के मामले में, जिन ग्रेडों से पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/अवशोषण किया जाना है	लागू नहीं
12	डीपीसी या चयन समिति की संरचना	एमजेडयू सीआरआर गैर-शिक्षण और अन्य शैक्षणिक पद 2023 की अनुसूची 2 के अनुसार

Note: प्रवेश ग्रेड में 2 वर्ष की सेवा पूरी करने पर, फार्मासिस्ट को वेतन मैट्रिक्स में गैर-कार्यात्मक उच्च स्तर 6 प्रदान किया जाएगा, 01.01.2006 से, व्यय विभाग, वित्त मंत्रालय, भारत सरकार, का.ज्ञा. एफ. सं. 1/1/2008-आईसी दिनांक 18 नवंबर, 2009 के अनुसार।

चिकित्सा प्रयोगशाला तकनीशियन

1	पद का नाम	चिकित्सा प्रयोगशाला तकनीशियन
2	पद की संख्या	1 (एक)
3	वर्गीकरण	ग्रुप 'सी'
4	वेतनमान/वेतन बैंड/ग्रेड वेतन	लेवल 4
5	क्या चयन या गैर-चयन पद	लागू नहीं
6	सीधी भर्ती के लिए आयु सीमा	32 वर्ष
7	सीधी भर्ती के लिए आवश्यक शैक्षिक और अन्य योग्यताएं	अनिवार्य: (i) किसी मान्यता प्राप्त बोर्ड/विश्वविद्यालय से विज्ञान विषय में जीव विज्ञान और रसायन विज्ञान के साथ कक्षा 12वीं उत्तीर्ण. (ii) किसी मान्यता प्राप्त संस्थान से 2 वर्ष का पाठ्यक्रम, मेडिकल प्रयोगशाला प्रौद्योगिकी में डिप्लोमा (एमएलटी), 2 वर्ष का अनुभव.
8	क्या सीधी भर्ती के लिए निर्धारित आयु और शैक्षिक योग्यता पदोन्नति के मामले में लागू होगी	लागू नहीं
9	परिवीक्षा की अवधि, यदि कोई हो	2 वर्ष
10	भर्ती की विधि चाहे सीधी भर्ती द्वारा या पदोन्नति द्वारा या प्रतिनियुक्ति/अवशोषण द्वारा और विभिन्न तरीकों से भरे जाने वाले पद का प्रतिशत।	लिखित परीक्षा के माध्यम से सीधी भर्ती
11	पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/अवशोषण द्वारा भर्ती के मामले में, जिन ग्रेडों से पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/अवशोषण किया जाना है	लागू नहीं
12	डीपीसी या चयन समिति की संरचना	एमजेडयू सीआरआर गैर-शिक्षण और अन्य शैक्षणिक पद 2023 की अनुसूची 2 के अनुसार

ड्रेसर

1	पद का नाम	ड्रेसर
2	पद की संख्या	1 (एक)
3	वर्गीकरण	ग्रुप 'सी'
4	वेतनमान/वेतन बैंड/ग्रेड वेतन	लेवल 1
5	क्या चयन या गैर-चयन पद	लागू नहीं
6	सीधी भर्ती के लिए आयु सीमा	32 वर्ष
7	सीधी भर्ती के लिए आवश्यक शैक्षिक और अन्य योग्यताएं	अनिवार्य: (i) किसी मान्यता प्राप्त स्कूल/बोर्ड से कक्षा 12वीं उत्तीर्ण. (ii) सरकार द्वारा मान्यता प्राप्त सरकारी अस्पताल या अस्पताल में 2 वर्ष का प्रासंगिक अनुभव.
8	क्या सीधी भर्ती के लिए निर्धारित आयु और शैक्षिक योग्यता पदोन्नति के मामले में लागू होगी	लागू नहीं
9	परिवीक्षा की अवधि, यदि कोई हो	2 वर्ष
10	भर्ती की विधि चाहे सीधी भर्ती द्वारा या पदोन्नति द्वारा या प्रतिनियुक्ति/अवशोषण द्वारा और विभिन्न तरीकों से भरे जाने वाले पद का प्रतिशत।	लिखित परीक्षा के माध्यम से सीधी भर्ती
11	पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/अवशोषण द्वारा भर्ती के मामले में, जिन ग्रेडों से पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/अवशोषण किया जाना है	लागू नहीं
12	डीपीसी या चयन समिति की संरचना	एमजेडयू सीआरआर गैर-शिक्षण और अन्य शैक्षणिक पद 2023 की अनुसूची 2 के अनुसार

इलेक्ट्रीशियन

1	पद का नाम	इलेक्ट्रीशियन
2	पद की संख्या	2 दो
3	वर्गीकरण	ग्रुप 'सी'
4	वेतनमान/वेतन बैंड/ग्रेड वेतन	लेवल 4
5	क्या चयन या गैर-चयन पद	लागू नहीं
6	सीधी भर्ती के लिए आयु सीमा	32 वर्ष
7	सीधी भर्ती के लिए आवश्यक शैक्षिक और अन्य योग्यताएं	अनिवार्य: (i) किसी मान्यता प्राप्त स्कूल/बोर्ड से 10वीं कक्षा के साथ आईटीआई ट्रेड प्रमाणपत्र (2 वर्ष की अवधि). (ii) इलेक्ट्रिकल वर्कमैन लाइसेंस/वर्कमैन योग्यता प्रमाणपत्र/इलेक्ट्रिकल वर्कमैन लाइसेंस (योग्यता प्रमाणपत्र वर्ग II) या कोई अन्य समकक्ष प्रमाण पत्र. (iii) संबंधित क्षेत्र में 2 वर्ष का अनुभव.
8	क्या सीधी भर्ती के लिए निर्धारित आयु और शैक्षिक योग्यता पदोन्नति के मामले में लागू होगी	लागू नहीं
9	परिवीक्षा की अवधि, यदि कोई हो	2 वर्ष
10	भर्ती की विधि चाहे सीधी भर्ती द्वारा या पदोन्नति द्वारा या प्रतिनियुक्ति/अवशोषण द्वारा और विभिन्न तरीकों से भरे जाने वाले पद का प्रतिशत।	100% लिखित परीक्षा के माध्यम से सीधी भर्ती द्वारा
11	पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/अवशोषण द्वारा भर्ती के मामले में, जिन ग्रेडों से पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/अवशोषण किया जाना है	लागू नहीं
12	डीपीसी या चयन समिति की संरचना	एमजेडयू सीआरआर गैर-शिक्षण और अन्य शैक्षणिक पद 2023 की अनुसूची 2 के अनुसार

बढ़ई

1	पद का नाम	बढ़ई
2	पद की संख्या	1 (एक)
3	वर्गीकरण	ग्रुप 'सी'
4	वेतनमान/वेतन बैंड/ग्रेड वेतन	लेवल 2
5	क्या चयन या गैर-चयन पद	लागू नहीं
6	सीधी भर्ती के लिए आयु सीमा	32 वर्ष
7	सीधी भर्ती के लिए आवश्यक शैक्षिक और अन्य योग्यताएं	अनिवार्य: किसी मान्यता प्राप्त स्कूल/बोर्ड से 10वीं कक्षा के साथ आईटीआई ट्रेड सर्टिफिकेट (1 वर्ष की अवधि) और 2 साल का प्रासंगिक अनुभव.
8	क्या सीधी भर्ती के लिए निर्धारित आयु और शैक्षिक योग्यता पदोन्नति के मामले में लागू होगी	लागू नहीं
9	परिवीक्षा की अवधि, यदि कोई हो	2 वर्ष
10	भर्ती की विधि चाहे सीधी भर्ती द्वारा या पदोन्नति द्वारा या प्रतिनियुक्ति/अवशोषण द्वारा और विभिन्न तरीकों से भरे जाने वाले पद का प्रतिशत।	लिखित परीक्षा और कौशल/ट्रेड परीक्षण के माध्यम से सीधी भर्ती
11	पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/अवशोषण द्वारा भर्ती के मामले में, जिन ग्रेडों से पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/अवशोषण किया जाना है	लागू नहीं
12	डीपीसी या चयन समिति की संरचना	एमजेडयू सीआरआर गैर-शिक्षण और अन्य शैक्षणिक पद 2023 की अनुसूची 2 के अनुसार

प्लम्बर

1	पद का नाम	प्लम्बर
2	पद की संख्या	2 दो
3	वर्गीकरण	ग्रुप 'सी'
4	वेतनमान/वेतन बैंड/ग्रेड वेतन	लेवल 2
5	क्या चयन या गैर-चयन पद	लागू नहीं
6	सीधी भर्ती के लिए आयु सीमा	32 वर्ष
7	सीधी भर्ती के लिए आवश्यक शैक्षिक और अन्य योग्यताएं	अनिवार्य: 2 वर्ष के प्रासंगिक अनुभव के साथ आईटीआई ट्रेड प्रमाणपत्र (1 वर्ष की अवधि).
8	क्या सीधी भर्ती के लिए निर्धारित आयु और शैक्षिक योग्यता पदोन्नति के मामले में लागू होगी	लागू नहीं
9	परिवीक्षा की अवधि, यदि कोई हो	2 वर्ष
10	भर्ती की विधि चाहे सीधी भर्ती द्वारा या पदोन्नति द्वारा या प्रतिनियुक्ति/अवशोषण द्वारा और विभिन्न तरीकों से भरे जाने वाले पद का प्रतिशत।	लिखित परीक्षा और कौशल/ट्रेड परीक्षण के माध्यम से 100% सीधी भर्ती
11	पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/अवशोषण द्वारा भर्ती के मामले में, जिन ग्रेडों से पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/अवशोषण किया जाना है	लागू नहीं
12	डीपीसी या चयन समिति की संरचना	एमजेडयू सीआरआर गैर-शिक्षण और अन्य शैक्षणिक पद 2023 की अनुसूची 2 के अनुसार

प्रशिक्षक

1	पद का नाम	प्रशिक्षक
2	पद की संख्या	1 (एक)
3	वर्गीकरण	ग्रुप 'बी'
4	वेतनमान/वेतन बैंड/ग्रेड वेतन	लेवल 6
5	क्या चयन या गैर-चयन पद	लागू नहीं
6	सीधी भर्ती के लिए आयु सीमा	35 वर्ष
7	सीधी भर्ती के लिए आवश्यक शैक्षिक और अन्य योग्यताएं	<p>अनिवार्य:</p> <p>प्रतिष्ठित कार्यशाला/उद्योग में 2 वर्ष के प्रासंगिक अनुभव के साथ सिविल/इलेक्ट्रिकल/मैकेनिकल इंजीनियरिंग (या विश्वविद्यालय द्वारा आवश्यक इंजीनियरिंग की उपयुक्त शाखा) में स्नातक की डिग्री।</p> <p>अथवा</p> <p>सिविल/इलेक्ट्रिकल/मैकेनिकल इंजीनियरिंग में डिप्लोमा (या विश्वविद्यालय द्वारा आवश्यक इंजीनियरिंग की उपयुक्त शाखा) के साथ कार्यशाला/प्रतिष्ठित उद्योग की शाखा के संचालन/रखरखाव का 5 साल का अनुभव।</p>
8	क्या सीधी भर्ती के लिए निर्धारित आयु और शैक्षिक योग्यता पदोन्नति के मामले में लागू होगी	लागू नहीं
9	परिवीक्षा की अवधि, यदि कोई हो	2 वर्ष
10	भर्ती की विधि चाहे सीधी भर्ती द्वारा या पदोन्नति द्वारा या प्रतिनियुक्ति/अवशोषण द्वारा और विभिन्न तरीकों से भरे जाने वाले पद का प्रतिशत।	लिखित परीक्षा के माध्यम से सीधी भर्ती
11	पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/अवशोषण द्वारा भर्ती के मामले में, जिन ग्रेडों से पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/अवशोषण किया जाना है	लागू नहीं
12	डीपीसी या चयन समिति की संरचना	एमजेडयू सीआरआर गैर-शिक्षण और अन्य शैक्षणिक पद 2023 की अनुसूची 2 के अनुसार

फोरमैन

1	पद का नाम	फोरमैन
2	पद की संख्या	1 (एक)
3	वर्गीकरण	ग्रुप 'बी'
4	वेतनमान/वेतन बैंड/ग्रेड वेतन	लेवल 6
5	क्या चयन या गैर-चयन पद	लागू नहीं
6	सीधी भर्ती के लिए आयु सीमा	35 वर्ष
7	सीधी भर्ती के लिए आवश्यक शैक्षिक और अन्य योग्यताएं	<p>अनिवार्य :</p> <p>प्रतिष्ठित कार्यशाला/उद्योग में 2 वर्ष के प्रासंगिक अनुभव के साथ सिविल/इलेक्ट्रिकल/मैकेनिकल इंजीनियरिंग (या विश्वविद्यालय द्वारा आवश्यक इंजीनियरिंग की उपयुक्त शाखा) में स्नातक की डिग्री.</p> <p>अथवा</p> <p>सिविल/इलेक्ट्रिकल/मैकेनिकल इंजीनियरिंग में डिप्लोमा (या विश्वविद्यालय द्वारा अपेक्षित इंजीनियरिंग की उपयुक्त शाखा) तथा प्रतिष्ठित कार्यशाला/उद्योग की शाखा के संचालन/रखरखाव का 5 वर्ष का अनुभव।</p>
8	क्या सीधी भर्ती के लिए निर्धारित आयु और शैक्षिक योग्यता पदोन्नति के मामले में लागू होगी	लागू नहीं
9	परिवीक्षा की अवधि, यदि कोई हो	2 वर्ष
10	भर्ती की विधि चाहे सीधी भर्ती द्वारा या पदोन्नति द्वारा या प्रतिनियुक्ति/अवशोषण द्वारा और विभिन्न तरीकों से भरे जाने वाले पद का प्रतिशत।	लिखित परीक्षा के माध्यम से सीधी भर्ती
11	पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/अवशोषण द्वारा भर्ती के मामले में, जिन ग्रेडों से पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/अवशोषण किया जाना है	लागू नहीं
12	डीपीसी या चयन समिति की संरचना	एमजेडयू सीआरआर गैर-शिक्षण और अन्य शैक्षणिक पद 2023 की अनुसूची 2 के अनुसार

तकनीशियन

1	पद का नाम	तकनीशियन
2	पद की संख्या	2 दो
3	वर्गीकरण	ग्रुप 'सी'
4	वेतनमान/वेतन बैंड/ग्रेड वेतन	लेवल 4
5	क्या चयन या गैर-चयन पद	लागू नहीं
6	सीधी भर्ती के लिए आयु सीमा	32 वर्ष
7	सीधी भर्ती के लिए आवश्यक शैक्षिक और अन्य योग्यताएं	<p>अनिवार्य: किसी मान्यता प्राप्त संस्थान/विश्वविद्यालय से सिविल/इलेक्ट्रिकल/मैकेनिकल/इलेक्ट्रॉनिक्स और संचार इंजीनियरिंग में 3 वर्ष का डिप्लोमा.</p> <p>वांछनीय: इस क्षेत्र में 3 वर्ष का अनुभव, अधिमानतः शैक्षणिक संस्थानों से .</p>
8	क्या सीधी भर्ती के लिए निर्धारित आयु और शैक्षिक योग्यता पदोन्नति के मामले में लागू होगी	लागू नहीं
9	परिवीक्षा की अवधि, यदि कोई हो	2 वर्ष
10	भर्ती की विधि चाहे सीधी भर्ती द्वारा या पदोन्नति द्वारा या प्रतिनियुक्ति/अवशोषण द्वारा और विभिन्न तरीकों से भरे जाने वाले पद का प्रतिशत।	100% लिखित परीक्षा के माध्यम से सीधी भर्ती द्वारा
11	पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/अवशोषण द्वारा भर्ती के मामले में, जिन ग्रेडों से पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/अवशोषण किया जाना है	लागू नहीं
12	डीपीसी या चयन समिति की संरचना	एमजेडयू सीआरआर गैर-शिक्षण और अन्य शैक्षणिक पद 2023 की अनुसूची 2 के अनुसार

डिस्पैच राइडर

1	पद का नाम	डिस्पैच राइडर
2	पद की संख्या	1 (एक)
3	वर्गीकरण	ग्रुप 'सी'
4	वेतनमान/वेतन बैंड/ग्रेड वेतन	लेवल 2
5	क्या चयन या गैर-चयन पद	लागू नहीं
6	सीधी भर्ती के लिए आयु सीमा	32 वर्ष
7	सीधी भर्ती के लिए आवश्यक शैक्षिक और अन्य योग्यताएं	अनिवार्य: (i) किसी मान्यता प्राप्त स्कूल/बोर्ड से कक्षा 10वीं उत्तीर्ण. (ii) मोटरसाइकिल के लिए वैध ड्राइविंग लाइसेंस का होना। (iii) मोटर साइकिल चलाने में 2 वर्ष का अनुभव. (iv) मोटर साइकिल तंत्र का ज्ञान (उम्मीदवार को वाहनों में छोटे-मोटे दोषों को दूर करने में सक्षम होना चाहिए)। (v) अंग्रेजी और हिंदी/मिजो पढ़ने की क्षमता.
8	क्या सीधी भर्ती के लिए निर्धारित आयु और शैक्षिक योग्यता पदोन्नति के मामले में लागू होगी	लागू नहीं
9	परिबीक्षा की अवधि, यदि कोई हो	2 वर्ष
10	भर्ती की विधि चाहे सीधी भर्ती द्वारा या पदोन्नति द्वारा या प्रतिनियुक्ति/अवशोषण द्वारा और विभिन्न तरीकों से भरे जाने वाले पद का प्रतिशत।	लिखित परीक्षा, यातायात नियमों का ज्ञान और कौशल/व्यावसायिक परीक्षण के माध्यम से सीधी भर्ती.
11	पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/अवशोषण द्वारा भर्ती के मामले में, जिन ग्रेडों से पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/अवशोषण किया जाना है	अवशोषण: विश्वविद्यालय में नियमित बस कंडक्टर और मल्टी-टास्किंग स्टाफ में से, जिनके पास कॉलम 7 में सीधी भर्ती के लिए निर्धारित योग्यता और अनुभव है।
12	डीपीसी या चयन समिति की संरचना	एमजेडयू सीआरआर गैर-शिक्षण और अन्य शैक्षणिक पद 2023 की अनुसूची 2 के अनुसार

बस कंडक्टर

1	पद का नाम	बस कंडक्टर
2	पद की संख्या	3 तीन
3	वर्गीकरण	ग्रुप 'सी'
4	वेतनमान/वेतन बैंड/ग्रेड वेतन	लेवल 1
5	क्या चयन या गैर-चयन पद	लागू नहीं
6	सीधी भर्ती के लिए आयु सीमा	32 वर्ष
7	सीधी भर्ती के लिए आवश्यक शैक्षिक और अन्य योग्यताएं	अनिवार्य: (i) किसी मान्यता प्राप्त स्कूल/बोर्ड से कक्षा 10वीं उत्तीर्ण. (ii) वैध कंडक्टर लाइसेंस धारक. वांछनीय: एलएच मोटर वाहन के लिए वैध ड्राइविंग लाइसेंस /एम/ धारक.
8	क्या सीधी भर्ती के लिए निर्धारित आयु और शैक्षिक योग्यता पदोन्नति के मामले में लागू होगी	लागू नहीं
9	परिवीक्षा की अवधि, यदि कोई हो	2 वर्ष
10	भर्ती की विधि चाहे सीधी भर्ती द्वारा या पदोन्नति द्वारा या प्रतिनियुक्ति/अवशोषण द्वारा और विभिन्न तरीकों से भरे जाने वाले पद का प्रतिशत।	100% लिखित परीक्षा के माध्यम से सीधी भर्ती द्वारा
11	पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/अवशोषण द्वारा भर्ती के मामले में, जिन ग्रेडों से पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/अवशोषण किया जाना है	लागू नहीं
12	डीपीसी या चयन समिति की संरचना	एमजेडयू सीआरआर गैर-शिक्षण और अन्य शैक्षणिक पद 2023 की अनुसूची 2 के अनुसार

पाछुडा यूनिवर्सिटी कॉलेज में पद:

इलेक्ट्रीशियन

1	पद का नाम	इलेक्ट्रीशियन
2	पद की संख्या	1 (एक)
3	वर्गीकरण	ग्रुप 'सी'
4	वेतनमान/वेतन बैंड/ग्रेड वेतन	लेवल 4
5	क्या चयन या गैर-चयन पद	लागू नहीं
6	सीधी भर्ती के लिए आयु सीमा	32 वर्ष
7	सीधी भर्ती के लिए आवश्यक शैक्षिक और अन्य योग्यताएं	<p>अनिवार्य : किसी मान्यता प्राप्त स्कूल/बोर्ड से 10वीं कक्षा के साथ आईटीआई ट्रेड प्रमाणपत्र (2 वर्ष की अवधि).</p> <p>(i) इलेक्ट्रिकल वर्कमैन लाइसेंस/वर्कमैन योग्यता प्रमाणपत्र/इलेक्ट्रिकल वर्कमैन लाइसेंस (योग्यता प्रमाणपत्र वर्ग II) या कोई अन्य समकक्ष प्रमाण पत्र.</p> <p>(ii) संबंधित क्षेत्र में 2 वर्ष का अनुभव</p>
8	क्या सीधी भर्ती के लिए निर्धारित आयु और शैक्षिक योग्यता पदोन्नति के मामले में लागू होगी	लागू नहीं
9	परिवीक्षा की अवधि, यदि कोई हो	2 वर्ष
10	भर्ती की विधि चाहे सीधी भर्ती द्वारा या पदोन्नति द्वारा या प्रतिनियुक्ति/अवशोषण द्वारा और विभिन्न तरीकों से भरे जाने वाले पद का प्रतिशत।	लिखित परीक्षा के माध्यम से सीधी भर्ती
11	पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/अवशोषण द्वारा भर्ती के मामले में, जिन ग्रेडों से पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/अवशोषण किया जाना है	लागू नहीं
12	डीपीसी या चयन समिति की संरचना	एमजेडयू सीआरआर गैर-शिक्षण और अन्य शैक्षणिक पद 2023 की अनुसूची 2 के अनुसार

बढ़ई

1	पद का नाम	बढ़ई
2	पद की संख्या	1 (एक)
3	वर्गीकरण	ग्रुप 'सी'
4	वेतनमान/वेतन बैंड/ग्रेड वेतन	लेवल 2
5	क्या चयन या गैर-चयन पद	लागू नहीं
6	सीधी भर्ती के लिए आयु सीमा	32 वर्ष
7	सीधी भर्ती के लिए आवश्यक शैक्षिक और अन्य योग्यताएं	अनिवार्य: किसी मान्यता प्राप्त स्कूल/बोर्ड से 10वीं कक्षा के साथ आईटीआई ट्रेड सर्टिफिकेट (1 वर्ष की अवधि) और 2 साल का प्रासंगिक अनुभव..
8	क्या सीधी भर्ती के लिए निर्धारित आयु और शैक्षिक योग्यता पदोन्नति के मामले में लागू होगी	लागू नहीं
9	परिवीक्षा की अवधि, यदि कोई हो	2 वर्ष
10	भर्ती की विधि चाहे सीधी भर्ती द्वारा या पदोन्नति द्वारा या प्रतिनियुक्ति/अवशोषण द्वारा और विभिन्न तरीकों से भरे जाने वाले पद का प्रतिशत।	लिखित परीक्षा और कौशल/ट्रेड परीक्षण के माध्यम से सीधी भर्ती
11	पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/अवशोषण द्वारा भर्ती के मामले में, जिन ग्रेडों से पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/अवशोषण किया जाना है	लागू नहीं
12	डीपीसी या चयन समिति की संरचना	एमजेडयू सीआरआर गैर-शिक्षण और अन्य शैक्षणिक पद 2023 की अनुसूची 2 के अनुसार

डिस्पैच राइडर

1	पद का नाम	डिस्पैच राइडर
2	पद की संख्या	1 (एक)
3	वर्गीकरण	ग्रुप 'सी'
4	वेतनमान/वेतन बैंड/ग्रेड वेतन	लेवल 2
5	क्या चयन या गैर-चयन पद	लागू नहीं
6	सीधी भर्ती के लिए आयु सीमा	32 वर्ष
7	सीधी भर्ती के लिए आवश्यक शैक्षिक और अन्य योग्यताएं	अनिवार्य: (i) किसी मान्यता प्राप्त स्कूल/बोर्ड से कक्षा 10वीं उत्तीर्ण. (ii) मोटरसाइकिल के लिए वैध ड्राइविंग लाइसेंस का होना। (iii) मोटर साइकिल चलाने में 2 वर्ष का अनुभव. (iv) मोटर साइकिल तंत्र का ज्ञान (उम्मीदवार को वाहनों में छोटे-मोटे दोषों को दूर करने में सक्षम होना चाहिए)। (v) अंग्रेजी और हिंदी/मिजो पढ़ने की क्षमता.
8	क्या सीधी भर्ती के लिए निर्धारित आयु और शैक्षिक योग्यता पदोन्नति के मामले में लागू होगी	लागू नहीं
9	परिवीक्षा की अवधि, यदि कोई हो	2 वर्ष
10	भर्ती की विधि चाहे सीधी भर्ती द्वारा या पदोन्नति द्वारा या प्रतिनियुक्ति/अवशोषण द्वारा और विभिन्न तरीकों से भरे जाने वाले पद का प्रतिशत।	लिखित परीक्षा, यातायात नियमों का ज्ञान और कौशल/व्यावसायिक परीक्षण के माध्यम से सीधी भर्ती.
11	पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/अवशोषण द्वारा भर्ती के मामले में, जिन ग्रेडों से पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/अवशोषण किया जाना है	अवशोषण: विश्वविद्यालय में नियमित बस कंडक्टर और मल्टी-टास्किंग स्टाफ में से, जिनके पास कॉलम 7 में सीधी भर्ती के लिए निर्धारित योग्यता और अनुभव है।
12	डीपीसी या चयन समिति की संरचना	एमजेडयू सीआरआर गैर-शिक्षण और अन्य शैक्षणिक पद 2023 की अनुसूची 2 के अनुसार

बस कंडक्टर

1	पद का नाम	बस कंडक्टर
2	पद की संख्या	3 तीन
3	वर्गीकरण	ग्रुप 'सी'
4	वेतनमान/वेतन बैंड/ग्रेड वेतन	लेवल 1
5	क्या चयन या गैर-चयन पद	लागू नहीं
6	सीधी भर्ती के लिए आयु सीमा	32 वर्ष
7	सीधी भर्ती के लिए आवश्यक शैक्षिक और अन्य योग्यताएं	अनिवार्य: (i) किसी मान्यता प्राप्त स्कूल/बोर्ड से कक्षा 10वीं उत्तीर्ण. (ii) वैध कंडक्टर लाइसेंस धारक. वांछनीय: एलएच मोटर वाहन के लिए वैध ड्राइविंग लाइसेंस /एम/ धारक.
8	क्या सीधी भर्ती के लिए निर्धारित आयु और शैक्षिक योग्यता पदोन्नति के मामले में लागू होगी	लागू नहीं
9	परिवीक्षा की अवधि, यदि कोई हो	2 वर्ष
10	भर्ती की विधि चाहे सीधी भर्ती द्वारा या पदोन्नति द्वारा या प्रतिनियुक्ति/अवशोषण द्वारा और विभिन्न तरीकों से भरे जाने वाले पद का प्रतिशत।	100% लिखित परीक्षा के माध्यम से सीधी भर्ती द्वारा
11	पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/अवशोषण द्वारा भर्ती के मामले में, जिन ग्रेडों से पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/अवशोषण किया जाना है	लागू नहीं
12	डीपीसी या चयन समिति की संरचना	एमजेडयू सीआरआर गैर-शिक्षण और अन्य शैक्षणिक पद 2023 की अनुसूची 2 के अनुसार

प्रो ललनुनदडा, कुलसचिव
[विज्ञापन-III/4/असा./137/2025-26]

MIZORAM UNIVERSITY**NOTIFICATION**

Aizawl, the 20th May, 2025

CADRE RECRUITMENT RULES NON-TEACHING AND OTHER ACADEMIC POSTS 2023**F. No. 3/5-1/2025-Estt.(NT)/22.—****SUMMARY OF POSTS: MIZORAM UNIVERSITY**

Name of Post		Group	Core Pay Scale as per 6th CPC		7th CPC Pay Matrix
			Pay Band (₹)	Grade Pay (₹)	
ADMINISTRATIVE / MINISTERIAL SERVICES					
1	Registrar	A	37400 - 67000	10000	Level 14
2	Finance Officer	A	37400 - 67000	10000	Level 14
3	Controller of Examinations	A	37400 - 67000	10000	Level 14
4	Deputy Registrar	A	15600 - 39100	7600	Level 12
5	Assistant Registrar	A	15600 - 39100	5400	Level 10
6	Section Officer	B	9300 - 34800	4600	Level 7
7	Assistant	B	9300 - 34800	4200	Level 6
8	Upper Division Clerk	C	5200 - 20200	2400	Level 4
9	Lower Division Clerk	C	5200 - 20200	1900	Level 2
10	Multi Tasking Staff	C	5200 - 20200	1800	Level 1
OTHER ISOLATED ADMINISTRATIVE SERVICES					
11	Internal Audit Officer	A	15600 - 39100	7600	Level 12
12	Public Relation Officer	A	15600 - 39100	5400	Level 10
STATISTICALSERVICES					
13	Research cum Statistical Officer	B	9300 - 34800	4600	Level 7
14	Senior Statistical Assistant	B	9300 - 34800	4200	Level 6
SECRETARIALSERVICES					
15	Private Secretary	B	9300 - 34800	4600	Level 7
16	Personal Assistant	B	9300 - 34800	4200	Level 6
17	Stenographer	C	5200 - 20200	2400	Level 4
LIBRARY SERVICES					
18	Information Scientist	A	15600 - 39100	5400	Level 10
19	Professional Assistant	B	9300 - 34800	4200	Level 6
20	Semi Professional Assistant	C	5200 - 20200	2800	Level 5
21	Library Assistant	C	5200 - 20200	2400	Level 4
22	Library Attendant	C	5200 - 20200	1800	Level 1

TECHNICAL/LABORATORY SERVICES					
23	Senior Technical Assistant	B	9300 - 34800	4200	Level 6
24	Technical Assistant	C	5200 - 20200	2800	Level 5
25	Laboratory Assistant	C	5200 - 20200	2400	Level 4
26	Laboratory Attendant	C	5200 - 20200	1800	Level 1
INFORMATION AND COMMUNICATION TECHNOLOGY SERVICES					
27	System Administrator	A	15600 - 39100	5400	Level 10
28	System Analyst	A	15600 - 39100	5400	Level 10
29	Computer Programmer	A	15600 - 39100	5400	Level 10
30	Networking Engineer	A	15600 - 39100	5400	Level 10
31	Technical Assistant (Computer)	C	5200 - 20200	2800	Level 5
ENGINEERING SERVICES					
32	Assistant Engineer (Civil/Electrical)	B	9300 - 34800	4600	Level 7
33	Junior Engineer (Civil)	B	9300 - 34800	4200	Level 6
34	Junior Engineer (Electrical)	B	9300 - 34800	4200	Level 6
RAJBHASHA SERVICES					
35	Hindi Officer	A	15600 - 39100	5400	Level 10
36	Hindi Translator	B	9300 - 34800	4200	Level 6
37	Hindi Typist	C	5200 - 20200	1900	Level 2
SECURITY SERVICES					
38	Security Officer	B	9300 - 34800	4600	Level 7
GUEST HOUSE/HOSTEL SERVICES					
39	Cook	C	5200 - 20200	1900	Level 2
40	Kitchen Attendant	C	5200 - 20200	1800	Level 1
TRANSPORT SERVICES					
41	Driver	C	5200 - 20200	1900	Level 2

SUMMARY OF POSTS: PACHHUNGA UNIVERSITY COLLEGE

Name of Post		Group	Core Pay Scale as per 6th CPC		7th CPC Pay Matrix
			Pay Band (₹)	Grade Pay (₹)	
ADMINISTRATIVE/MINISTERIAL SERVICES					
1	Section Officer	B	9300 - 34800	4600	Level 7
2	Assistant	B	9300 - 34800	4200	Level 6
3	Upper Division Clerk	C	5200 - 20200	2400	Level 4
4	Lower Division Clerk	C	5200 - 20200	1900	Level 2
5	Multi Tasking Staff	C	5200 - 20200	1800	Level 1
SECRETARIALSERVICES					
6	Private Secretary	B	9300 - 34800	4600	Level 7
LIBRARY SERVICES					
7	Professional Assistant	B	9300 - 34800	4200	Level 6
8	Semi Professional Assistant	C	5200 - 20200	2800	Level 5
9	Library Assistant	C	5200 - 20200	2400	Level 4
10	Library Attendant	C	5200 - 20200	1800	Level 1
TECHNICAL/LABORATORY SERVICES					
11	Laboratory Assistant	C	5200 - 20200	2400	Level 4
12	Laboratory Attendant	C	5200 - 20200	1800	Level 1
SECURITY SERVICES					
13	Security Inspector	C	5200 - 20200	2800	Level 5
GUEST HOUSE/HOSTEL SERVICES					
14	Cook	C	5200 - 20200	1900	Level 2
TRANSPORT SERVICES					
15	Driver	C	5200 - 20200	1900	Level 2

GENERAL RULES

The Executive Council of the Mizoram University, in exercise of the powers conferred under Sub-section (xxiii) of Section 5 of the University Act, Statutes 24 of Second Schedule to the Mizoram University Act, 2000 (No. 8 of 2000), in supersession of all existing recruitment rules, relevant Ordinances/University Regulations in this regard, hereby frames the following rules for regulating the recruitment to the Non-Teaching and Other Academic Posts in the University under Ordinance No. OE-12.

1. SHORT TITLE AND COMMENCEMENT:

- 1.1 These Rules shall be called Central University Non-teaching and Other Academic Posts Cadre Recruitment Rules 2023 of Mizoram University.
- 1.2 These Rules shall come into force with effect from the date of the approval of the Hon'ble President of India, in her capacity as the Visitor of the Mizoram University i.e., 4th October, 2024.

2. DEFINITION:

In these Rules, unless the context otherwise requires:

- 2.1 'Act' shall mean the Mizoram University Act, 2000 (No. 8 of 2000) as amended from time to time.
- 2.2 'Executive Council' shall mean the Executive Council of Mizoram University.
- 2.3 'Appointing Authority' in relation to any post in the University shall imply the authority competent to make appointment to that post under the Act/Statute/ Ordinances/CRRs/Regulations of the University as amended from time to time.
- 2.4 'Cadre' shall mean the strength of service or a part of service sanctioned as a separate unit.
- 2.5 'Departmental Candidate' shall mean the employee working on regular basis in the Mizoram University against a substantive post in the University but does not include an employee working on ad-hoc, daily wage, contract, or temporary basis.
- 2.6 'Direct Recruitment' shall mean the recruitment made other than by promotion, deputation or absorption.
- 2.7 'Government' shall mean the Government of India.
- 2.8 'Non-Teaching Employee' shall mean an employee of the University other than the teachers of the University.
- 2.9 'Other Academic Staff' shall mean the other academic staff as defined and regulated in the "UGC Regulations on Minimum Qualifications for Appointment of Teachers and Other Academic Staff in Universities and Colleges and Other Measures for the Maintenance of Standards in Higher Education, 2018" and as amended from time-to-time, which includes the cadres of Librarians, Directors of Physical Education and Sports.
- 2.10 'Regular Service' shall mean the service rendered by an employee in the cadre on regular basis and shall not include the service on contract/daily wage/temporary/adhoc basis
- 2.11 'Schedule' shall mean the Schedule(s) appended to these Rules.
- 2.12 'Selection Committee' shall mean a composition of members of Selection Committee as specified in the Act, Statutes, Ordinances, UGC Regulations, Guidelines or the Cadre Recruitment Rules of the University.
- 2.13 'Departmental Promotion Committee' and 'Departmental Confirmation Committee' shall mean Departmental Promotion Committee and Departmental Confirmation Committee respectively, as defined in the Schedule 2.
- 2.14 'Statutes', 'Ordinances' and 'Regulations' shall mean, respectively, the 'Statute', 'Ordinance' and 'Regulations' of the University under the Mizoram University Act, 2000 (No. 8 of 2000), for the time being in force and as amended from time to time.
- 2.15 'University' shall mean Mizoram University established under the Mizoram University Act, 2000 (No. 8 of 2000).
- 2.16 'Age' shall mean the upper age limit as specified in the Schedule 1.
- 2.17 'Notified date' shall mean the date specified in the Notification.
- 2.18 'UGC' shall mean the University Grants Commission established under the UGC Act, 1956.

- 2.19 'SC' shall mean Scheduled Caste, 'ST' shall mean Scheduled Tribe, 'OBC' shall mean Other Backward Class, 'PwBD' shall mean Persons with Benchmark Disability, 'EWS' shall mean Economically Weaker Sections.
- 2.20 'On Probation' with relation to a person shall mean a person appointed to any post on probation as specified in these rules.
- 2.21 'Substantive appointment' shall mean appointment on a substantive post on regular basis including on probation followed by confirmation.
- 2.22 (a) 'Service or Experience' wherever prescribed under these rules for direct recruitment shall mean a condition for appointment to any post, shall include the period which the person has worked on such lower post.
(b) 'Service or Experience' wherever prescribed under these rules for promotion shall mean a condition for promotion to any higher post, shall include the period which the person has continuously worked on such lower post on regular basis.
- 2.23 'Competent Authority' shall mean the authority competent to exercise different powers and functions under these Rules.
- 2.24 All other words and expressions, used herein, but not defined in these Rules, unless the context otherwise requires, shall have the same meaning as they have been assigned in the Mizoram University Act, 2000 (No. 8 of 2000), Statutes, Ordinances and Regulations made thereunder or in the relevant rules framed by the Government of India as amended from time to time.

3. EXTENT OF APPLICATION:

- 3.1 These Rules shall apply to all appointments of non-teaching posts including Other Academic Staff on regular/tenure/deputation/promotion basis by the University as the case may be.
- 3.2 Instructions issued by the Govt. of India/UGC regarding appointment, conditions of service and admissible emoluments etc. of the non-teaching employees and other academic staff from time to time shall apply mutatis mutandis with due approval of the Executive Council.

4. CLASSIFICATION OF POSTS:

- 4.1 Group 'A' (Pay Level 10 and above)
- 4.2 Group 'B' (Pay Level 6 to 9)
- 4.3 Group 'C' including Multi-Tasking Staff (MTS) (Pay Level 1 to 5)

5. SCHEDULE:

The number of posts, with classification, Pay-Matrix, details of qualification, experience, method of recruitment, age limit, etc. for various posts and any other information relevant to these posts are specified under Schedule 1.

6. APPOINTING AUTHORITY:

The Appointing Authority in respect of various posts in the University shall be as under:

	Appointing Authority	Posts
A.	Executive Council	Permanent appointment to all Group 'A' posts
B.	Vice-Chancellor	(i) Permanent appointment to all Group 'B' posts (ii) Temporary appointment to all Group 'A' / Group 'B' posts
C.	Registrar	(i) Permanent appointment to all Group 'C' posts (ii) Temporary appointment to all Group 'C' posts

7. METHOD OF RECRUITMENT:

The recruitment to various posts shall be made by the Appointing Authority by the following methods:

- 7.1 Direct Recruitment
- 7.2 Promotion
- 7.3 Deputation/Absorption
- 7.4 Tenure Appointment

8. AUTHORISED SANCTIONED STRENGTH OF POSTS UNDER VARIOUS CADRES:

- 8.1 The authorized sanctioned strength of the posts under each of the cadres as on the date of notification shall be as specified in Schedule 1 under these rules.
- 8.2 After notification of these rules, any new post sanctioned by the UGC/MOE from time to time shall be added to the authorized sanctioned strength of posts under respective cadres with due approval of the Executive Council of the University.

9. FUTURE MAINTENANCE OF THE CADRE / POSTS:

- 9.1 All the appointments made through the method of recruitment, mentioned under Rule-7 above, in the University after notification of these rules, shall be made only in accordance with the provision of these rules. The Executive Council may add any other posts and/or Cadre as and when any new post/cadre is sanctioned by UGC/MOE. In case of sanction of new post(s) by UGC/MOE, necessary procedural formalities such as framing of recruitment rules of such posts (wherever necessary) have to be made and approval of the Ministry of Education is required to be obtained. The Executive Council may abolish any post under intimation to UGC. However, for conversion of any post to another post prior approval of UGC shall be required.
- 9.2 The seniority of the employees borne in each cadre/post specified in these rules shall be maintained by the Registrar of the University and/or other officer authorized for the purpose by the Competent Authority. Notwithstanding anything contained herein, any class or category of posts and incumbents thereof may be placed in any of the offices or establishments, as the case may be, by general or specific order(s) of the Vice- Chancellor or the Registrar.

10. INITIAL CONSTITUTION:

- 10.1 The employees holding the posts on regular basis in accordance with the prevailing rules i.e. prior to the commencement of these rules shall be deemed to have been appointed in accordance with the provisions of these rules.
- 10.2 The regular continuous service of the personnel mentioned under sub-rule (1) prior to the initial constitution shall count for the purpose of probation period, qualifying service for promotion, confirmation and pension scheme as applicable in the service.

11. PROCEDURE TO BE ADOPTED FOR RECRUITMENT:**I. ISSUE OF ADVERTISEMENT:**

The vacant posts of permanent nature, posts approved under specific schemes of permanent nature, the posts of temporary nature likely to continue, tenure/deputation posts, etc. shall be advertised at an appropriate time, giving at least one insertion in any of the national dailies and one insertion in the University website. The candidates may fill up the prescribed application forms along with the details of qualifications, experience and other requirements as per the procedures to be prescribed by the university and submit the applications duly completed in all respects along with the prescribed application fees, if any, within the stipulated time.

NOTE:

- 11.1 *In order to reduce the cost of advertisement, only essential details of the recruitment including the closing date of the application shall be indicated in the advertisement. The closing date may be extended at the discretion of the Vice- Chancellor depending on the exigency of the situation, by notifying on the website only, for which the interested candidates have to be in constant touch with the website of the university.*
- 11.2 *In addition to the provisions mentioned at Para 11 (I) above, the University at its discretion, may request the Employment Exchange to sponsor candidates for posts as per the prescribed educational qualifications, experience etc.*

II. TIME LIMIT FOR RECRUITMENT PROCESS:

The university may ensure that the entire recruitment process including and starting from advertisement, conducting written examination or holding the interview may be completed within six months. (Ref: DoPT O.M.No.Misc.14017/15/2015-Estt.(RR) dated 11.01.2016 duly forwarded by UGC to all central universities vide letter No.F.74- 1/2017(CU) dated 16th October, 2017).

Provided that, if in the opinion of the Vice-Chancellor, the circumstances so warrant, he/she may extend the time limit for the recruitment process by a maximum period of six months.

III. APPLICATION FORM:

- (a) Candidates shall be required to download the application forms from the website of the University or submit the applications in the prescribed format online.
- (b) Applications for all the posts shall be entertained only in the prescribed format (Online/Offline), along with the prescribed fee, payable in favour of the Mizoram University through online/offline payment.
- (c) The schedule of charges for the application form and the prescribed fee shall be determined by the Vice-Chancellor, from time to time. Concessions in application/processing fee, wherever provided, shall be as per Govt. of India norms.
- (d) **Receipt of applications after the closing date:**
 - The closing date for receipt of applications shall ordinarily be 30 days from the date of release of advertisement on the university website. However, the Vice-Chancellor may, at his discretion, decide the extension of the closing date for receipt of applications, keeping in view the exigency of the situation before the closing date is over. Incomplete applications, and the applications received after the due date, shall not be entertained.
 - The Vice-Chancellor may, however, allow the acceptance of any application received after the closing date, subject to production of proof to his/her satisfaction that the application along with the enclosures and the remittance details, if any was posted by the candidate on or before the closing date.
 - In case the closing date is a holiday, the next working day shall be treated as the closing date. Incomplete applications and applications not submitted in the prescribed format, not with the prescribed fee, self-certified enclosures, etc. shall be summarily rejected.
- (e) The application should be addressed to “The Registrar, Mizoram University” in a closed cover super-scribing “Application for the post of _____”.
- (f) **Holding of Written/Skill Tests:**
 - While filling up the posts under direct recruitment, the University shall hold the written and/or Skill tests for all Group “B” and “C” Non-Teaching posts.
 - The written test may comprise Reasoning Ability, Simple Arithmetic, General Knowledge, Domain Knowledge of the Establishment, Accounts, Examinations, Language proficiency in English and Hindi, etc. wherever applicable, noting and drafting etc. and/or skill tests, or any other type of test depending upon the job requirements (such as posts under Technical/Laboratory services, Engineering, Information and Communication Technology, Library services etc.) to be decided by the University.
 - The University may conduct written tests in two stages (i) an objective type test (Paper I) carrying 100 marks, and (ii) a descriptive-type test (Paper II) carrying 100 marks.
 - The minimum qualifying marks to be secured in Paper I shall be 40%. The answer scripts of the candidates for the descriptive test shall be evaluated only in respect of those candidates who secure the minimum qualifying marks in Paper I. The candidates who secure 50% marks in Paper II shall be called for the skill test/interview, wherever applicable.
 - The marks allocated for the skill test, wherever applicable, shall be 50 and the minimum

qualifying marks in the skill test shall be 25. The merit list of the candidates shall be drawn based on the performance in Paper I (Objective Type Test) and Paper II (Descriptive test) and Interview (wherever applicable) subject to qualifying the skill test, wherever applicable.

Notwithstanding the above, the University at its discretion may hold single written test (Descriptive Test) and skill test, wherever applicable, depending upon the number of candidates, job requirements (such as posts under Technical/Laboratory services, Engineering, Information and Communication Technology, Library services etc.)

- (g) The marks allocated for the interview wherever applicable shall be 20% of the total marks and shall be added to the marks scored in Paper I and Paper II or single written (descriptive test) test as the case may be for the preparation of the merit list.
- (h) The competent authority to frame the syllabi for the tests, skill tests, modalities for carrying out the tests, evaluation, etc., shall be the Vice-Chancellor.
- (i) Relaxation in qualifying marks or any other relaxation in the test, if any for the reserved categories shall be extended as per the Govt. of India guidelines as amended from time to time.
- (j) The University may at its discretion adopt appropriate procedures for recruitment to Group 'A' non-teaching posts on similar lines as given above.

12. COMPOSITION AND FUNCTIONS OF THE SELECTION COMMITTEE:

- 12.1 The Composition of Selection Committee shall be as prescribed in the Statutes / Ordinances / UGC Regulations / Notifications / Guidelines / Schedule of CRRs.
- 12.2 The recommendations of the Selection Committee shall be submitted to the Appointing Authority for consideration and approval.
- 12.3 If two or more candidates are recommended by the Selection Committee, the recommendations shall be made in order of merit.
- 12.4 No recommendation shall be made by the selection committee with any condition attached to it.

13. QUALIFICATION AND EXPERIENCE:

The qualification (essential and desirable) and experience required shall be as indicated in the Schedule. The qualification prescribed in the schedule for each of the post shall be the minimum qualification.

14. AGE LIMIT:

The upper age limit for appointment to various posts shall be as specified in the Schedule. The crucial date for determining the age shall be the closing date of the application.

15. RESERVATION OF POSTS:

- 15.1 The University shall strictly follow the instructions of the Government of India in respect of reservation/relaxation/concessions to various categories in recruitment/promotions, etc., pertaining to age, qualifying marks, experience/fees, etc. as amended from time to time.
- 15.2 The candidate belonging to the reserved categories shall enclose self-attested copies of the caste/class certificate and/or medical certificate (pertaining to the determination of degrees of disability in case of PwBD candidates) from the competent authority in the format prescribed by the Government of India (subject to verification at a later date), failing which the application shall be rejected.
- 15.3 A candidate belonging to SC/ST/OBC who has been selected on the same standard as applied to the

General candidates and who appears in the general merit list is to be treated as own merit candidate. Such candidate will be adjusted against unreserved point of the reservation roster. In other words, a candidate applying against the unreserved vacancy cannot be considered for any relaxation.

- 15.4 When a relaxed standard is applied in selecting an SC/ST/OBC candidate, for example in the age limit, experience, qualification, extended zone of consideration larger than what is provided for un-reserved candidates etc., the SC/ST/OBC/PwBD candidates are to be counted against reserved vacancies. Such candidates would be deemed as un- available for the consideration against un-reserved vacancies. However, age relaxation given to PwBD candidates will not be considered as relaxed standard for the above purpose.

Note: *Nothing in these Rules shall affect the reservations, relaxation of age limit and other concessions required to be provided to the Scheduled Castes and Scheduled Tribes and other special categories of persons in accordance with the instructions issued by the Central Government from time to time.*

Payment of TA: *A candidate shall attend the interview at the designated place and time at his own expenses. However, the outstation candidates belonging to the SC & ST categories shall be reimbursed to and fro rail fare (sleeper class) for self only by the shortest route. In case any station is not connected by rail, ordinary bus fare shall be paid by the shortest route on production of ticket. The above-mentioned concessions shall not be admissible to those SC / ST candidates who are already in Central / State Government Service or holding any other employment under PSUs / Local Governments / Panchayats.*

16. CONSTITUTION AND ROLE OF SCREENING COMMITTEE:

- The Vice-Chancellor may constitute a Screening Committee by including at least one outside expert in the relevant field, in addition to the internal members.
- The Member-Secretary to the Screening Committee shall be nominated by the Vice- Chancellor. It shall be the duty of the Member-Secretary to place the relevant documents/rules/guidelines, etc., relating to the selection before the Screening Committee.
- The Screening Committee shall screen the applications and shortlist the candidates in accordance with the eligibility criteria, prescribed in the advertisement and as per recruitment rules. Except for the posts of Registrar, Finance Officer, Controller of Examinations, Librarian, Director of Physical Education, it must be ensured that the ratio of the number of vacant posts to be filled and the number of candidates to be called for interview does not exceed 1:15. In order to comply with this requirement of maximum ratio, the Screening committee may fix higher criteria at its discretion for the candidates.
- If minimum three eligible applicants are not available for any vacancy to appear for the written test/interview, the post shall be re-advertised at-least twice after which the University may take appropriate action with regard to the selection.
- This condition shall not be insisted upon in case of selection on deputation (without absorption). In case of posts in which there is a provision for holding a common written test, all the eligible candidates, subject to the minimum 3, may be called for the written test notwithstanding the maximum prescribed ratio. However, the successful candidates in the written test may be called for interview, wherever required in order of merit subject to maximum ratio of 1:15.
- The Screening Committee(s) may at its discretion, recommend the candidates for the post on conditional basis and the conditions must be complied with, by the candidate before the written test/skill test/interview as the case may be. Till such time, the candidature of the candidate shall continue to remain provisional.

Note: *The Acting/In-charge Vice-Chancellor shall not make any appointment to permanent nonteaching positions. However, the Acting/In-charge Vice-Chancellor may constitute a Screening Committee/Selection Committee for the appointment of temporary posts as per MHRD (now MoE) letter F. No. 19-58/2014-Desk (U) dated 09/01/2014 subject to approval of the Executive Council.*

17. CONSTITUTION OF SELECTION COMMITTEES / DEPARTMENTAL PROMOTION COMMITTEES / DEPARTMENTAL CONFIRMATION COMMITTEES*:

The Constitution of the Selection Committees and Departmental Promotion Committees (DPC)/Departmental Confirmation Committees* are specified in the Schedule 2. The Vice- Chancellor, at his discretion, may include the Head or any other senior member of the unit concerned (in the absence of the Head of the Unit) in the Selection Committee/Departmental Promotion Committee at the time of selection/promotion to any post in the University. Any other member/members can also be included in the Selection Committee/ Departmental Promotion Committee as per the GoI/UGC guidelines.

(* Ref: DoPT O.M.No.AB.14017/21/2011-Estt.(RR) dated 10th May, 2013)

A person shall be disqualified for sitting as a member of any Selection/Departmental Promotion Committee and Departmental Confirmation Committee and from taking part in any selection/promotion process under these Rules, if he is related to any candidate or there would be any conflict of interest in case of his association with the selection process. For this purpose, the University shall obtain an undertaking to this effect from the member concerned prior to the commencement of the selection process as per Govt. of India norms.

18. QUORUM:

- 18.1 The Quorum for the Selection Committee/Departmental Promotion Committee/Departmental Confirmation Committee prescribed under the UGC Regulations/Notifications/Statutes of the University/Instructions shall be applicable *mutatis mutandis* as amended from time to time.
- 18.2 For other posts, two-thirds of the members present shall form the quorum for the meeting of a Selection Committee, which shall include the Chairperson, the Visitor's nominee (wherever applicable), at least one external expert out of the two Experts or at least two external experts out of three Experts and one representative from the respective prescribed category as per GoI norms.

19. DIRECT RECRUITMENT BY OPEN SELECTION:

- 19.1 Wherever the UGC guidelines in respect of any particular non-teaching post are not available or framed, the University shall frame its own recruitment rules, laying down the qualifications, experience and nature of duties, etc., according to the requirements and suitability of the post.
- 19.2 Recruitment to any regular post in the University shall be made on the recommendations of a duly-constituted Selection Committee, as prescribed under these rules.
- 19.3 The Chairman shall be entitled to vote at the Selection Committee meeting and, in case of a tie, shall have a casting vote.
- 19.4 In case two or more candidates are recommended for appointment, the recommendation shall be in order of merit.
- 19.5 The recommendations of the Selection Committee for Statutory posts shall be placed before the Executive Council for approval. If the Executive Council is unable to accept the recommendations made by a Selection Committee, it shall record its reasons and submit the case to the Visitor for final orders as prescribed under Statutes. Notwithstanding anything contained in these rules, selection to other Group 'A' academic posts (such as Librarian, Deputy Librarian, Director of Physical Education, Deputy Director of Physical Education, Assistant Librarian, Assistant Director of Physical Education) shall be regulated in accordance with the norms prescribed under the 'UGC Regulations on Minimum Qualifications for Appointment of Teachers and Other Academic Staff in Universities and Colleges and Other Measures for the Maintenance of Standards in Higher Education, 2018' and as amended from time-to- time.
- 19.6 The recommendations of the Selection Committee for non-statutory Group 'A', 'B' & Group 'C' posts

shall be placed before the competent authority as prescribed under these rules for consideration and approval. In case the recommendations of the Selection Committee are not accepted, the reason(s) for non-acceptance of such recommendations shall be recorded and submitted to the Executive Council. The power to reject the recommendations of the Selection Committee shall rest with the Executive Council and the decision of the Executive Council shall be final.

20. SENIORITY:

The seniority of each candidate in the respective cadre shall be determined on the basis of his/her position in the merit list recommended by the Selection Committee and in accordance with the relevant rules of the Govt. of India/UGC.

21. APPOINTMENT AND JOINING TIME:

- 21.1 The appointment of a candidate shall be subject to the verification of antecedents, educational qualifications, experience and medical fitness.
- 21.2 An offer of appointment issued by the University should clearly specify the period (which shall not normally exceed one or two months) after which the offer would lapse automatically if the candidate did not join within the specified period.
- 21.3 If, however, within the specified period, a request is received from the candidate for extension of time, it may be considered by the University but extension beyond three months shall not be ordinarily granted. It may however be granted by the competent authority only as an exception where facts and circumstances so warrant. In any case extension may be given only up to a maximum of six months from the date of issue of the original offer of appointment. An offer of appointment would lapse automatically after expiry of six months from the date of issue of the original offer of appointment. The candidate who joins within the above-mentioned period of six months shall have his seniority fixed under the seniority rules applicable to the service/post concerned to which he/she is appointed, without any depression of seniority.

22. GENERAL TERMS AND CONDITIONS OF RECRUITMENT:

- 22.1 Candidate who is already in service shall submit his application through proper channel along with vigilance clearance certificate from the competent authority. However, he may send an advance copy of his application and in case his application is not forwarded due to whatever reasons till the time of written test or interview as the case may be, he/she, should produce a "No Objection Certificate along with the Vigilance Clearance Certificate in a sealed cover" from the employer.
- 22.2 The application for appointment on deputation shall be forwarded by the employer along with the Annual Performance Appraisal Reports (APARs)/ACR for the preceding five years and Vigilance Clearance Certificate, duly certified by the Competent Authority.
- 22.3 It shall be the responsibility of the candidate to ascertain his/her own eligibility for the post for which he/she is applying in accordance with the prescribed qualifications, experience, etc., and submit his application duly filled-in, along with the desired information and documents as per the advertisement. Suppression of factual information, supply of fake documents, providing false or misleading information or canvassing in any manner on the part of the candidates shall lead to his disqualification. In case, it is detected at any point of time in future, even after appointment, that the candidate was not eligible, his appointment shall be liable to termination forthwith as per this clause. This must be mentioned in the letter of offer and appointment clearly.
- 22.4 Acceptance of documents submitted by an applicant shall be subject to verification by the competent authority at any point of time even after joining the employment. If any document is found to be false/fake/incorrect either before or after appointment, the document shall be summarily rejected or

- action may be initiated against the candidate which shall lead to cancellation of his appointment, as the case may be.
- 22.5 The person appointed against any post shall be governed by the Act/Statutes/Ordinances/Rules of the University and also the CCS (Conduct) Rules, 1964, CCS (CCA) Rule, 1965 or any other rules of the Government of India, as amended from time to time and any other rule/resolution prescribed specifically for maintaining the conduct of the employees by the Executive Council of the University.
- 22.6 The appointment of a candidate shall be subject to verification of character and antecedents by the competent authority. Until the verification of character and antecedents reports are received, the appointment shall be treated as provisional. In case the report(s) with regard to his conduct, character, antecedents, etc., is found to be unsatisfactory, the appointment shall be cancelled/terminated forthwith.
- 22.7 Canvassing in any form on behalf of any candidate shall be treated as a disqualification which shall lead to cancellation of candidature.
- 22.8 In pursuance of the Letter No. 19-50/2015-Desk-U, dated 22.12.2015, of the M.H.R.D (Now MoE), there shall be no interview for appointment to the Group 'C' and 'B' posts. Accordingly, no interview shall be held for appointment to the Group 'C' and Group 'B' posts.
- 22.9 The selected candidate shall produce a medical fitness certificate issued by a Govt. Hospital or Govt./CGHS empanelled Hospital duly countersigned by the concerned civil surgeon or the Medical Superintendent/Director of the concerned hospital for Group B and C post and certificate from the Medical Board issued by a Govt. Hospital or Govt./CGHS empanelled Hospital for Group A post as the case may be prior to his joining.
- 22.10 The terms and conditions of appointment shall be communicated to the candidate in the form of 'Offer of Appointment' to the selected candidates. If the candidate does not accept the terms and conditions mentioned in the offer of appointment within the stipulated time, the offer shall be treated as withdrawn.
- 22.11 The selected candidates shall be required to perform duties as per the Rules of the University, as amended from time to time. The University shall be free to assign any duty as per the exigency of the situation at any time even during non-working hours/holidays which the employee shall have to perform without fail to avoid any disciplinary action.
- 22.12 The minimum educational qualification and experience, constitution of Selection Committee, prescribed quota, method of recruitment or any other eligibility criteria, etc. for direct recruitment or promotion/under career progression scheme, wherever applicable on the posts of Registrar, Finance Officer, Controller of Examinations, Librarian, Deputy Registrar, Assistant Registrar, Assistant Librarian, etc. and equivalent posts shall be governed strictly as per the UGC's guidelines/regulations. Any amendment to the Notification/ Regulations/Guidelines of the UGC/Government of India in future shall be adopted mutatis-mutandis by the University for implementation in supersession of the existing provisions already adopted and incorporated in these Rules.
- 22.13 At the time of recruitment, a 'Service Agreement' shall be executed between the University and the employee concerned and a copy of the same shall be kept with the Registrar. Such service agreement shall be duly stamped as per the rates applicable.
- 22.14 The candidate shall bring all original certificates relating to his age, qualifications, experience, etc. at the time of tests or interview wherever applicable. In case the candidate fails to submit the original documents for verification of the certified photocopies of the enclosures to his application, he may not be allowed to appear at the tests/interview and his candidature may be treated as cancelled without any further communication in this regard.

22.15 (i) The details of the vacancies shall be indicated in the advertisement. The University may also include the details with regard to anticipated vacancies arising due to retirement of employee(s) of that particular year or any case of voluntary retirement or resignation for which the employee has served notice prior to the issue of advertisement shall be included in the instant advertisement. The University reserves the right to fill or not to fill up the posts advertised for any reasons whatsoever. However, the number of posts filled up shall not exceed the number of posts advertised including anticipated vacancies.

(ii) The University may draw a reserved panel to fill up a post. In case a candidate on higher merit regrets to join within a period of six months or resigns/dies after joining, within a period of one year, the offer shall be made to the next candidate in the merit list, (if otherwise in order), to reduce the delay in filling up of the vacancies. Such a vacancy should not be treated as fresh vacancy.

(Reference: DoPT OM No.41010/18/97-Estt(B) dated 13th June, 2000)

(iii) The University reserves the right to withdraw an advertisement, either partly or wholly, at any time without assigning any reason.

(iv) If any advertisement for any post is withdrawn by the University, the application fee collected from the candidates shall be refunded within a reasonable period of time.

(v) In case of any ambiguity pertaining to the eligibility criteria for any post, the decision of the Executive Council shall be final.

23. PROMOTION:

23.1 The candidates to be considered for promotion must comply with the prescribed eligibility criteria as on the date of issue of the notification

23.2 Promotion is earned by dint of hard work, good conduct, and result-oriented performance, as reflected in the APARs. Only performance reported “Good (Grade Point 5)” carrying Pay Level 11, consistently for the preceding five years shall be taken into consideration by the DPC. In case of Group ‘A’ post carrying Pay Level 12 or above, persons reported “Very Good” (Grade Point 7) shall only be considered. Those with “Average Performance”, which is not an adverse remark, shall not be considered for promotion by the DPC. The University may hold the written/skill tests at the time of promotion of the employees of the University and fix qualifying marks as per the schedule appended herewith, in addition to the screening the Annual Performance Appraisal Reports (APAR) for preceding years, depending upon the length of Qualifying Service. While screening the Annual Performance Appraisal Reports, the University may also fix any other criteria for consideration of the DPC.

23.3 The DPC should assess the suitability of the employees for promotion on the basis of their service records and the Annual Performance Appraisal Reports for the preceding five years, as specified above at clause 23.2.

23.4 In case there is any adverse entry in the APAR, or for want of prescribed score in the APAR, the case of promotion shall not be considered unless and until the competent authority expunges such adverse entry. If the competent authority does not expunge the adverse entry or does not increase the score after review of performance as per procedures, the employee concerned may have to wait for the required number of reports carrying the prescribed benchmarks as required for the post under these Rules.

- 23.5 The eligibility criteria, Vigilance Clearance Reports and APAR dossiers, duly completed in all respects along with the seniority list and results of the written test (if conducted by the University) of the eligible employees to be considered for promotion, with details of the number of vacancies, number of posts reserved for SCs/STs/PwBDs, etc. shall be provided to the DPC for consideration as per GoI rules.
- 23.6 In the case of “Selection”, the zone of consideration of eligible officers extended zone for SCs/STs/PwBDs to ensure the promotional chances against the reserved quota shall be decided by the DPC on the basis of the service records of the officers. The normal zone and the extended zone will be as per the Govt. of India rules.
- 23.7 The departmental test shall only be qualifying in nature. The DPC shall make its own assessment of the officers and shall determine the merit of those being assessed for promotion with reference to the benchmark “Good” i.e. minimum score 5 for all officers upto the Pay Level 11 and “Very Good”, i.e. a minimum score of 7 for all Group ‘A’ posts upto the Pay Level 12 and above, accordingly, grade the officers as ‘fit’ or ‘unfit’ only. Those who are graded as ‘fit’ shall be included in the select panel in order of their inter-se-seniority in the feeder grade, subject to the availability of regular vacancies. Those employees who are graded ‘unfit’ by the DPC shall not be included in the selection panel. There shall be no supersession in promotion among those who are graded ‘fit’. The grading and score are quoted below:

S.No.	Grading System and Score in APAR
(i)	Grade “between 8-10” shall be rated as ‘outstanding’ and shall be given a score of 9 for the purpose of calculating average scores for appointment/promotion.
(ii)	Grade “between 6 and short of 8” shall be rated as ‘very good’ and will be given a score of 7 for the purpose of calculating average scores for appointment/promotion.
(iii)	Grade “between 4 and short of 6” shall be rated as ‘good’ and shall be given a score of 5 for the purpose of calculating Average scores for appointment/promotion.
(iv)	Below 4 shall be given a score of ‘zero’.

- (a) The meeting of the Departmental Promotion Committee (DPC) shall ordinarily be convened at least once a year, which shall depend upon the availability of vacancy.
- (b) The administrative authorities shall ordinarily ensure that the information furnished to the Departmental Promotion Committee are accurate and in proper order in all cases and a certificate to this effect duly signed by the officer designated for the purpose shall form a part of the note for the DPC.
- (c) Penalties of any kind (major) shall constitute a bar to one’s eligibility for promotion or confirmation as per DoPT guidelines. However, minor penalty of “censure” would not constitute a bar on the eligibility and consideration for the purpose of promotion/confirmation unless otherwise mentioned specifically in the order about such a bar on the eligibility.
- (d) The following cases shall be brought to the notice of the DPC:
- Employees under suspension;
 - In respect of whom a charge-sheet has been issued and disciplinary proceedings are pending; and
 - In respect of whom prosecution for a criminal charge has been pending in the Court of Law.

The DPC shall assess their suitability without regard to the disciplinary aspect. The findings of the

DPC shall be kept in a sealed cover as per the fact recorded in the proceedings of the DPC. The same procedures shall be followed by subsequent DPCs till the disciplinary/criminal cases are concluded. On conclusion of the case, the sealed cover will be opened. In case the officer is completely exonerated, the due date of his promotion shall be determined and he will be promoted notionally with reference to the date of promotion of his junior and if necessary by reverting the junior most officiating person. If not exonerated, the recommendations of the DPC in sealed cover shall not be acted upon.

- (e) The cases of officers under cloud after clearance by the DPC shall be settled in accordance with the Government of India rules.

24. FUNCTIONS OF THE DPC:

- 24.1 The Departmental Promotion Committee (DPC) shall consider and make recommendations in all cases of Group A, B and C employees. The constitution of DPC for various categories of posts shall be as prescribed under the Cadre Recruitment Rules of the University.
- 24.2 While considering the promotional cases, the Departmental Promotion Committee shall consider the following:
- (i) Provisions of the Rules/Act/Statutes/Ordinances/University Regulations/ UGC Regulations/guidelines and GOI Rules as applicable from time to time.
 - (ii) Eligibility criteria and relaxations/concessions applicable to the SC/ST/PwBD categories.
 - (iii) Work and Conduct Reports
 - (iv) The Annual Performance Appraisal Reports (APARs) for the preceding five years along with the Annual Property Returns (APRs) as available with the competent authority. While screening the Annual Performance Appraisal Reports (APARs), the DPC may also adopt the criteria with regard to the benchmarks as mentioned in the Statutes/Ordinances/Govt. of India rules.
 - (v) Vigilance Clearance Report
 - (vi) Roster points of the cadre(s) as per the reservation policy of the Govt. of India/UGC.
 - (vii) Performance in the interview/skill test/written test, if conducted by the University as per rules.
 - (viii) The DPC is expected to screen the cases and decide the eligibility based on the aforementioned documents like APARs, Vigilance Clearance Report, Roster, Recruitment Rules etc.

***Note:** In case APAR(s) for any particular period has not been written/endorsed by the designated authority despite the fact that the employee concerned produces the proof of submission of self-appraisal report(s) duly filled-in for that particular period(s) to the concerned section, the DPC/Screening Committee shall ignore the report(s) of that particular period(s) and shall take into account the report(s) of the immediately preceding period(s). It is mandatory on the part of the designated officer to make entry in the relevant register to be maintained for this purpose and issue proper receipt to the employee concerned as a proof of submission of the appraisal reports. There shall be proper entry in the relevant register with regard to each movement of the APAR till the completion of its process.*

25. MODE OF PROMOTION:

- 25.1 The university should strictly adhere to the quota prescribed for Promotion of the eligible internal candidates as per the Recruitment Rules. In case candidates are not available under the internal quota and the posts are filled up through direct recruitment in the interest of the university, future vacancy may be shifted proportionately to the Promotion quota and filled up out of the eligible internal candidates from the feeder cadre. In the light of the above, the DPC shall be required to ensure the number of available vacancies under the promotion quota.

- 25.2 In addition to the conditions for promotion for the posts, as specified at 23 above, University may decide the method and procedure to be followed for promotion in respect of any category of posts. For this purpose, the University, at its discretion, may opt the fitness-cum-seniority or hold written test or other trade/professional tests and fix qualifying marks for any post to assess the competence in an objective manner. In such cases, association of at least one external expert shall be mandatory.
- 25.3 Mere possession of eligibility conditions shall not entitle an employee to be promoted to the next higher post from the date of his eligibility. After completion of formalities such as Annual Performance Appraisal Reports (APARs)/ACRs, Vigilance Clearance Report, the Departmental Promotion Committee may be constituted to evaluate and assess the eligibility of the employees. The employees shall be considered for promotion based on the recommendations of the DPC duly approved by the Competent Authority of the University.
- 25.4 All promotions of the non-teaching staff belonging to Group 'A', 'B' and Group 'C' shall take effect from the date of joining.
- 25.5 Qualifying in Typing Test/Skill Test with knowledge of computers shall be the compulsory requirement for promotion to the post of Lower Division Clerk, Upper Division Clerk, Assistant, Semi-Professional Assistant, Library Assistant and other positions as identified from time to time. Further, qualifying in Typing Test/Skill Test with knowledge of computers shall be the compulsory requirement for all Personal Assistants of the University who shall be considered for promotion as Private Secretary as per the eligibility criteria prescribed in these Rules as prescribed for direct recruitment. The University may impose any condition to be complied with at a future date failing which the competent authority may order for stoppage of increment.

26. AD-HOC PROMOTIONS:

In case there is an existing vacancy and no eligible employee is available in the feeder Cadre for promotion, the competent authority may consider relaxation by a maximum period of one year at its discretion to promote an employee on ad-hoc basis after completing all procedural formalities, as laid down under Rule 22 above. However, this arrangement shall not be allowed to continue beyond one year in case the employee concerned is not considered for regular promotion.

27. PANEL:

The panel drawn for promotion / direct recruitment shall be valid for a period of one year from the date of the meeting of the DPC/date of approval of the recommendations, respectively.

28. MODIFIED ASSURED CAREER PROGRESSION SCHEME (MACP) / CAREER ADVANCEMENT SCHEME (CAS) / DYNAMIC ASSURED CAREER PROGRESSION SCHEME:

The financial up-gradation under the Career Advancement Schemes such as MACP/CAS/DACP Scheme in respect of non-teaching staff of the University shall be allowed as per the provisions of the Act/Statutes/Ordinances, Rules of the University and orders/guidelines of UGC/Government of India (as amended from time to time) duly adopted by the University.

- (a) The Modified Assured Career Progression Scheme (MACPs) of the Govt. of India, duly communicated for implementation by the UGC in respect of Non-Teaching employees, shall be effective from 01.09.2008, or as per the eligibility criteria prescribed by the GOI/UGC from time to time, whichever is later. Similarly, in case of Medical Officer, Dynamic Assured Career Progression Scheme (DACPs) shall be applicable as prescribed by the Govt. of India/UGC from time-to-time.
- (b) In case of up-gradation of pay scale, up to the level of Joint Registrar or equivalent, the Registrar shall chair the meeting of the Screening Committee. The Vice-Chancellor shall nominate at least one external expert and other members representing SC/ST/OBC/PwBD/Minorities etc. wherever required as per the guidelines of the UGC/GoI.

- (c) Any dispute in implementation of the aforementioned Career Advancement Schemes shall be referred to the University Grants Commission, and the decision of the UGC shall be final.

29. DEPUTATION:

The University may fill up any post on deputation by drawing officers from Govt. of India/Autonomous Bodies/PSUs as per UGC/GOI Rules. The officer to be considered for deputation against any post below Pay Level-14 must be less than 56 years of age and Pay Level-14 and above must be less than 58 years of age. In case the appointment is made on deputation by following the due process of selection prescribed for the post under the Cadre Recruitment Rules, the incumbent may be allowed to continue for the period as prescribed by the Govt. of India from time to time or till he attains the age of superannuation prescribed for that particular cadre, whichever is earlier. An appointment on deputation may be made initially for a period of three years (except statutory posts) which may be extended further at the discretion of the Competent Authority subject to satisfactory performance. The University, however, shall have the right to repatriate all incumbents, including the incumbents holding the statutory posts, at any time even before the prescribed period in case his performance, integrity or conduct are found to be unsatisfactory at any stage, in the opinion of the competent authority.

Ordinarily, no person working on deputation shall be absorbed in any post of the University after expiry of his period of deputation. In case, it is decided in the interest of the University to absorb any such person, then the University may take up the matter with his parent organisation for concurrence after obtaining the option of the employee concerned subject to the condition that the matter of absorption is specifically mentioned in the advertisement. After obtaining the consent of the parent department, the case shall be placed before the Competent Authority for a final decision. In case he is absorbed in the University, he shall be assigned the bottom seniority of that particular cadre as per the Govt. of India rules.

30. PROBATION:

- 30.1 In case of direct recruitment, the selected candidate shall be kept on probation for a period as specified in these rules. The date from which confirmation should be given effect is the date following the date of satisfactory completion of the prescribed period of probation or the extended period of probation, as the case may be. The decision to confirm the probationer or to extend the period of probation as the case may be should be communicated to the probationer normally within 6 to 8 weeks prior to the completion of Probation period. Probation should not be extended for more than a year and, in no circumstances, an employee should be kept on probation for more than double the normal prescribed period of probation. The officer will be deemed to have successfully completed the probation period if no order confirming, discharging or reverting the officer is issued within eight weeks after expiry of double the normal period of prescribed probation. On completion of the probation period or any extension thereof, employees shall, if considered fit for permanent appointment, be retained in the appointments on regular basis and be confirmed against the available substantive vacancies as the case may be. In case there is no perceivable improvement despite all this, his/her services shall be discharged by giving him/her one month's notice in advance or on payment of one month's salary in lieu of notice. The employee concerned may also exercise his/her option to resign by giving one month's notice.

As regards other matters relating to probation, the employee will be governed by the instructions issued by the Government of India in this regard from time to time.

- 30.2 In the case of promotion to the next higher group, the employee(s) shall be kept on probation for a period of two years from the date of joining. The appointing authority may at its discretion, extend the period of probation by one year on ground of non- performance, misconduct or misbehavior or if he/she fails to comply with the terms and conditions of the appointment to the post to which he/she was promoted. In case there is no perceivable improvement despite all this, he shall be reverted to his parent post, with immediate effect, and consequently all the employees promoted against the

consequential vacancies due to the promotion of this employee shall be reverted to their respective parent posts, in case they cannot be adjusted in any other similar vacant posts. However, there shall not be any probation for promotion within the same group.

Note:

- (i) *If an employee who has been recruited/promoted to any post, avail himself of leave on a piecemeal basis, or at a time for a period of two months or more during the period of probation, his probation shall be extended proportionately, i.e., equal to the total period of leave availed by the employee concerned.*
- (ii) *In order to avoid any anomalous situation, all cases of probation of the officials should be reviewed in every six months. In case, the result of review of performance of an official is found to be unsatisfactory, or not up to the mark, he shall be apprised of the consequences of unsatisfactory performance during the period of probation. Such an appraisal should be issued in advance after which the performance of the official concerned should be continuously kept under observation.*
- (iii) *Notwithstanding anything contained in the above-mentioned provision, if a probationer is placed under suspension during the period of probation, the period of probation may be extended till such period as the appointing authority deems fit in the circumstances.*
- (iv) *As for temporary Government servants they should, as a matter of rule, be asked to resign from the parent department/office at the time of release from the parent department/office. An undertaking to the effect that he/she will resign from the parent department/office, in the event of his/her selection and appointment to the post applied for, may be taken from his/her at the time of forwarding the application. This procedure is to be followed even in case of a temporary Government servant applying as a direct recruit for a post in the same organisation.*
- (v) *An employee of the University shall be confirmed through Departmental Confirmation Committee.*
- (vi) *An employee of the University shall not be confirmed on his post unless and until he signs the 'Service Agreement'.*
- (vii) *There shall be no probation in the case of an employee appointed to a post on deputation, tenure or on re-employment after superannuation.*
- (viii) *The appointing authority shall record the reasons in writing while terminating the appointment of a probationer or extension of the normal period of probation.*

31. APPLICATION OF GOVT. OF INDIA RULES/ UGC REGULATIONS:

If any particular provision concerning the qualifications for recruitment and promotion or seniority under these Rules is silent, the corresponding rules operating in the Govt. of India/UGC, or the qualifications prescribed by the Govt. of India/UGC shall apply mutatis mutandis.

Further, the Pay Matrix contained in the Schedules for various posts shall be revised as per the GOI/UGC regulations/guidelines as amended from time to time.

32. POWER TO RELAX:

- 32.1 Relaxation in age, experience, qualifying marks, etc., may be granted to the candidates belonging to the Schedule Caste/Schedule Tribes/OBC/PwBD or any other reserved category for reserved posts as per the UGC/Govt. of India guidelines. A certificate to this effect issued from the competent authority

should be attached with the prescribed application form. Wherever a relaxation of qualification, including percentage of marks, is permitted under the UGC/Govt. of India guidelines, such relaxation shall also be considered in appropriate cases subject to recommendations of the Screening Committee.

- 32.2 The relaxation in age shall also be given in respect of the following categories as mentioned against each:

S.No.	Category of Persons	Extent of age relaxation
1.	Regular Employees of the Central Govt./State Govt./Central Universities/UGC maintained deemed to be Universities/other Central/State autonomous bodies/organisations/Institutions.	As per Government of India rules.
2.	Ex-Servicemen	

The upper age limit for appointment of Group 'C' posts is relaxable for Group 'C' and erstwhile Group 'D' departmental candidates up to 40 years in case of General candidates and 45 years in case of candidates belonging the SC/ST who has rendered three years continuous regular service in university in accordance with the instructions or orders issued by the Govt. of India.

33. DISQUALIFICATION:

The following categories of persons shall not be eligible to apply for any position in the University:

- 33.1 Who has been convicted by any Court of Law or any criminal proceedings are pending against him;
- 33.2 Who is a person of unsound mind and questionable conduct or not medically fit to perform his duties.
- 33.3 Who has entered into or contracted a marriage with a person having a living spouse; provided that the Competent Authority of the University may, if satisfied that such marriage is permissible under the personal law applicable to such person and the other party to the marriage and there are other grounds for doing so, exempt any person from the operation of these rules;
- 33.4 Who is not a citizen of India; and
- 33.5 Any other category of person disqualified for appointment by the Govt. of India/State Govt./UGC from time to time.

34. VIGILANCE CLEARANCE:

- 34.1 Candidate who is already in service shall submit the Vigilance Clearance Certificate from the employer or his authorised officer, to the effect that no disciplinary/criminal proceedings are pending or contemplated against him. It shall be directly sent by the parent department or be handed over to the employee concerned in sealed cover at the time of written/skill test/interview as applicable or along with the application.
- 34.2 Wilful suppression of factual information or any document relating to the eligibility or otherwise as a candidate, followed by supply of fake documents or misleading statement or information in the application or tampering with the documents or providing such information relating to the achievements, caste, educational qualifications, experience or domicile, etc., the Chief Vigilance Officer of the University shall have the powers to investigate/inquire into the matter and submit his report to the Vice-Chancellor for further action at any stage of recruitment process or employment. If any of these acts is found to be true, the candidate shall be disqualified for appointment to the post or if already appointed, his/her services shall be liable to be terminated, with immediate effect after adhering to the procedures.
- 34.3 Notwithstanding the provisions of para 10 in Schedule 2 of the CRR, wherever, there is only one sanctioned post in any cadre, the post shall be filled through direct recruitment only.

35. REMOVAL OF DIFFICULTIES:

If any difficulty arises in the implementation or operation of any of the provision of these rules, the Vice-Chancellor may, from time to time issue with the approval of the Executive Council, such general or specific

directions but not inconsistent with the provisions of the Act, Statutes, Ordinances or directives of the Government of India, Ministry of Education/University Grants Commission, which appear to be necessary for the purpose of removing such difficulty.

36. INTERPRETATION:

Any ambiguity or lack of clarity with regard to any clause of the Rules, the matter may be referred to UGC for clarification.

37. AMENDMENT OF RULES:

Amendment, modification, changes, withdrawal, suspension and relaxation in any or all of provisions of these Rules shall be done with prior approval of Govt. of India/UGC.

38. RESIDUARY MATTERS:

In regard to the matters not specified or referred to in these rules, the corresponding provisions as provided by the UGC for their employees or as prescribed by the Govt. of India relating to its employees, as amended from time to time, shall be followed. In case any particular provision in these Rules is in conflict with any provision of the UGC Regulations/guidelines or Govt. of India Orders, the provisions of the UGC Regulations/guidelines or Govt. of India Orders shall prevail.

39. LIABILITY OF OFFICERS TO SERVE ANYWHERE IN INDIA:

The non-teaching employees and other academic staff shall be liable to serve anywhere in India within the jurisdiction of the University.

40. TERRITORIAL JURISDICTION:

In case of any dispute, the territorial jurisdiction for adjudication shall be the Gauhati High Court, Aizawl Bench.

41. REPEAL:

All the existing rules and orders in relation to the matters covered under these rules shall stand repealed but any action already taken pursuant to such existing rules and orders shall be deemed to have been taken under these rules.

Schedule 1 (Mizoram University)

REGISTRAR

1	Name of Post	Registrar
2	Number of Post	1 (One)
3	Classification	Group 'A'
4	Scale of Pay/Pay Band / Grade Pay	Level 14
5	Whether Selection or non-selection post	Not applicable
6	Age Limit for Direct Recruits	Preferably below 57 years
7	Educational and other qualifications required for direct recruits	Essential: (i) Master's degree with at least 55% of the marks or an equivalent grade in a point scale wherever grading system is followed. (ii) At least 15 years of experience as Assistant Professor in the Academic Level 11 and above or with 8 years of service in the Academic Level 12 and above including as Associate Professor along with experience in educational administration OR Comparable experience in research establishment and/ or other institutions of higher education, OR 15 years of administrative experience, of which 8 years shall be as Deputy Registrar or an equivalent post.
8	Whether Age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in the case of promotions	Not applicable
9	Period of probation, if any	Not applicable
10	Method of recruitment whether by direct recruitment or by promotion or by deputation/absorption and percentage of the post to be filled by various methods.	Direct/Deputation for a tenure of five years or till attaining the age of superannuation i.e. 62 years, whichever is earlier (Eligible for reappointment after observance of due selection process)
11	In case of recruitment by promotion/ deputation / absorption, grades from which promotion / deputation / absorption to be made	Deputation: Qualifications & Experience: As indicated at col. 7. Grade: Holding analogous post or eight years' experience at Pay Level-12 Selection Committee: As at column 12.
12	Composition of DPC or Selection Committee	As per Act/Statutes/UGC Notification

FINANCE OFFICER

1	Name of Post	Finance Officer
2	Number of Post	1 (One)
3	Classification	Group 'A'
4	Scale of Pay/Pay Band / Grade Pay	Level 14
5	Whether Selection or non-selection post	Not applicable
6	Age Limit for Direct Recruits	Preferably below 57 years
7	Educational and other qualifications required for direct recruits	<p>Essential:</p> <p>(i) Master's degree with at least 55% of the marks or an equivalent grade in a point scale wherever grading system is followed.</p> <p>(ii) At least 15 years of experience as Assistant Professor in the Academic Level 11 and above or with 8 years of service in the Academic Level 12 and above including as Associate Professor along with experience in educational administration</p> <p style="text-align: center;">OR</p> <p>Comparable experience in research establishment and/ or other institutions of higher education,</p> <p style="text-align: center;">OR</p> <p>15 years of administrative experience, of which 8 years shall be as Deputy Registrar or an equivalent post.</p>
8	Whether Age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in the case of promotions	Not applicable
9	Period of probation, if any	Not applicable
10	Method of recruitment whether by direct recruitment or by promotion or by deputation/absorption and percentage of the post to be filled by various methods.	Direct/Deputation for a tenure of five years or till attaining the age of superannuation i.e. 62 years, whichever is earlier (Eligible for reappointment after observance of due selection process)
11	In case of recruitment by promotion/ deputation / absorption, grades from which promotion / deputation / absorption to be made	<p>Deputation:</p> <p>Appointment preferably by drawing officers not below the Level 12 belonging to the Indian Audit and Accounts services or other similar organized Services in Central/ State Govt.</p> <p style="text-align: center;">OR</p> <p>University System/ Other organisation subject to fulfilment of qualification as indicated under column 7 on Deputation for a tenure of 5 years or till attaining the age of 62 years, whichever is earlier.</p> <p>Note: The Selection Committee for deputation shall be the</p>
12	Composition of DPC or Selection Committee	As per Act/Statutes/UGC Notification

CONTROLLER OF EXAMINATIONS

1	Name of Post	Controller of Examinations
2	Number of Post	1 (One)
3	Classification	Group 'A'
4	Scale of Pay/Pay Band / Grade Pay	Level 14
5	Whether Selection or non-selection post	Not applicable
6	Age Limit for Direct Recruits	Preferably below 57 years
7	Educational and other qualifications required for direct recruits	<p>Essential:</p> <p>(i) Master's degree with at least 55% of the marks or an equivalent grade in a point scale wherever grading system is followed.</p> <p>(ii) At least 15 years of experience as Assistant Professor in the Academic Level 11 and above or with 8 years of service in the Academic Level 12 and above including as Associate Professor along with experience in educational administration</p> <p style="text-align: center;">OR</p> <p>Comparable experience in research establishment and/ or other institutions of higher education,</p> <p style="text-align: center;">OR</p> <p>15 years of administrative experience, of which 8 years shall be as Deputy Registrar or an equivalent post.</p>
8	Whether Age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in the case of promotions	Not applicable
9	Period of probation, if any	Not applicable
10	Method of recruitment whether by direct recruitment or by promotion or by deputation/absorption and percentage of the post to be filled by various methods.	<p>Direct/Deputation for a tenure of five years or till attaining the age of superannuation i.e. 62 years, whichever is earlier</p> <p>(Eligible for reappointment after observance of due selection process)</p>
11	In case of recruitment by promotion/ deputation / absorption, grades from which promotion / deputation / absorption to be made	<p>Deputation:</p> <p>Qualifications & Experience: As indicated at column 7.</p> <p>Grade: Holding analogous post or eight years' experience at Pay Level-12</p> <p>Selection Committee: As at column 12.</p>
12	Composition of DPC or Selection Committee	As per Act/Statutes/UGC Notification

DEPUTY REGISTRAR

1	Name of Post	Deputy Registrar
2	Number of Post	4 (Four)
3	Classification	Group 'A'
4	Scale of Pay/Pay Band / Grade Pay	Level 12
5	Whether Selection or non-selection post	Selection Not applicable in case of Direct Recruitment/Deputation
6	Age Limit for Direct Recruits	50 years
7	Educational and other qualifications required for direct recruits	Essential: (i) Master's Degree with at least 55% of the marks or an equivalent grade in a point scale wherever grading system is followed. (ii) Five years of experience as Assistant Registrar or in equivalent post in the Pay Level 10 and above.
8	Whether Age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in the case of promotions	Age: No Academic Qualification: Must possess at least Bachelor's degree from a recognized University.
9	Period of probation, if any	One year
10	Method of recruitment whether by direct recruitment or by promotion or by deputation/absorption and percentage of the post to be filled by various methods.	75% by Direct Recruitment 25% by Promotion, failing which by Deputation. (Ref: MHRD Letter No.1-7/2015-.U.II (2) dated 02/11/2017)
11	In case of recruitment by promotion/ deputation / absorption, grades from which promotion / deputation / absorption to be made	Promotion: Assistant Registrar with five years regular service in Pay Level 11. Deputation: Officers holding analogous posts on regular basis or with five years regular service in Pay Level 11 or with eight years regular service in Pay Level 10 in the Central/State Government, Universities and other autonomous organisations.
12	Composition of DPC or Selection Committee	As per Schedule 2 of these Rules.

ASSISTANT REGISTRAR

1	Name of Post	Assistant Registrar
2	Number of Post	10 (Ten)
3	Classification	Group 'A'
4	Scale of Pay/Pay Band / Grade Pay	Level 10
5	Whether Selection or non-selection post	Selection Not applicable in case of Direct Recruitment/Deputation
6	Age Limit for Direct Recruits	40 years
7	Educational and other qualifications required for direct recruits	Essential: (i) Master's Degree with at least 55% of the marks or an equivalent grade in a point scale wherever grading system is followed. (ii) The appointment under direct recruitment shall be made through an All India open competition by conducting a written test and interview.
8	Whether Age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in the case of promotions	Age: No Qualification: No, but must possess at least Bachelor's degree from a recognized University/Institute.
9	Period of probation, if any	Two years
10	Method of recruitment whether by direct recruitment or by promotion or by deputation/absorption and percentage of the post to be filled by various methods.	50% by Direct Recruitment 50% by Promotion, failing which by Deputation/Direct Recruitment
11	In case of recruitment by promotion/ deputation / absorption, grades from which promotion / deputation / absorption to be made	Promotion: 5 years of regular service as Section Officer / Private Secretary (pay level 7 & above). Based on merit from among the eligible candidates having requisite experience from feeder cadres on the basis of a written test. Deputation: Officers holding analogous posts on regular basis or with 5 years regular service in lower grades position in Level 7/Level 8 in the Central /State Government, Universities and other autonomous organizations. Knowledge of Computer Applications.
12	Composition of DPC or Selection Committee	As per Schedule 2 of these Rules.

SECTION OFFICER

1	Name of Post	Section Officer
2	Number of Post	15 (Fifteen)
3	Classification	Group 'B'
4	Scale of Pay/Pay Band / Grade Pay	Level 7
5	Whether Selection or non-selection post	Selection Not applicable in case of Direct Recruitment/Deputation
6	Age Limit for Direct Recruits	35 years
7	Educational and other qualifications required for direct recruits	Essential: (i) A Bachelor's Degree in any discipline from any recognized Institute/ University. (ii) Three Years' Experience as Assistant in the Level 6 or eight years as UDC in Level 4 in any Central / State Govt./ University/PSU and other Central or State Autonomous Institutions or holding equivalent positions in any reputed Private companies/ bank with annual turnover of at least Rs. 200/- Crores or more. (iii) Proficiency in Computer Operation, noting and drafting.
8	Whether Age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in the case of promotions	Age: No Academic Qualification: Yes (As indicated at Col. 7)
9	Period of probation, if any	Two years
10	Method of recruitment whether by direct recruitment or by promotion or by deputation/absorption and percentage of the post to be filled by various methods.	75% by Promotion from the cadre of Assistant subject to qualifying the departmental test, failing which by deputation. 25% by Direct Recruitment (based on written test and skill test)
11	In case of recruitment by promotion/ deputation / absorption, grades from which promotion / deputation / absorption to be made	Promotion: 5 years of regular service from the feeder grade of Assistant in Level 6 subject to seniority-cum- fitness with academic qualification as in Col.7 above. Deputation: Officers holding analogous post on regular basis or with three years regular service in Level 6 or equivalent in the Central/ State Govt. Universities or autonomous organisations and possess the Bachelor's degree as prescribed for direct recruits at Col.7 above.
12	Composition of DPC or Selection Committee	As per Schedule 2 of these Rules.

ASSISTANT

1	Name of Post	Assistant
2	Number of Post	17 (Seventeen)
3	Classification	Group 'B'
4	Scale of Pay/Pay Band / Grade Pay	Level 6
5	Whether Selection or non-selection post	Non-Selection in case of promotion Not applicable in case of Direct Recruitment/ Deputation
6	Age Limit for Direct Recruits	35 years
7	Educational and other qualifications required for direct recruits	Essential: (i) Bachelor Degree from a recognized University / Institution. (ii) Three Years of experience as UDC or equivalent in the Level 4 in Central/ State Government/ University/ PSU and other Central / State Autonomous Bodies or equivalent pay package in the reputed private Companies/ corporate banks with a minimum annual turnover of at least Rs.200/- Crores or more. (iii) Proficiency in Typing, Computer applications, noting and drafting.
8	Whether Age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in the case of promotions	Age: No Academic Qualification: Yes (As indicated at Col. 7)
9	Period of probation, if any	Two years
10	Method of recruitment whether by direct recruitment or by promotion or by deputation/absorption and percentage of the post to be filled by various methods.	75% by Promotion 25% by Direct Recruitment (based on written test and skill test)
11	In case of recruitment by promotion/ deputation / absorption, grades from which promotion / deputation / absorption to be made	Promotion: UDC with 5 years of regular service in Level 4 according to seniority-cum-fitness.
12	Composition of DPC or Selection Committee	As per Schedule 2 of these Rules.

UPPER DIVISION CLERK

1	Name of Post	Upper Division Clerk
2	Number of Post	23 (Twenty Three)
3	Classification	Group 'C'
4	Scale of Pay/Pay Band / Grade Pay	Level 4
5	Whether Selection or non-selection post	Selection Not applicable in case of Direct Recruitment
6	Age Limit for Direct Recruits	32 years
7	Educational and other qualifications required for direct recruits	Essential: (i) A Bachelor's Degree from any recognized Institute/ University. (ii) Two year experience as Lower Division Clerk/ Equivalent posts in University/ Research Establishment / Central State Govt./ PSU/ Autonomous Bodies or equivalent pay package in the reputed private Companies/ corporate banks with a minimum annual turnover of at least Rs.200/- Crores or more. (iii) Speed in English Typing @ 35 wpm OR Speed in Hindi Typing @ 30 wpm (iv) Proficiency in Computer Operations.
8	Whether Age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in the case of promotions	No
9	Period of probation, if any	Two years
10	Method of recruitment whether by direct recruitment or by promotion or by deputation/absorption and percentage of the post to be filled by various methods.	75% by Promotion 25% by Direct Recruitment (based on written test and skill test)
11	In case of recruitment by promotion/ deputation / absorption, grades from which promotion / deputation / absorption to be made	Promotion: Lower Division Clerk/Hindi Typist with five years regular service in Pay Level 2 according to seniority cum fitness failing which by direct recruitment.
12	Composition of DPC or Selection Committee	As per Schedule 2 of these Rules.

Note: The post of Hindi Typist is to be clubbed with Lower Division Clerk for the purpose of Career progression with bottom seniority in future; inter-se-seniority between the two cadre shall be maintained.

LOWER DIVISION CLERK

1	Name of Post	Lower Division Clerk
2	Number of Post	75 (Seventy Five)
3	Classification	Group 'C'
4	Scale of Pay/Pay Band / Grade Pay	Level 2
5	Whether Selection or non-selection post	Selection Non-Selection for Col. 10 (iii) Not applicable for Direct Recruitment
6	Age Limit for Direct Recruits	32 years
7	Educational and other qualifications required for direct recruits	Essential: (i) A Bachelor's Degree from any recognized Institute/University. (ii) English Typing @ 35 wpm OR Hindi Typing @ 30 wpm (35 wpm and 30 wpm correspond to 10500 KDPH/9000 KDPH on an average of 5 Key depressions for each work). (iii) Proficiency in Computer Operations.
8	Whether Age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in the case of promotions	No
9	Period of probation, if any	Two years
10	Method of recruitment whether by direct recruitment or by promotion or by deputation/absorption and percentage of the post to be filled by various methods.	(i) 85% by Direct Recruitment through written test and skill test in various components of MS Office particularly in MS Word, MS Excel. (ii) 10% of vacancies shall be filled up from amongst the Group 'C' employees in the Level 1 and who possess Senior Secondary (10+2) or equivalent qualification and have rendered three years regular service in the grade, on the basis of the departmental qualifying examination. The maximum age limit for eligibility for such examination is 45 Years** Note: The panel shall be valid for a period of one year. (iii) Promotion: 5% of the vacancies shall be filled on seniority-cum-fitness basis from Group 'C' (MTS) employees who have five years regular service in posts in the Level 1 subject to fulfilling the educational qualification of (10+2) or equivalent. The relaxation of Skill/Typing Test for the promotion from MTS to LDC shall be governed as per DoPT OM No. F.o.14020/1/2014-Estt.(D) dated 22 nd April, 2015.
11	In case of recruitment by promotion/ deputation / absorption, grades from which promotion / deputation / absorption to be made	As in Col. 10
12	Composition of DPC or Selection Committee	As per Schedule 2 of these Rules.

** Only those Group 'C' (Level 1) employees, who are holding the posts of MTS/Isolated posts shall be considered eligible for the post of LDC through Departmental Qualifying Examination.

MULTITASKING STAFF

1	Name of Post	Multi Tasking Staff
2	Number of Post	70 (Seventy)
3	Classification	Group 'C'
4	Scale of Pay/Pay Band / Grade Pay	Level 1
5	Whether Selection or non-selection post	Not applicable
6	Age Limit for Direct Recruits	32 years
7	Educational and other qualifications required for direct recruits	Essential: 10 th Pass from a recognized Board. OR ITI Pass
8	Whether Age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in the case of promotions	Not applicable
9	Period of probation, if any	Two years
10	Method of recruitment whether by direct recruitment or by promotion or by deputation/absorption and percentage of the post to be filled by various methods.	Direct Recruitment through written test and trade test.
11	In case of recruitment by promotion/ deputation / absorption, grades from which promotion / deputation / absorption to be made	Not applicable
12	Composition of DPC or Selection Committee	As per Schedule 2 of these Rules.

INTERNAL AUDIT OFFICER

1	Name of Post	Internal Audit Officer (On Deputation only)
2	Number of Post	1 (One)
3	Classification	Group 'A'
4	Scale of Pay/Pay Band / Grade Pay	Level 12
5	Whether Selection or non-selection post	Not applicable
6	Age Limit for Direct Recruits	56 years (on deputation)
7	Educational and other qualifications required for direct recruits	Not applicable
8	Whether Age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in the case of promotions	Not applicable
9	Period of probation, if any	Not applicable
10	Method of recruitment whether by direct recruitment or by promotion or by deputation/absorption and percentage of the post to be filled by various methods.	Deputation
11	In case of recruitment by promotion/ deputation / absorption, grades from which promotion / deputation / absorption to be made	<p>Deputation: By drawing officers belonging to Audit and Accounts Services or other similar organised Accounts Services in Central / State Govt., holding analogous posts on regular basis.</p> <p style="text-align: center;">OR</p> <p>with three years regular service in Level 11 or equivalent in the area of Audit and Accounts in any Govt. Department/Autonomous Bodies.</p> <p style="text-align: center;">OR</p> <p>with five years regular service in Level 10 or equivalent in the area of Audit and Accounts in any Govt. Department/Autonomous Bodies.</p>
12	Composition of DPC or Selection Committee	As per Schedule 2 of these Rules.

PUBLIC RELATION OFFICER

1	Name of Post	Public Relation Officer
2	Number of Post	1 (One)
3	Classification	Group 'A'
4	Scale of Pay/Pay Band / Grade Pay	Level 10
5	Whether Selection or non-selection post	Not applicable
6	Age Limit for Direct Recruits	40 years
7	Educational and other qualifications required for direct recruits	<p>Essential:</p> <p>(i) Masters' Degree with at least 55% of marks or its equivalent grade of B in the UGC 7 point scale in Journalism and Mass Communication from recognised University/Institute.</p> <p>(ii) At least Five years experience in the editorial department/ Centre of any Central / State Govt. department / PSU / Central / State Educational Institutions established English/ regional Newspaper accredited with ABC, National News Agencies, Radio or Television, Film Media, reputed advertising agencies with excellent command of speaking in English, Hindi and Regional Language.</p> <p>Desirable:</p> <p>Good working knowledge of computer applications.</p>
8	Whether Age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in the case of promotions	Not applicable
9	Period of probation, if any	Two years
10	Method of recruitment whether by direct recruitment or by promotion or by deputation/absorption and percentage of the post to be filled by various methods.	Direct Recruitment
11	In case of recruitment by promotion/ deputation / absorption, grades from which promotion / deputation / absorption to be made	Not applicable
12	Composition of DPC or Selection Committee	As per Schedule 2 of these Rules.

RESEARCH CUM STATISTICAL OFFICER

1	Name of Post	Research cum Statistical Officer
2	Number of Post	1 (One)
3	Classification	Group 'B'
4	Scale of Pay/Pay Band / Grade Pay	Level 7
5	Whether Selection or non-selection post	Not applicable
6	Age Limit for Direct Recruits	35 years
7	Educational and other qualifications required for direct recruits	Essential: (i) Master's degree in Statistics/Mathematical Statistics /Applied Statistics. (ii) 3 years experience in collection, compilation, tabulation, analysis & interpretation of statistical data in a Central/State Govt., PSUs/Statutory Bodies/ Autonomous Organizations
8	Whether Age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in the case of promotions	Not applicable
9	Period of probation, if any	Two years
10	Method of recruitment whether by direct recruitment or by promotion or by deputation/absorption and percentage of the post to be filled by various methods.	Direct Recruitment
11	In case of recruitment by promotion/ deputation / absorption, grades from which promotion / deputation / absorption to be made	Not applicable
12	Composition of DPC or Selection Committee	As per Schedule 2 of these Rules.

SENIOR STATISTICAL ASSISTANT

1	Name of Post	Senior Statistical Assistant
2	Number of Post	1 (One)
3	Classification	Group 'B'
4	Scale of Pay/Pay Band / Grade Pay	Level 6
5	Whether Selection or non-selection post	Not applicable
6	Age Limit for Direct Recruits	35 years
7	Educational and other qualifications required for direct recruits	<p>Essential:</p> <p>(i) Bachelor's degree in relevant field from a recognized Institution with 5 years post qualification experience in the relevant field from any Institution / Organization of repute.</p> <p style="text-align: center;">OR</p> <p>2 years diploma in the relevant field from a recognized Institution with 08 years of post-qualification experience in the relevant field from any Institution / Organization of repute.</p> <p>(ii) Degree or Diploma in Computer Application.</p>
8	Whether Age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in the case of promotions	Not applicable
9	Period of probation, if any	Two years
10	Method of recruitment whether by direct recruitment or by promotion or by deputation/absorption and percentage of the post to be filled by various methods.	Direct Recruitment
11	In case of recruitment by promotion/ deputation / absorption, grades from which promotion / deputation / absorption to be made	Not applicable
12	Composition of DPC or Selection Committee	As per Schedule 2 of these Rules.

PRIVATE SECRETARY

1	Name of Post	Private Secretary
2	Number of Post	4 (Four)
3	Classification	Group 'B'
4	Scale of Pay/Pay Band / Grade Pay	Level 7
5	Whether Selection or non-selection post	Selection Not applicable in case of Direct Recruitment
6	Age Limit for Direct Recruits	35 years
7	Educational and other qualifications required for direct recruits	<p>Essential:</p> <p>(i) A Bachelor's Degree from a recognized University/Institute.</p> <p>(ii) At least 3 Years experience as Personal Assistant or 5 years as Stenographer in a University/ Research establishment/ Central/ State Govt. /PSU and other autonomous bodies.</p> <p>(iii) English/Hindi Stenography speed: 120 wpm in English or 100 wpm in Hindi</p> <p>(iv) English/Hindi Typing speed: 35 w.p.m. in English or 30 w.p.m. in Hindi.</p> <p>(v) Knowledge of computer applications.</p> <p>Skill Test Norms on Computer: Dictation: 10 minutes @ 120 w.p.m. in English/100 w.p.m. in Hindi Transcription: 50 minutes (English)/60 minutes (Hindi)</p> <p>Desirable: Proficiency in English & good communication skills.</p>
8	Whether Age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in the case of promotions	Age: No Academic Qualification: Yes
9	Period of probation, if any	Two years
10	Method of recruitment whether by direct recruitment or by promotion or by deputation/absorption and percentage of the post to be filled by various methods.	75% by Promotion 25% by Direct Recruitment failing which by Deputation.
11	In case of recruitment by promotion/ deputation / absorption, grades from which promotion / deputation / absorption to be made	<p>Promotion: Personal Assistant with 5 (five) years regular service in Level 6 on the basis of seniority-cum- fitness, subject to qualifying in the stenography test as mentioned under Col. 7.</p> <p>Deputation: Persons holding analogous posts on regular basis or with 3 years regular service as Personal Assistant in the Level 6/Level 7 of any Central/State Govt./ University/ Public Sector Undertaking as other Central or State Autonomous bodies and fulfilling the educational qualifications and other professional requirements as prescribed at Col. 7.</p>
12	Composition of DPC or Selection Committee	As per Schedule 2 of these Rules.

PERSONAL ASSISTANT

1	Name of Post	Personal Assistant
2	Number of Post	7 (Seven)
3	Classification	Group 'B'
4	Scale of Pay/Pay Band / Grade Pay	Level 6
5	Whether Selection or non-selection post	Selection Not applicable in case of Direct Recruitment
6	Age Limit for Direct Recruits	35 years
7	Educational and other qualifications required for direct recruits	<p>Essential:</p> <p>(i) A Bachelor's Degree in any discipline from any recognized Institute/University.</p> <p>(ii) Proficiency in Stenography in English or Hindi with minimum speed of 100 wpm.</p> <p>(iii) Proficiency in Typing in English or Hindi with minimum speed of 35 / 30 wpm respectively.</p> <p>(iv) Knowledge of Computer Applications.</p> <p>(v) Two years experience as Stenographer or equivalent in Central State Govt. Organisations / University Research Institution or Central / State autonomous Institution/reputed private institutions having a turnover 200 Crores.</p> <p>Desirable: Proficiency in English and good communication skills.</p> <p>Skill Test Norms on Computer: Dictation: 10 minutes @ 100 w.p.m. Transcription: 40 minutes English/55 minutes Hindi</p>
8	Whether Age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in the case of promotions	Not applicable
9	Period of probation, if any	Two years
10	Method of recruitment whether by direct recruitment or by promotion or by deputation/absorption and percentage of the post to be filled by various methods.	75% by promotion failing which by deputation. 25% by direct recruitment failing which by deputation.
11	In case of recruitment by promotion/ deputation / absorption, grades from which promotion / deputation / absorption to be made	<p>Promotion: Stenographer with 5 (five) years regular service in Level 4 on the basis of seniority-cum-fitness, subject to qualifying in the stenography test as mentioned under Col. 7.</p> <p>Deputation: Officers holding analogous post on regular basis or with three years regular service in Level 4/Level 5 or equivalent in the Central/ State Govt. Universities or autonomous organisations and possess the qualification as prescribed for direct recruits at Col. 7 above.</p>
12	Composition of DPC or Selection Committee	As per Schedule 2 of these Rules.

STENOGRAPHER

1	Name of Post	Stenographer
2	Number of Post	19 (Nineteen)
3	Classification	Group 'C'
4	Scale of Pay/Pay Band / Grade Pay	Level 4
5	Whether Selection or non-selection post	Not applicable
6	Age Limit for Direct Recruits	32 years
7	Educational and other qualifications required for direct recruits	<p>Essential:</p> <p>(i) A Bachelor's Degree in any discipline from any recognized Institute/University.</p> <p>(ii) Proficiency in Stenography in English or Hindi with minimum speed of 80wpm.</p> <p>(iii) Proficiency in Typing in English or Hindi with minimum speed of 35 / 30 wpm respectively.</p> <p>(iv) Knowledge of Computer Applications.</p> <p>Desirable: Proficiency in English and good communication skills.</p> <p>Skill Test Norms on Computer: Dictation: 10 minutes @ 80 w.p.m. Transcription: 50 minutes English/65 minutes Hindi</p>
8	Whether Age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in the case of promotions	Not applicable
9	Period of probation, if any	Two years
10	Method of recruitment whether by direct recruitment or by promotion or by deputation/absorption and percentage of the post to be filled by various methods.	100% by Direct Recruitment
11	In case of recruitment by promotion/ deputation / absorption, grades from which promotion / deputation / absorption to be made	Not applicable
12	Composition of DPC or Selection Committee	As per Schedule 2 of these Rules.

INFORMATIONSCIENTIST

1	Name of Post	Information Scientist
2	Number of Post	1 (One)
3	Classification	Group 'A'
4	Scale of Pay/Pay Band/Grade Pay	Level 10
5	Whether Selection or non-selection post	Not applicable
6	Age Limit for Direct Recruits	40 years
7	Educational and other qualifications required for direct recruits	<p>Essential: First Class M.E. / M.Tech. (Computer Science) / Information Technology) Or equivalent.</p> <p>OR First Class B.E. / B.Tech (Computer Science) / Information Technology) or equivalent with two years of relevant experience.</p> <p>OR First Class Master in Computer Applications (MCA) or equivalent with two years of relevant experience.</p> <p>OR First Class M.Sc. (Computer Science/ Information Technology) from a recognized University/ Institute with three years of relevant experience.</p> <p>OR First Class Masters Degree in Library and Information Science (M.Lib. or M.LIS) and Post Graduate Diploma in Computer Applications or MCA or M.Sc. (Computer Science/Information Technology)</p> <p>Desirable: Relevant experience in Library/office automation/server configuration/maintenance of e-resource/data base management/content management/programming/development of website/portals/information systems/gateway and networking.</p>
8	Whether Age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in the case of promotions	Not applicable
9	Period of probation, if any	Two years
10	Method of recruitment whether by direct recruitment or by promotion or by deputation/absorption and percentage of the post to be filled by various methods.	Direct Recruitment failing which by Deputation
11	In case of recruitment by promotion/ deputation / absorption, grades from which promotion / deputation / absorption to be made	<p>Deputation: Officers of the Central/State Government, Autonomous or Statutory Organisation, PSU, University or recognised research institution;</p> <p>i) Holding analogous post on regular basis in the parent cadre or department or</p> <p>ii) with 5 years' service rendered after appointment to the post on regular basis in the Level 6/7 or equivalent in the parent cadre or department; and</p> <p>iii) Possessing the qualifications and experience prescribed for direct recruitment under Col. 7.</p>
12	Composition of DPC or Selection Committee	As per Schedule 2 of these Rules.

PROFESSIONAL ASSISTANT

1	Name of Post	Professional Assistant
2	Number of Post	5 (Five)
3	Classification	Group 'B'
4	Scale of Pay/Pay Band/Grade Pay	Level 6
5	Whether Selection or non-selection post	Selection Not applicable in case of Direct Recruitment
6	Age Limit for Direct Recruits	35 years
7	Educational and other qualifications required for direct recruits	<p>Essential:</p> <p>(i) Master's Degree in Library & Information Science from any recognised University /Institution with 2 years experience in the relevant field in a University/Research establishment / Central / State Govt. / PSU and Library of other autonomous Institutions.</p> <p style="text-align: center;">OR</p> <p>Bachelor's Degree in Library / Library and Information Science from any recognised Institute/ University with 03 years experience in the relevant field in a University / Research Establishment / Central / State Govt. / PSU and Library of other autonomous Institutions.</p> <p>(ii) Knowledge of Computer Applications.</p>
8	Whether Age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in the case of promotions	<p>Age: No</p> <p>Academic Qualification: Yes as at Col. 7.</p>
9	Period of probation, if any	Two years
10	Method of recruitment whether by direct recruitment or by promotion or by deputation/absorption and percentage of the post to be filled by various methods.	<p>75% by Promotion</p> <p>25% by Direct Recruitment failing which by Deputation.</p>
11	In case of recruitment by promotion/ deputation / absorption, grades from which promotion / deputation / absorption to be made	<p>Promotion: Semi Professional Assistant with five years regular service in Level 5 through seniority-cum-fitness, subject to qualifying in the Computer typing test failing which by deputation / direct recruitment</p> <p>Deputation: Employees of the Central/ State Government, Autonomous or Statutory Organisation, PSU, University or recognized research institution;</p> <p>i) Holding analogous post on regular basis in the parent cadre or department.</p> <p>ii) With 5 years' service rendered as Semi Professional Assistant in the Level 5 or equivalent in the parent cadre or department.</p> <p>iii) Possessing the qualifications and experience prescribed for direct recruitment under Col. 7.</p>
12	Composition of DPC or Selection Committee	As per Schedule 2 of these Rules.

SEMI PROFESSIONAL ASSISTANT

1	Name of Post	Semi Professional Assistant
2	Number of Post	6 (Six)
3	Classification	Group 'C'
4	Scale of Pay/Pay Band/Grade Pay	Level 5
5	Whether Selection or non-selection post	Selection Not applicable in case of Direct Recruitment
6	Age Limit for Direct Recruits	32 years
7	Educational and other qualifications required for direct recruits	Essential: Master's Degree in Library Science and Information Science from any recognised University/Institution OR Bachelor's Degree in Library/ Library and Information Science from a recognised Institute/ University with two years relevant experience in a University/ Research Establishment / Central / State Govt./ PSU Autonomous Institutions.
8	Whether Age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in the case of promotions	Age: No Academic Qualification: Yes
9	Period of probation, if any	Two years
10	Method of recruitment whether by direct recruitment or by promotion or by deputation/absorption and percentage of the post to be filled by various methods.	75% by Promotion, failing which by Direct Recruitment 25% by Direct Recruitment
11	In case of recruitment by promotion/ deputation / absorption, grades from which promotion / deputation / absorption to be made	Promotion: Library Assistant with 5 years of regular service in Level 4.
12	Composition of DPC or Selection Committee	As per Schedule 2 of these Rules.

LIBRARY ASSISTANT

1	Name of Post	Library Assistant
2	Number of Post	4 (Four)
3	Classification	Group 'C'
4	Scale of Pay/Pay Band/Grade Pay	Level 4
5	Whether Selection or non-selection post	Selection Not applicable in case of Direct Recruitment
6	Age Limit for Direct Recruits	32 years
7	Educational and other qualifications required for direct recruits	Essential: (i) Bachelor's degree in Library & Information Science or equivalent from a recognized University. (ii) Typing speed of 30 words per minute in English. (iii) Knowledge of Computer Applications.
8	Whether Age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in the case of promotions	Age: No Academic Qualification: No. But must possess the qualification as indicated in Col. 11.
9	Period of probation, if any	Two years
10	Method of recruitment whether by direct recruitment or by promotion or by deputation/absorption and percentage of the post to be filled by various methods.	75% by Promotion 25% by Direct Recruitment
11	In case of recruitment by promotion/ deputation / absorption, grades from which promotion / deputation / absorption to be made	Promotion: Library Attendant possessing 10+2 qualification or equivalent and certificate in Library Science with five years regular service in Level 1.
12	Composition of DPC or Selection Committee	As per Schedule 2 of these Rules.

LIBRARY ATTENDANT

1	Name of Post	Library Attendant
2	Number of Post	8 (Eight)
3	Classification	Group 'C'
4	Scale of Pay/Pay Band/Grade Pay	Level 1
5	Whether Selection or non-selection post	Not applicable
6	Age Limit for Direct Recruits	32 years
7	Educational and other qualifications required for direct recruits	Essential: (i) 10+2 or its equivalent examination from a recognized Board. (ii) Certificate course in Library Science from a recognized Institution. (iii) One year experience in a University/ College/ Educational Institution Library. (iv) Basic knowledge of computer applications.
8	Whether Age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in the case of promotions	Not applicable
9	Period of probation, if any	Two years
10	Method of recruitment whether by direct recruitment or by promotion or by deputation/absorption and percentage of the post to be filled by various methods.	Direct Recruitment
11	In case of recruitment by promotion/ deputation / absorption, grades from which promotion / deputation / absorption to be made	Not applicable
12	Composition of DPC or Selection Committee	As per Schedule 2 of these Rules.

SENIOR TECHNICAL ASSISTANT

1	Name of Post	Senior Technical Assistant
2	Number of Post	8 (Eight)
3	Classification	Group 'B'
4	Scale of Pay/Pay Band/Grade Pay	Level 6
5	Whether Selection or non-selection post	Non-Selection Not applicable for direct recruitment
6	Age Limit for Direct Recruits	35 years
7	Educational and other qualifications required for direct recruits	<p>Essential: Master's Degree in the relevant subject with at least two years experience in relevant field</p> <p style="text-align: center;">OR</p> <p>First Class Bachelor's Degree in the relevant subject with minimum five years of working and maintenance experience of sophisticated scientific Instruments in the Laboratory. However, the relevant subject will be as decided by the university as per the functional requirement of the department concerned.</p> <p>The experience should be in University/ Research establishment / Central / State Govt. / PSU and other autonomous bodies or Private organization of repute with annual turnover of at least Rs. 200/- Crores or more.</p>
8	Whether Age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in the case of promotions	No
9	Period of probation, if any	Two years
10	Method of recruitment whether by direct recruitment or by promotion or by deputation/absorption and percentage of the post to be filled by various methods.	<p>75% by Promotion</p> <p>25% by Direct Recruitment (based on written test and skill test)</p>
11	In case of recruitment by promotion/ deputation / absorption, grades from which promotion / deputation / absorption to be made	Promotion: Technical Assistant with five years regular service in the Level 5 according to seniority-cum-fitness
12	Composition of DPC or Selection Committee	As per Schedule 2 of these Rules.

TECHNICAL ASSISTANT

1	Name of Post	Technical Assistant
2	Number of Post	23 (Twenty Three)
3	Classification	Group 'C'
4	Scale of Pay/Pay Band/Grade Pay	Level 5
5	Whether Selection or non-selection post	Non-Selection Not applicable for direct recruitment
6	Age Limit for Direct Recruits	32 years
7	Educational and other qualifications required for direct recruits	Essential: Bachelor's degree with minimum three years of working and maintenance/ operation experience of Scientific Instruments in the Laboratory. However, the relevant subject will be as decided by the university as per the functional requirement of the department concerned. The experience should be in University/ Research establishment / Central / State Govt. / PSU and other autonomous bodies or Private organization of repute with annual turnover of at least Rs. 200/- Crores or more.
8	Whether Age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in the case of promotions	No
9	Period of probation, if any	Two years
10	Method of recruitment whether by direct recruitment or by promotion or by deputation/absorption and percentage of the post to be filled by various methods.	75% by Promotion 25% by Direct Recruitment (based on written test and skill test)
11	In case of recruitment by promotion/ deputation / absorption, grades from which promotion / deputation / absorption to be made	Promotion: Laboratory Assistant with five years of regular service in Level 4 according to seniority-cum- fitness failing which by direct recruitment/deputation
12	Composition of DPC or Selection Committee	As per Schedule 2 of these Rules.

LABORATORY ASSISTANT

1	Name of Post	Laboratory Assistant
2	Number of Post	17 (Seventeen)
3	Classification	Group 'C'
4	Scale of Pay/Pay Band/Grade Pay	Level 4
5	Whether Selection or non-selection post	Selection Not applicable for Direct Recruitment
6	Age Limit for Direct Recruits	32 years
7	Educational and other qualifications required for direct recruits	<p>Essential: Bachelor's degree with minimum two years of working and maintenance experience of sophisticated scientific Instruments in the Laboratory. However, the relevant subject will be as decided by the university as per the functional requirement of the department concerned.</p> <p>The experience should be in University/ Research establishment / Central / State Govt. / PSU and other autonomous bodies or Private organization of repute with annual turnover of at least Rs. 200/- Crores or more.</p>
8	Whether Age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in the case of promotions	<p>Age: No Academic Qualification: Yes</p>
9	Period of probation, if any	Two years
10	Method of recruitment whether by direct recruitment or by promotion or by deputation/absorption and percentage of the post to be filled by various methods.	<p>25% by Promotion</p> <p>75% by Direct Recruitment</p>
11	In case of recruitment by promotion/ deputation / absorption, grades from which promotion / deputation / absorption to be made	Promotion: Laboratory Attendant with eight years of regular service in Level 1 with the requisite qualification prescribed at Col. 7.
12	Composition of DPC or Selection Committee	As per Schedule 2 of these Rules.

LABORATORY ATTENDANT

1	Name of Post	Laboratory Attendant
2	Number of Post	11 (Eleven)
3	Classification	Group 'C'
4	Scale of Pay/Pay Band/Grade Pay	Level 1
5	Whether Selection or non-selection post	Not applicable
6	Age Limit for Direct Recruits	32 years
7	Educational and other qualifications required for direct recruits	Essential: 10+2 with Science stream from any recognized Central/ State Board OR 10 th Pass from any recognized Central/State Board with Science as one of the subjects and skill certificate programme in Laboratory Technology.
8	Whether Age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in the case of promotions	Not applicable
9	Period of probation, if any	Two years
10	Method of recruitment whether by direct recruitment or by promotion or by deputation/absorption and percentage of the post to be filled by various methods.	Direct Recruitment
11	In case of recruitment by promotion/ deputation / absorption, grades from which promotion / deputation / absorption to be made	Not applicable
12	Composition of DPC or Selection Committee	As per Schedule 2 of these Rules.

SYSTEM ADMINISTRATOR

1	Name of Post	System Administrator
2	Number of Post	1 (One)
3	Classification	Group 'A'
4	Scale of Pay/Pay Band/Grade Pay	Level 10
5	Whether Selection or non-selection post	Not applicable
6	Age Limit for Direct Recruits	40 years
7	Educational and other qualifications required for direct recruits	<p>Essential:</p> <p>(i) B.E./B.Tech. in Computer Science & Engineering/Electronics Engineering.</p> <p>(ii) 5 years programming experience in languages like C/C++/JAVA etc. databases: MySQL/ORACLE with PHP etc. Foundations and practices under WINDOWS/LINUX/UNIX platforms from a recognized Public/PUS/Private organization.</p> <p style="text-align: center;">OR</p> <p>(i) M.E./M.Tech. in Computer Science & Engineering/Electronics Engineering/M.Sc. Computer Science/MCA.</p> <p>(ii) 03 years' programming experience in languages like C/C++/JAVA etc. databases: MySQL/ORACLE with PHP etc. Foundations and practices under WINDOWS/LINUX/UNIX platforms from a recognized Public/PUS/Private organization.</p>
8	Whether Age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in the case of promotions	Not applicable
9	Period of probation, if any	Two years
10	Method of recruitment whether by direct recruitment or by promotion or by deputation/absorption and percentage of the post to be filled by various methods.	Direct Recruitment
11	In case of recruitment by promotion/ deputation / absorption, grades from which promotion / deputation / absorption to be made	Not applicable
12	Composition of DPC or Selection Committee	As per Schedule 2 of these Rules.

SYSTEM ANALYST

1	Name of Post	System Analyst
2	Number of Post	1 (One)
3	Classification	Group 'A'
4	Scale of Pay/Pay Band/Grade Pay	Level 10
5	Whether Selection or non-selection post	Not applicable
6	Age Limit for Direct Recruits	40 years
7	Educational and other qualifications required for direct recruits	<p>Essential:</p> <p>(i) B.E./B.Tech. in Computer Science & Engineering/Electronics Engineering.</p> <p>(ii) 5 years programming experience in languages like C/C++/JAVA etc. databases: MySQL/ORACLE with PHP etc. Foundations and practices under WINDOWS/LINUX/UNIX platforms from a recognized Public/PUS/Private organization.</p> <p style="text-align: center;">OR</p> <p>(i) M.E./M.Tech. in Computer Science & Engineering/Electronics Engineering/M.Sc. Computer Science/MCA.</p> <p>(ii) 03 years' programming experience in languages like C/C++/JAVA etc. databases: MySQL/ORACLE with PHP etc. Foundations and practices under WINDOWS/LINUX/UNIX platforms from a recognized Public/PUS/Private organization.</p>
8	Whether Age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in the case of promotions	Not applicable
9	Period of probation, if any	Two years
10	Method of recruitment whether by direct recruitment or by promotion or by deputation/absorption and percentage of the post to be filled by various methods.	Direct Recruitment
11	In case of recruitment by promotion/ deputation / absorption, grades from which promotion / deputation / absorption to be made	Not applicable
12	Composition of DPC or Selection Committee	As per Schedule 2 of these Rules.

COMPUTER PROGRAMMER

1	Name of Post	Computer Programmer
2	Number of Post	1 (One)
3	Classification	Group 'A'
4	Scale of Pay/Pay Band/Grade Pay	Level 10
5	Whether Selection or non-selection post	Not applicable
6	Age Limit for Direct Recruits	40 years
7	Educational and other qualifications required for direct recruits	<p>Essential:</p> <p>(i) B.E./B.Tech. in Computer Science & Engineering/Electronics Engineering.</p> <p>(ii) 5 years programming experience in languages like C/C++/JAVA etc. databases: MySQL/ORACLE with PHP etc. Foundations and practices under WINDOWS/LINUX/UNIX platforms from a recognized Public/PUS/Private organization.</p> <p style="text-align: center;">OR</p> <p>(i) M.E./M.Tech. in Computer Science & Engineering/Electronics Engineering/M.Sc. Computer Science/MCA.</p> <p>(ii) 3 years' programming experience in languages like C/C++/JAVA etc. databases: MySQL/ORACLE with PHP etc. Foundations and practices under WINDOWS/LINUX/UNIX platforms from a recognized Public/PUS/Private organization.</p>
8	Whether Age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in the case of promotions	Not applicable
9	Period of probation, if any	Two years
10	Method of recruitment whether by direct recruitment or by promotion or by deputation/absorption and percentage of the post to be filled by various methods.	Direct Recruitment
11	In case of recruitment by promotion/ deputation / absorption, grades from which promotion / deputation / absorption to be made	Not applicable
12	Composition of DPC or Selection Committee	As per Schedule 2 of these Rules.

NETWORKING ENGINEER

1	Name of Post	Networking Engineer
2	Number of Post	1 (One)
3	Classification	Group 'A'
4	Scale of Pay/Pay Band/Grade Pay	Level 10
5	Whether Selection or non-selection post	Not applicable
6	Age Limit for Direct Recruits	40 years
7	Educational and other qualifications required for direct recruits	<p>Essential:</p> <p>(i) B.E./B.Tech. in Electronics & Communication Engineering/Computer Science & Engineering.</p> <p>(ii) 5 years' experience of Computer Network administration and Computer hardware including Massive UPS systems and Centralized Airconditioning Plants/Computer Systems Management and administration /Maintenance of a campus wide large computer network preferably with fibre optic backbone links from a recognized Public/PUS/Private organization.</p> <p>Desirable:</p> <p>Experience of Industrial background.</p>
8	Whether Age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in the case of promotions	Not applicable
9	Period of probation, if any	Two years
10	Method of recruitment whether by direct recruitment or by promotion or by deputation/absorption and percentage of the post to be filled by various methods.	Direct Recruitment
11	In case of recruitment by promotion/ deputation / absorption, grades from which promotion / deputation / absorption to be made	Not applicable
12	Composition of DPC or Selection Committee	As per Schedule 2 of these Rules.

TECHNICAL ASSISTANT (COMPUTER)

1	Name of Post	Technical Assistant (Computer)
2	Number of Post	1 (One)
3	Classification	Group 'C'
4	Scale of Pay/Pay Band/Grade Pay	Level 5
5	Whether Selection or non-selection post	Not applicable
6	Age Limit for Direct Recruits	32 years
7	Educational and other qualifications required for direct recruits	<p>Essential:</p> <p>(i) Bachelor's Degree in Engineering / Technology in Computer Science and Technology / Information Technology from any recognized University or Institute.</p> <p style="text-align: center;">OR</p> <p>Master's Degree in Computer Science/Technology / MCA from any recognized University / Institute.</p> <p>(ii) At least 2 years experience in relevant field in University/ Research establishment / Central / State Govt. / PSU and other autonomous bodies or Private organization of repute with annual turnover of at least Rs. 200/- Crores or more.</p>
8	Whether Age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in the case of promotions	Not applicable
9	Period of probation, if any	Two years
10	Method of recruitment whether by direct recruitment or by promotion or by deputation/absorption and percentage of the post to be filled by various methods.	Direct Recruitment
11	In case of recruitment by promotion/ deputation / absorption, grades from which promotion / deputation / absorption to be made	Not applicable
12	Composition of DPC or Selection Committee	As per Schedule 2 of these Rules.

ASSISTANT ENGINEER (CIVIL/ELECTRICAL)

1	Name of Post	Assistant Engineer (Civil/Electrical)
2	Number of Post	2 (Two)
3	Classification	Group 'B'
4	Scale of Pay/Pay Band/Grade Pay	Level 7
5	Whether Selection or non-selection post	Selection
6	Age Limit for Direct Recruits	35 years
7	Educational and other qualifications required for direct recruits	Essential: (i) First Class Bachelor's Degree in relevant field from a recognised Institute/ University or equivalent. (ii) Three years' experience in the relevant field as Junior Engineer or Equivalent in State Government PWD services or similar organized services/ Statutory or Autonomous organization/ University System or reputed private organizations with an annual turnover of at least Rs. 200/- Crores or more.
8	Whether Age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in the case of promotions	Age: No Qualification: Yes as in (Col. 7)
9	Period of probation, if any	Two years
10	Method of recruitment whether by direct recruitment or by promotion or by deputation/absorption and percentage of the post to be filled by various methods.	50% by direct recruitment 50% by promotion
11	In case of recruitment by promotion/ deputation / absorption, grades from which promotion / deputation / absorption to be made	Promotion: Five years of regular service as Junior Engineer having degree in a relevant branch of engineering and technology; or 8 years of regular service having diploma in engineering. Deputation: Officers holding analogous post or one below category with 3 years experience, in the CPWD/ State Government PWD services or similar organized services/ Semi Government/ PSU/ Statutory or Autonomous Organisation/ University System.
12	Composition of DPC or Selection Committee	As per Schedule 2 of these Rules.

JUNIOR ENGINEER (CIVIL)

1	Name of Post	Junior Engineer (Civil)
2	Number of Post	2 (Two)
3	Classification	Group 'B'
4	Scale of Pay/Pay Band/Grade Pay	Level 6
5	Whether Selection or non-selection post	Not applicable
6	Age Limit for Direct Recruits	35 years
7	Educational and other qualifications required for direct recruits	<p>Essential:</p> <p>Bachelor's Degree of Engineering/Technology in relevant field from a recognised Institute/ University with one year relevant experience</p> <p style="text-align: center;">OR</p> <p>Diploma in Engineering in the relevant field and three years' experience in relevant field in CPWD / State PWD or Similar Organised Services / Statutory or Autonomous Organisations / Central / State Universities / Autonomous Institutions or reputed Private construction company with an annual turnover of at least Rs. 200/- Crores or more.</p>
8	Whether Age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in the case of promotions	Not applicable
9	Period of probation, if any	Two years
10	Method of recruitment whether by direct recruitment or by promotion or by deputation/absorption and percentage of the post to be filled by various methods.	Direct Recruitment
11	In case of recruitment by promotion/ deputation / absorption, grades from which promotion / deputation / absorption to be made	Not applicable
12	Composition of DPC or Selection Committee	As per Schedule 2 of these Rules.

JUNIOR ENGINEER (ELECTRICAL)

1	Name of Post	Junior Engineer (Electrical)
2	Number of Post	1 (One)
3	Classification	Group 'B'
4	Scale of Pay/Pay Band/Grade Pay	Level 6
5	Whether Selection or non-selection post	Not applicable
6	Age Limit for Direct Recruits	35 years
7	Educational and other qualifications required for direct recruits	<p>Essential: Bachelor's Degree of Engineering/Technology in relevant field from a recognised Institute/ University with one year relevant experience</p> <p style="text-align: center;">OR</p> <p>Diploma in Engineering in the relevant field and three years' experience in relevant field in CPWD / State PWD or Similar Organised Services / Statutory or Autonomous Organisations / Central / State Universities / Autonomous Institutions or reputed Private construction company with an annual turnover of at least Rs. 200/- Crores or more.</p>
8	Whether Age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in the case of promotions	Not applicable
9	Period of probation, if any	Two years
10	Method of recruitment whether by direct recruitment or by promotion or by deputation/absorption and percentage of the post to be filled by various methods.	Direct Recruitment
11	In case of recruitment by promotion/ deputation / absorption, grades from which promotion / deputation / absorption to be made	Not applicable
12	Composition of DPC or Selection Committee	As per Schedule 2 of these Rules.

HINDI OFFICER

1	Name of Post	Hindi Officer
2	Number of Post	1 (One)
3	Classification	Group 'A'
4	Scale of Pay/Pay Band/Grade Pay	Level 10
5	Whether Selection or non-selection post	Not applicable
6	Age Limit for Direct Recruits	40 years
7	Educational and other qualifications required for direct recruits	<p>Essential:</p> <p>Master's Degree of a recognised University in Hindi with English as a compulsory or elective subject or as the medium of examination at the degree level;</p> <p>OR</p> <p>Master's Degree of a recognized University in English with Hindi as a compulsory or elective subject or as the medium of examination at the degree level;</p> <p>OR</p> <p>Master's degree of a recognised University in any subject other than Hindi or English, with Hindi medium and English as a compulsory or elective subject or as the medium of examination at the degree level;</p> <p>OR</p> <p>Master's degree of a recognised University in any subject other than Hindi or English. With English Medium and Hindi as a compulsory or elective subject or as a medium of examination at the degree level;</p> <p>OR</p> <p>Master's Degree of a recognized University in any subject other than Hindi or English, with Hindi and English as a compulsory or elective subjects or either of the two as a medium of examination and the other as a compulsory or elective subject at the degree level</p> <p>AND</p> <p>Three Years experience of using / applying terminology (terminological work) in Hindi and translation work from English to Hindi or vice versa, preferably of technical or scientific literature under Central / State Govt. / Autonomous Body / Statutory Organisation / PSU / Universities or recognised research or educational institutes</p> <p>OR</p> <p>Three Years experience of teaching in Hindi and English or research in Hindi or English under Central / State Govt./ Autonomous Body/Statutory Organisations/ PSUs/ Universities or recognised research or educational institutions.</p> <p>Desirable:</p> <p>Studied one of the languages other than Hindi included in the 8th schedule of the Constitution at 10th level from a recognised board.</p>
8	Whether Age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in the case of promotions	Not applicable
9	Period of probation, if any	Two years

10	Method of recruitment whether by direct recruitment or by promotion or by deputation/absorption and percentage of the post to be filled by various methods.	Direct Recruitment
11	In case of recruitment by promotion/ deputation / absorption, grades from which promotion / deputation / absorption to be made	Not applicable
12	Composition of DPC or Selection Committee	As per Schedule 2 of these Rules

HINDI TRANSLATOR

1	Name of Post	Hindi Translator
2	Number of Post	1 (One)
3	Classification	Group 'B'
4	Scale of Pay/Pay Band/Grade Pay	Level 6
5	Whether Selection or non-selection post	Not applicable
6	Age Limit for Direct Recruits	35 years
7	Educational and other qualifications required for direct recruits	<p>Essential:</p> <p>Master's Degree of a recognised University in Hindi with English as a compulsory or elective subject or as the medium of examination at the degree level;</p> <p>OR</p> <p>Master's Degree of a recognized University in English with Hindi as a compulsory or elective subject or as the medium of examination at the degree level;</p> <p>OR</p> <p>Master's degree of a recognised University in any subject other than Hindi or English, with Hindi medium and English as a compulsory or elective subject or as the medium of examination at the degree level;</p> <p>OR</p> <p>Master's degree of a recognised University in any subject other than Hindi or English. With English Medium and Hindi as a compulsory or elective subject or as a medium of examination at the degree level;</p> <p>OR</p> <p>Master's Degree of a recognized University in any subject other than Hindi or English, with Hindi and English as a compulsory or elective subjects or either of the two as a medium of examination and the other as a compulsory or elective subject at the degree level</p> <p>AND</p> <p>Recognized Diploma or Certificate course in translation from Hindi to English & vice versa or two years experience of translation work from Hindi to English and vice versa in Central or State Government office, including Government of India Undertaking.</p> <p>Studied one of the languages other than Hindi included in the 8th schedule of the Constitution at 10th level from a recognised board.</p>
8	Whether Age and educational qualifications	Not applicable

	prescribed for direct recruits will apply in the case of promotions	
9	Period of probation, if any	Two years
10	Method of recruitment whether by direct recruitment or by promotion or by deputation/absorption and percentage of the post to be filled by various methods.	Direct Recruitment
11	In case of recruitment by promotion/ deputation / absorption, grades from which promotion / deputation / absorption to be made	Not applicable
12	Composition of DPC or Selection Committee	As per Schedule 2 of these Rules

HINDI TYPIST

1	Name of Post	Hindi Typist
2	Number of Post	2 (Two)
3	Classification	Group 'C'
4	Scale of Pay/Pay Band/Grade Pay	Level 2
5	Whether Selection or non-selection post	Not applicable
6	Age Limit for Direct Recruits	32 years
7	Educational and other qualifications required for direct recruits	Essential: (i) Bachelor's Degree from a recognized University/ Institute. (ii) 30 words per minute in Hindi Typing Speed. (iii) Knowledge of Computer Applications
8	Whether Age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in the case of promotions	Not applicable
9	Period of probation, if any	Two years
10	Method of recruitment whether by direct recruitment or by promotion or by deputation/absorption and percentage of the post to be filled by various methods.	Direct Recruitment
11	In case of recruitment by promotion/ deputation / absorption, grades from which promotion / deputation / absorption to be made	Not applicable
12	Composition of DPC or Selection Committee	As per Schedule 2 of these Rules

SECURITY OFFICER

1	Name of Post	Security Officer
2	Number of Post	3 (Three)
3	Classification	Group 'B'
4	Scale of Pay/Pay Band/Grade Pay	Level 7
5	Whether Selection or non-selection post	Not applicable
6	Age Limit for Direct Recruits	35 years
7	Educational and other qualifications required for direct recruits	<p>Essential: Bachelor's Degree from a recognized University/ Institution with five years experience as Security Supervisor / Supervisory Position in Security in a Govt. Office, Educational Institute / Private Organisation of repute with an annual turnover of at least Rs. 200/- Crores or more</p> <p>OR</p> <p>Persons who have served in the Army or such Uniformed Service at JCO level or equivalent or above, with 10th standard pass or Army class I Examination or an equivalent examination.</p> <p>AND</p> <p>Holding a valid Driving License (LMV/Motor cycle).</p>
8	Whether Age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in the case of promotions	Not applicable
9	Period of probation, if any	Two years
10	Method of recruitment whether by direct recruitment or by promotion or by deputation/absorption and percentage of the post to be filled by various methods.	Direct Recruitment failing which by Deputation.
11	In case of recruitment by promotion/ deputation / absorption, grades from which promotion / deputation / absorption to be made	<p>Deputation: Officer from the Central/ State Govt./ Universities/ Other autonomous organizations.</p> <p>i) Holding analogous post on regular basis.</p> <p>OR</p> <p>ii) With three years regular service in the relevant field in the Level 6.</p>
12	Composition of DPC or Selection Committee	As per Schedule 2 of these Rules

COOK

1	Name of Post	Cook
2	Number of Post	7 (Seven)
3	Classification	Group 'C'
4	Scale of Pay/Pay Band/Grade Pay	Level 2
5	Whether Selection or non-selection post	Not applicable
6	Age Limit for Direct Recruits	32 years
7	Educational and other qualifications required for direct recruits	Essential: (i) 10 th Class from a recognized Board. (ii) ITI Trade certificate in Bakery and Confectionery (one year duration) (iii) 3 years experience in cooking / catering services in educational institutions/ guest houses, at least 3 starred hotels or similar organisations.
8	Whether Age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in the case of promotions	Not applicable
9	Period of probation, if any	Two years
10	Method of recruitment whether by direct recruitment or by promotion or by deputation/absorption and percentage of the post to be filled by various methods.	Direct Recruitment
11	In case of recruitment by promotion/ deputation / absorption, grades from which promotion / deputation / absorption to be made	Not applicable
12	Composition of DPC or Selection Committee	As per Schedule 2 of these Rules

KITCHEN ATTENDANT

1	Name of Post	Kitchen Attendant
2	Number of Post	6 (Six)
3	Classification	Group 'C'
4	Scale of Pay/Pay Band/Grade Pay	Level 1
5	Whether Selection or non-selection post	Not applicable
6	Age Limit for Direct Recruits	32 years
7	Educational and other qualifications required for direct recruits	Essential: (i) 10 th Pass from any State/Central School/Board. OR ITI Trade Certificate in the relevant trade. (ii) Two years experience in cooking/catering services in a Canteen/ reputed Hotel/ Guest Houses of reputed organizations/ University
8	Whether Age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in the case of promotions	Not applicable
9	Period of probation, if any	Two years
10	Method of recruitment whether by direct recruitment or by promotion or by deputation/absorption and percentage of the post to be filled by various methods.	Direct Recruitment
11	In case of recruitment by promotion/ deputation / absorption, grades from which promotion / deputation / absorption to be made	Not applicable
12	Composition of DPC or Selection Committee	As per Schedule 2 of these Rules.

DRIVER

1	Name of Post	Driver
2	Number of Post	6 (Six)
3	Classification	Group 'C'
4	Scale of Pay/Pay Band/Grade Pay	Level 2
5	Whether Selection or non-selection post	Not applicable
6	Age Limit for Direct Recruits	32 years
7	Educational and other qualifications required for direct recruits	Essential: (i) 10 th Pass from any recognized Board (ii) Possession of a Valid Commercial Driving License for Light/ Medium/ Heavy Vehicles issued by the Competent authority having no adverse endorsement (iii) Knowledge of motor mechanism (the candidate should be able to remove minor defects in vehicles). (iv) Experience of driving motor vehicles for at least 5 years in an organization.
8	Whether Age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in the case of promotions	Not applicable
9	Period of probation, if any	Two years
10	Method of recruitment whether by direct recruitment or by promotion or by deputation/absorption and percentage of the post to be filled by various methods.	Direct Recruitment through driving test, knowledge of traffic rules and skill test.
11	In case of recruitment by promotion/ deputation / absorption, grades from which promotion / deputation / absorption to be made	Not applicable
12	Composition of DPC or Selection Committee	As per Schedule 2 of these Rules.

Note: For promotion to different higher grades of Driver, Staff car driver rules of GoI shall be applicable.

Schedule 1 (Pachhunga University College)

SECTION OFFICER

1	Name of Post	Section Officer
2	Number of Post	2 (Two)
3	Classification	Group 'B'
4	Scale of Pay/Pay Band / Grade Pay	Level 7
5	Whether Selection or non-selection post	Selection Not applicable in case of Direct Recruitment/Deputation
6	Age Limit for Direct Recruits	35 years
7	Educational and other qualifications required for direct recruits	Essential: (i) A Bachelor's Degree in any discipline from any recognized Institute/ University. (ii) Three Years' Experience as Assistant in the Level 6 or eight years as UDC in Level 4 in any Central / State Govt./ University/PSU and other Central or State Autonomous Institutions or holding equivalent positions in any reputed Private companies/ bank with annual turnover of at least Rs. 200/- Crores or more.
8	Whether Age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in the case of promotions	Age: No Academic Qualification: Yes (As indicated at Col. 7)
9	Period of probation, if any	Two years
10	Method of recruitment whether by direct recruitment or by promotion or by deputation/absorption and percentage of the post to be filled by various methods.	75% by Promotion from the cadre of Assistant subject to qualifying the departmental test, failing which by Deputation. 25% by Direct Recruitment (based on written test and skill test)
11	In case of recruitment by promotion/ deputation / absorption, grades from which promotion / deputation / absorption to be made	Promotion: 5 years of regular service from the feeder grade of Assistant in Level 6 subject to seniority-cum- fitness with academic qualification as in Col. 7 above. Deputation: Officers holding analogous post on regular basis or with three years regular service in Level 6 or equivalent in the Central/ State Govt. Universities or autonomous organisations and possess the Bachelor's degree as prescribed for direct recruits at Col. 7 above.
12	Composition of DPC or Selection Committee	As per Schedule 2 of these Rules.

ASSISTANT

1	Name of Post	Assistant
2	Number of Post	1 (One)
3	Classification	Group 'B'
4	Scale of Pay/Pay Band / Grade Pay	Level 6
5	Whether Selection or non-selection post	Not applicable
6	Age Limit for Direct Recruits	35 years
7	Educational and other qualifications required for direct recruits	Essential: (i) Bachelor Degree from a recognized University / Institution. (ii) Three Years of experience as UDC or equivalent in the Level 4 in Central/ State Government/ University/ PSU and other Central / State Autonomous Bodies or equivalent pay package in the reputed private Companies/ corporate banks with a minimum annual turnover of at least Rs.200/- Crores or more. (iii) Proficiency in Typing, Computer applications, noting and drafting.
8	Whether Age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in the case of promotions	Not applicable
9	Period of probation, if any	Two years
10	Method of recruitment whether by direct recruitment or by promotion or by deputation/absorption and percentage of the post to be filled by various methods.	Direct Recruitment (based on written test and skill test)
11	In case of recruitment by promotion/ deputation / absorption, grades from which promotion / deputation / absorption to be made	Not applicable
12	Composition of DPC or Selection Committee	As per Schedule 2 of these Rules.

UPPER DIVISION CLERK

1	Name of Post	Upper Division Clerk
2	Number of Post	4 (Four)
3	Classification	Group 'C'
4	Scale of Pay/Pay Band / Grade Pay	Level 4
5	Whether Selection or non-selection post	Selection Not applicable in case of Direct Recruitment
6	Age Limit for Direct Recruits	32 years
7	Educational and other qualifications required for direct recruits	Essential: (i) A Bachelor's Degree from any recognized Institute/ University. (ii) Two year experience as Lower Division Clerk/ Equivalent posts in University/ Research Establishment / Central State Govt./ PSU/ Autonomous Bodies or equivalent pay package in the reputed private Companies/ corporate banks with a minimum annual turnover of at least Rs.200/- Crores or more. (iii) Speed in English Typing @ 35 wpm OR Speed in Hindi Typing @ 30 wpm (iv) Proficiency in Computer Operations.
8	Whether Age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in the case of promotions	No
9	Period of probation, if any	Two years
10	Method of recruitment whether by direct recruitment or by promotion or by deputation/absorption and percentage of the post to be filled by various methods.	75% by Promotion 25% by Direct Recruitment (based on written test and skill test)
11	In case of recruitment by promotion/ deputation / absorption, grades from which promotion / deputation / absorption to be made	Promotion: Lower Division Clerk with five years regular service in Pay Level 2 according to seniority cum fitness failing which by direct recruitment.
12	Composition of DPC or Selection Committee	As per Schedule 2 of these Rules.

LOWER DIVISION CLERK

1	Name of Post	Lower Division Clerk
2	Number of Post	8 (Eight)
3	Classification	Group 'C'
4	Scale of Pay/Pay Band / Grade Pay	Level 2
5	Whether Selection or non-selection post	Selection Non-Selection for Col. 10 (iii) Not applicable for Direct Recruitment
6	Age Limit for Direct Recruits	32 years
7	Educational and other qualifications required for direct recruits	Essential: (i) A Bachelor's Degree from any recognized Institute/University. (ii) English Typing @ 35 wpm OR Hindi Typing @ 30 wpm (35 wpm and 30 wpm correspond to 10500 KDPH/9000 KDPH on an average of 5 Key depressions for each work). (iii) Proficiency in Computer Operations.
8	Whether Age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in the case of promotions	No
9	Period of probation, if any	Two years
10	Method of recruitment whether by direct recruitment or by promotion or by deputation/absorption and percentage of the post to be filled by various methods.	(i) 85% by Direct Recruitment through written test and skill test in various components of MS Office particularly in MS Word, MS Excel. (ii) 10% of vacancies shall be filled up from amongst the Group 'C' employees in the Level 1 and who possess Senior Secondary (10+2) or equivalent qualification and have rendered three years regular service in the grade, on the basis of the departmental qualifying examination. The maximum age limit for eligibility for such examination is 45 Years** Note: The panel shall be valid for a period of one year. (iii) Promotion: 5% of the vacancies shall be filled on seniority-cum-fitness basis from Group 'C' (MTS) employees who have five years regular service in posts in the Level 1 subject to fulfilling the educational qualification of (10+2) or equivalent. The relaxation of Skill/Typing Test for the promotion from MTS to LDC shall be governed as per DoPT OM No. F.o.14020/1/2014-Estt.(D) dated 22 nd April, 2015.
11	In case of recruitment by promotion/ deputation / absorption, grades from which promotion / deputation / absorption to be made	As in Col. 10
12	Composition of DPC or Selection Committee	As per Schedule 2 of these Rules.

** Only those Group 'C' (Level 1) employees, who are holding the posts of MTS/Isolated posts shall be considered eligible for the post of LDC through Departmental Qualifying Examination.

MULTI TASKING STAFF

1	Name of Post	Multi Tasking Staff
2	Number of Post	28 (Twenty Eight)
3	Classification	Group 'C'
4	Scale of Pay/Pay Band / Grade Pay	Level 1
5	Whether Selection or non-selection post	Not applicable
6	Age Limit for Direct Recruits	32 years
7	Educational and other qualifications required for direct recruits	Essential: 10 th Pass from a recognized Board. OR ITI Pass.
8	Whether Age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in the case of promotions	Not applicable
9	Period of probation, if any	Two years
10	Method of recruitment whether by direct recruitment or by promotion or by deputation/absorption and percentage of the post to be filled by various methods.	Direct Recruitment through written test and trade test.
11	In case of recruitment by promotion/ deputation / absorption, grades from which promotion / deputation / absorption to be made	Not applicable
12	Composition of DPC or Selection Committee	As per Schedule 2 of these Rules.

PRIVATE SECRETARY

1	Name of Post	Private Secretary
2	Number of Post	1 (One)
3	Classification	Group 'B'
4	Scale of Pay/Pay Band / Grade Pay	Level 7
5	Whether Selection or non-selection post	Not applicable
6	Age Limit for Direct Recruits	35 years
7	Educational and other qualifications required for direct recruits	<p>Essential:</p> <p>(i) A Bachelor's Degree from a recognized University/Institute.</p> <p>(ii) At least 3 Years experience as Personal Assistant or 5 years as Stenographer in a University/ Research establishment/ Central/ State Govt. /PSU and other autonomous bodies.</p> <p>(iii) English/Hindi Stenography speed: 120 wpm in English or 100 wpm in Hindi</p> <p>(iv) English/Hindi Typing speed: 35 w.p.m. in English or 30 w.p.m. in Hindi.</p> <p>(v) Knowledge of computer applications.</p> <p>Skill Test Norms on Computer: Dictation: 10 minutes @ 120 w.p.m. in English/100 w.p.m. in Hindi Transcription: 50 minutes (English)/60 minutes (Hindi)</p> <p>Desirable: Proficiency in English & good communication skills.</p>
8	Whether Age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in the case of promotions	Not applicable
9	Period of probation, if any	Two years
10	Method of recruitment whether by direct recruitment or by promotion or by deputation/absorption and percentage of the post to be filled by various methods.	Direct Recruitment
11	In case of recruitment by promotion/ deputation / absorption, grades from which promotion / deputation / absorption to be made	Not applicable
12	Composition of DPC or Selection Committee	As per Schedule 2 of these Rules.

PROFESSIONAL ASSISTANT

1	Name of Post	Professional Assistant
2	Number of Post	1 (One)
3	Classification	Group 'B'
4	Scale of Pay/Pay Band/Grade Pay	Level 6
5	Whether Selection or non-selection post	Not applicable
6	Age Limit for Direct Recruits	35 years
7	Educational and other qualifications required for direct recruits	<p>Essential:</p> <p>(i) Master's Degree in Library & Information Science from any recognised University /Institution with 2 years experience in the relevant field in a University/Research establishment / Central / State Govt. / PSU and Library of other autonomous Institutions.</p> <p>OR</p> <p>Bachelor's Degree in Library / Library and Information Science from any recognised Institute/ University with 3 years experience in the relevant field in a University / Research Establishment / Central / State Govt. / PSU and Library of other autonomous Institutions.</p> <p>(ii) Knowledge of Computer Applications.</p>
8	Whether Age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in the case of promotions	Not applicable
9	Period of probation, if any	Two years
10	Method of recruitment whether by direct recruitment or by promotion or by deputation/absorption and percentage of the post to be filled by various methods.	Direct recruitment
11	In case of recruitment by promotion/ deputation / absorption, grades from which promotion / deputation / absorption to be made	Not applicable
12	Composition of DPC or Selection Committee	As per Schedule 2 of these Rules.

SEMI PROFESSIONAL ASSISTANT

1	Name of Post	Semi Professional Assistant
2	Number of Post	1 (One)
3	Classification	Group 'C'
4	Scale of Pay/Pay Band/Grade Pay	Level 5
5	Whether Selection or non-selection post	Not applicable
6	Age Limit for Direct Recruits	32 years
7	Educational and other qualifications required for direct recruits	Essential: Master's Degree in Library Science and Information Science from any recognised University/Institution OR Bachelor's Degree in Library/ Library and Information Science from a recognised Institute/ University with two years relevant experience in a University/ Research Establishment / Central / State Govt./ PSU Autonomous Institutions.
8	Whether Age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in the case of promotions	Not applicable
9	Period of probation, if any	Two years
10	Method of recruitment whether by direct recruitment or by promotion or by deputation/absorption and percentage of the post to be filled by various methods.	Direct Recruitment
11	In case of recruitment by promotion/ deputation / absorption, grades from which promotion / deputation / absorption to be made	Not applicable
12	Composition of DPC or Selection Committee	As per Schedule 2 of these Rules.

LIBRARY ASSISTANT

1	Name of Post	Library Assistant
2	Number of Post	4 (Four)
3	Classification	Group 'C'
4	Scale of Pay/Pay Band/Grade Pay	Level 4
5	Whether Selection or non-selection post	Selection Not applicable in case of Direct Recruitment
6	Age Limit for Direct Recruits	32 years
7	Educational and other qualifications required for direct recruits	Essential: (i) Bachelor's degree in Library & Information Science or equivalent from a recognized University. (ii) Typing speed of 30 words per minute in English. (iii) Knowledge of Computer Applications.
8	Whether Age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in the case of promotions	Age: No Academic Qualification: No. But must possess the qualification as indicated in Col. 11.
9	Period of probation, if any	Two years
10	Method of recruitment whether by direct recruitment or by promotion or by deputation/absorption and percentage of the post to be filled by various methods.	75% by Promotion 25% by Direct Recruitment
11	In case of recruitment by promotion/deputation / absorption, grades from which promotion / deputation / absorption to be made	Promotion: Library Attendant possessing 10+2 qualification or equivalent and certificate in Library Science with five years regular service in Level 1.
12	Composition of DPC or Selection Committee	As per Schedule 2 of these Rules.

LIBRARY ATTENDANT

1	Name of Post	Library Attendant
2	Number of Post	3 (Three)
3	Classification	Group 'C'
4	Scale of Pay/Pay Band/Grade Pay	Level 1
5	Whether Selection or non-selection post	Not applicable
6	Age Limit for Direct Recruits	32 years
7	Educational and other qualifications required for direct recruits	Essential: (i) 10+2 or its equivalent examination from a recognized Board. (ii) Certificate course in Library Science from a recognized Institution. (iii) One year experience in a University/College/Educational Institution Library (iv) Basic knowledge of computer applications.
8	Whether Age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in the case of promotions	Not applicable
9	Period of probation, if any	Two years
10	Method of recruitment whether by direct recruitment or by promotion or by deputation/absorption and percentage of the post to be filled by various methods.	Direct Recruitment
11	In case of recruitment by promotion/ deputation / absorption, grades from which promotion / deputation / absorption to be made	Not applicable
12	Composition of DPC or Selection Committee	As per Schedule 2 of these Rules.

LABORATORY ASSISTANT

1	Name of Post	Laboratory Assistant
2	Number of Post	7 (Seven)
3	Classification	Group 'C'
4	Scale of Pay/Pay Band/Grade Pay	Level 4
5	Whether Selection or non-selection post	Selection Not applicable for Direct Recruitment
6	Age Limit for Direct Recruits	32 years
7	Educational and other qualifications required for direct recruits	<p>Essential:</p> <p>Bachelor's degree with minimum two years of working and maintenance experience of sophisticated scientific Instruments in the Laboratory. However, the relevant subject will be as decided by the university as per the functional requirement of the department concerned.</p> <p>The experience should be in University/ Research establishment / Central / State Govt. / PSU and other autonomous bodies or Private organization of repute with annual turnover of at least Rs. 200/- Crores or more.</p>
8	Whether Age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in the case of promotions	<p>Age: No</p> <p>Academic Qualification: Yes</p>
9	Period of probation, if any	Two years
10	Method of recruitment whether by direct recruitment or by promotion or by deputation/absorption and percentage of the post to be filled by various methods.	<p>25% by Promotion</p> <p>75% by Direct Recruitment</p>
11	In case of recruitment by promotion/ deputation / absorption, grades from which promotion / deputation / absorption to be made	Promotion: Laboratory Attendant with eight years of regular service in Level 1 with the requisite qualification prescribed at Col. 7.
12	Composition of DPC or Selection Committee	As per Schedule 2 of these Rules.

LABORATORY ATTENDANT

1	Name of Post	Laboratory Attendant
2	Number of Post	14 (Fourteen)
3	Classification	Group 'C'
4	Scale of Pay/Pay Band/Grade Pay	Level 1
5	Whether Selection or non-selection post	Not applicable
6	Age Limit for Direct Recruits	32 years
7	Educational and other qualifications required for direct recruits	Essential: 10+2 with Science stream from any recognized Central/State Board OR 10 th Pass from any recognized Central/State Board with Science as one of the subjects and skill certificate programme in Laboratory Technology.
8	Whether Age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in the case of promotions	Not applicable
9	Period of probation, if any	Two years
10	Method of recruitment whether by direct recruitment or by promotion or by deputation/absorption and percentage of the post to be filled by various methods.	Direct Recruitment
11	In case of recruitment by promotion/ deputation / absorption, grades from which promotion / deputation / absorption to be made	Not applicable
12	Composition of DPC or Selection Committee	As per Schedule 2 of these Rules.

SECURITY INSPECTOR

1	Name of Post	Security Inspector
2	Number of Post	1 (One)
3	Classification	Group 'C'
4	Scale of Pay/Pay Band/Grade Pay	Level 5
5	Whether Selection or non-selection post	Not applicable
6	Age Limit for Direct Recruits	32 years
7	Educational and other qualifications required for direct recruits	<p>Essential:</p> <p>Bachelor's Degree from a recognized University/ Institution with three years' experience as Security Supervisor / Supervisory Position in Security in a Govt. Office, Educational Institute / Private Organisation of repute with an annual turnover of at least Rs. 200/- Crores or more.</p> <p>OR</p> <p>Persons who have served in the Army or such Uniformed service with at least Class 10th standard pass or Army Class I examination or an equivalent examination.</p> <p>AND</p> <p>Holding a valid Driving License (LMV / Motor cycle).</p>
8	Whether Age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in the case of promotions	Not applicable
9	Period of probation, if any	Two years
10	Method of recruitment whether by direct recruitment or by promotion or by deputation/absorption and percentage of the post to be filled by various methods.	100% by Direct Recruitment
11	In case of recruitment by promotion/ deputation / absorption, grades from which promotion / deputation / absorption to be made	Not applicable
12	Composition of DPC or Selection Committee	As per Schedule 2 of these Rules

COOK

1	Name of Post	Cook
2	Number of Post	11 (Eleven)
3	Classification	Group 'C'
4	Scale of Pay/Pay Band/Grade Pay	Level 2
5	Whether Selection or non-selection post	Not applicable
6	Age Limit for Direct Recruits	32 years
7	Educational and other qualifications required for direct recruits	Essential: (i) 10 th Class from a recognized Board. (ii) ITI Trade certificate in Bakery and Confectionery (one year duration) (iii) 3 years experience in cooking / catering services in educational institutions/ guest houses, at least 3 starred hotels or similar organisations.
8	Whether Age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in the case of promotions	Not applicable
9	Period of probation, if any	Two years
10	Method of recruitment whether by direct recruitment or by promotion or by deputation/absorption and percentage of the post to be filled by various methods.	Direct Recruitment
11	In case of recruitment by promotion/ deputation / absorption, grades from which promotion / deputation / absorption to be made	Not applicable
12	Composition of DPC or Selection Committee	As per Schedule 2 of these Rules

DRIVER

1	Name of Post	Driver
2	Number of Post	5 (Five)
3	Classification	Group 'C'
4	Scale of Pay/Pay Band/Grade Pay	Level 2
5	Whether Selection or non-selection post	Not applicable
6	Age Limit for Direct Recruits	32 years
7	Educational and other qualifications required for direct recruits	Essential: (i) 10 th Pass from any recognized Board (ii) Possession of a Valid Commercial Driving License for Light/ Medium/ Heavy Vehicles issued by the Competent authority having no adverse endorsement (iii) Knowledge of motor mechanism (the candidate should be able to remove minor defects in vehicles). (iv) Experience of driving motor vehicles for at least 5 years in an organization.
8	Whether Age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in the case of promotions	Not applicable
9	Period of probation, if any	Two years
10	Method of recruitment whether by direct recruitment or by promotion or by deputation/absorption and percentage of the post to be filled by various methods.	Direct Recruitment through driving test, knowledge of traffic rules and skill test.
11	In case of recruitment by promotion/ deputation / absorption, grades from which promotion / deputation / absorption to be made	Not applicable
12	Composition of DPC or Selection Committee	As per Schedule 2 of these Rules.

Note: For promotion to different higher grades of Driver, Staff car driver rules of GoI shall be applicable.

Schedule 2

Selection Committee for Direct Recruitment /Departmental Promotion Committee/Departmental Confirmation Committee of Non-Teaching Employees**(1) Following shall be the constitution of the Selection Committees:**

(a) For Group 'A' posts (other than statutory posts and those covered under UGC Regulations):

1	Vice-Chancellor/Pro Vice-Chancellor* (*in the absence of Vice-Chancellor)	:	Chairperson
2	Two experts, not in service of the University, nominated by the Vice-Chancellor out of the panel approved by the EC.	:	Member
3	Head of the Unit/Department	:	Member
4	One member of the EC nominated by it.	:	Member
5	A representative of SC/ST/OBC/Minority [#] /Women/ PwBD, if any of the candidates belonging to these categories, to be nominated by the Vice-Chancellor, if any of the above members of the Selection Committee do not belong to the same category.	:	Member
6	Registrar	:	Member

(b) For Group 'B' posts:

1	Pro Vice-Chancellor/Registrar* (*in the absence of Pro Vice-Chancellor)	:	Chairperson
2	Two experts, not in the service of the University, nominated by the Vice-Chancellor out of the panel approved by the EC.	:	Member
3	Head of the Unit/ Department	:	Member
4	A representative of SC/ST/OBC/Minority [#] /Women/ PwBD, if any of the candidates belonging to these categories, to be nominated by the Vice-Chancellor, if any of the above members of the Selection Committee do not belong to the same category.	:	Member
5	Registrar/Joint Registrar/Deputy Registrar	:	Member

(c) For Group 'C' posts:

1	Registrar	:	Chairperson
2	Two experts, not in service of the University, nominated by the Vice-Chancellor out of the panel approved by the EC.	:	Member
3	Head of the Unit/Department	:	Member
4	A representative of SC/ST/OBC/Minority [#] /Women/ PwBD, if any of the candidates belonging to these categories, to be nominated by the Vice-Chancellor, if any of the above members of the Selection Committee do not belong to the same category.	:	Member
5	Joint Registrar/Deputy Registrar	:	Member

(2) Following shall be the constitution of the Departmental Promotion Committee:

(a) For Group 'A' posts (other than statutory posts):

1	Vice-Chancellor/Pro Vice-Chancellor* (*in the absence of Vice Chancellor)	:	Chairperson
2	One expert, not in service of the University, nominated by the Vice-Chancellor	:	Member
3	Head of the concerned Unit/Department	:	Member
4	A representative of SC/ST/OBC/Minority [#] /Women/PwBD, if any of the candidates belonging to these categories, to be nominated by the Vice-Chancellor, if any of the above members of the Selection Committee do not belong to the same category.	:	Member
5	Registrar	:	Member

(b) For Group 'B' posts:

1	Pro Vice-Chancellor/Registrar* (*in the absence of Pro Vice-Chancellor)	:	Chairperson
2	One expert, not in service of the University, nominated by the Vice-Chancellor	:	Member
3	Head of the concerned Unit/Department	:	Member
4	A representative of SC/ST/OBC/Minority [#] /Women/PwBD, if any of the candidates belonging to these categories, to be nominated by the Vice-Chancellor, if any of the above members of the Selection Committee do not belong to the same category.	:	Member
5	Registrar/Joint Registrar/Deputy Registrar	:	Member

(c) For Group 'C' posts:

1	Registrar	:	Chairperson
2	One expert, not in service of the University, nominated by the Vice-Chancellor	:	Member
3	Head of the concerned Unit/Department	:	Member
4	A representative of SC/ST/OBC/Minority [#] /Women/PwBD, if any of the candidates belonging to these categories, to be nominated by the Vice-Chancellor, if any of the above members of the Selection Committee do not belong to the same category.	:	Member
5	Joint Registrar/Deputy Registrar of the unit concerned	:	Member

(3) Following shall be the constitution of the Departmental Confirmation Committee:

(a) For Group 'A' posts (other than statutory posts):

1	Vice-Chancellor/Pro Vice-Chancellor* (*in the absence of Vice-Chancellor)	:	Chairperson
2	Head of the concerned Unit/Department	:	Member
3	A representative of SC/ST/OBC/Minority [#] /Women/PwBD, if any of the candidates belonging to these categories, to be nominated by the Vice-Chancellor, if any of the above members of the Selection Committee do not belong to the same category.	:	Member
4	Registrar	:	Member

(b) For Group 'B' posts:

1	Pro Vice-Chancellor/Registrar* (*in the absence of Pro Vice-Chancellor)	:	Chairperson
2	Head of the concerned Unit/Department	:	Member
3	A representative of SC/ST/OBC/Minority [#] /Women/PwBD, if any of the candidates belonging to these categories, to be nominated by the Vice-Chancellor, if any of the above members of the Selection Committee do not belong to the same category.	:	Member
4	Registrar/Joint Registrar/Deputy Registrar	:	Member

(c) For Group 'C' posts:

1	Registrar	:	Chairperson
2	Head of the concerned Unit/Department	:	Member
3	A representative of SC/ST/OBC/Minority [#] /Women/PwBD, if any of the candidates belonging to these categories, to be nominated by the Vice-Chancellor, if any of the above members of the Selection Committee do not belong to the same category.	:	Member
4	Joint Registrar/Deputy Registrar of the unit concerned	:	Member

The representative of the Minority shall be associated in the Selection Committee if the number of vacancies is 10 or more than 10.

Quorum:

Two-thirds of the members shall form the quorum for the meeting of a Selection Committee, which shall include the Chairperson, the Vice-Chancellor's nominee (wherever applicable), at least one external expert out of the two experts and one representative from the respective reserved category as per requirement.

Two-thirds of the members shall form the quorum for the meeting of a Departmental Promotion Committee/Departmental Confirmation Committee.

POSTS NOT COVERED BY UGC MODEL CADRE RECRUITMENT RULES**SUMMARY OF POSTS: MIZORAM UNIVERSITY**

Name of Post		Group	Core Pay Scale as per 6 th CPC		7 th CPC Pay Matrix
			Pay Band (₹)	Grade Pay (₹)	
ADMINISTRATIVE / MINISTERIAL SERVICES					
1	Director, College Development Council	A	37400 - 67000	10000	Level 14
PHYSICAL EDUCATION / SPORTSSERVICES					
2	Coach	B	9300 - 34800	4200	Level 6
MEDICALSERVICES					
3	Medical Officer	A	15600 - 39100	5400	Level 10
4	Staff Nurse	B	9300 - 34800	4200	Level 6
5	Pharmacist	C	5200 - 20200	2800	Level 5
6	Medical Laboratory Technician	C	5200 - 20200	2400	Level 4
7	Dresser	C	5200 - 20200	1800	Level 1
ENGINEERING SERVICES					
8	Electrician	C	5200 - 20200	2400	Level 4
9	Carpenter	C	5200 - 20200	1900	Level 2
10	Plumber	C	5200 - 20200	1900	Level 2
WORKSHOPSERVICES					
11	Instructor	B	9300 - 34800	4200	Level 6
12	Foreman	B	9300 - 34800	4200	Level 6
13	Technician	C	5200 - 20200	2400	Level 4
TRANSPORT SERVICES					
14	Despatch Rider	C	5200 - 20200	1900	Level 2
15	Bus Conductor	C	5200 - 20200	1800	Level 1

SUMMARY OF POSTS: PACHHUNGA UNIVERSITY COLLEGE

ENGINEERING SERVICES					
1	Electrician	C	5200 - 20200	2400	Level 4
2	Carpenter	C	5200 - 20200	1900	Level 2
TRANSPORT SERVICES					
3	Despatch Rider	C	5200 - 20200	1900	Level 2
4	Bus Conductor	C	5200 - 20200	1800	Level 1

(iii) **Posts in Mizoram University:****DIRECTOR, COLLEGE DEVELOPMENT COUNCIL**

1	Name of Post	Director, College Development Council
2	Number of Post	1 (One)
3	Classification	Group 'A'
4	Scale of Pay/Pay Band / Grade Pay	Level 14
5	Whether Selection or non-selection post	Not applicable
6	Age Limit for Direct Recruits	Preferably below 57 years
7	Educational and other qualifications required for direct recruits	<p>Essential:</p> <p>(i) Master's degree with at least 55% of the marks or an equivalent grade in a point scale wherever grading system is followed.</p> <p>(ii) At least 3 years of experience as Associate Professor in the Academic Level 13A along with experience in educational administration;</p> <p style="text-align: center;">OR</p> <p>Comparable experience in research establishment and/or other institutions of higher education;</p> <p style="text-align: center;">OR</p> <p>15 years of administrative experience of which 8 years as Deputy Registrar or an equivalent post.</p>
8	Whether Age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in the case of promotions	Not applicable
9	Period of probation, if any	Not applicable
10	Method of recruitment whether by direct recruitment or by promotion or by deputation/absorption and percentage of the post to be filled by various methods.	Direct Recruitment/Deputation
11	In case of recruitment by promotion/ deputation / absorption, grades from which promotion / deputation / absorption to be made	<p>Deputation:</p> <p>Qualifications & Experience: As indicated at Col. 7.</p>
12	Composition of DPC or Selection Committee	As per Schedule 2 of the MZU CRR Non- Teaching and Other Academic Posts 2023

COACH

1	Name of Post	Coach
2	Number of Post	4 (Four)
3	Classification	Group 'B'
4	Scale of Pay/Pay Band/Grade Pay	Level 6
5	Whether Selection or non-selection post	Not applicable
6	Age Limit for Direct Recruits	35 years
7	Educational and other qualifications required for direct recruits	<p>Essential:</p> <p>Diploma in Coaching from Sports Authority of India, National Institute of Sports, Patiala or from any other recognized University/Institution;</p> <p style="text-align: center;">OR</p> <p>Participation in Olympic/Asian Games/World Championship with Certificate Course in Coaching.</p> <p>Desirable:</p> <p>Bachelor's degree in Physical Education.</p>
8	Whether Age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in the case of promotions	Not applicable
9	Period of probation, if any	Two years
10	Method of recruitment whether by direct recruitment or by promotion or by deputation/absorption and percentage of the post to be filled by various methods.	100% by Direct Recruitment through written test, failing which by Deputation
11	In case of recruitment by promotion/ deputation / absorption, grades from which promotion / deputation / absorption to be made	<p>Deputation:</p> <p>Officers from the Central Govt./State Govt./ University System or other similar organizations:-</p> <p>holding analogous posts on regular basis;</p> <p style="text-align: center;">OR</p> <p>with 5 years' regular service in relevant posts in the Level 5.</p>
12	Composition of DPC or Selection Committee	As per Schedule 2 of the MZU CRR Non- Teaching and Other Academic Posts 2023

MEDICAL OFFICER

1	Name of Post	Medical Officer
2	Number of Post	3 (Three)
3	Classification	Group 'A'
4	Scale of Pay/Pay Band/Grade Pay	Level 10
5	Whether Selection or non-selection post	Not applicable
6	Age Limit for Direct Recruits	40 Years
7	Educational and other qualifications required for direct recruits	<p>Essential: MBBS recognized by Medical Council of India.</p> <p>Desirable: (i) Post-graduate Medical Qualification from a recognized Institution by the Medical Council of India. (ii) Relevant working experience of 2 years in Government Hospital or Hospital recognized by the Government.</p>
8	Whether Age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in the case of promotions	Not applicable
9	Period of probation, if any	Two years
10	Method of recruitment whether by direct recruitment or by promotion or by deputation/absorption and percentage of the post to be filled by various methods.	Direct Recruitment
11	In case of recruitment by promotion/ deputation / absorption, grades from which promotion / deputation / absorption to be made	Not applicable
12	Composition of DPC or Selection Committee	As per Schedule 2 of the MZU CRR Non- Teaching and Other Academic Posts 2023

STAFF NURSE

1	Name of Post	Staff Nurse
2	Number of Post	3 (Three)
3	Classification	Group 'B'
4	Scale of Pay/Pay Band/Grade Pay	Level 6
5	Whether Selection or non-selection post	Not applicable
6	Age Limit for Direct Recruits	35 years
7	Educational and other qualifications required for direct recruits	Essential: (i) Diploma in General Nursing and Midwifery or B.Sc (Nursing) from a recognized Institution/University. (ii) Registered as Nurse in the Indian Nursing Council or its affiliated State Nursing Council. (iii) Relevant experience of 2 years in Government Hospital or Hospital recognized by the Government.
8	Whether Age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in the case of promotions	Not applicable
9	Period of probation, if any	Two years
10	Method of recruitment whether by direct recruitment or by promotion or by deputation/absorption and percentage of the post to be filled by various methods.	Direct Recruitment through written test
11	In case of recruitment by promotion/ deputation / absorption, grades from which promotion / deputation / absorption to be made	Not applicable
12	Composition of DPC or Selection Committee	As per Schedule 2 of the MZU CRR Non- Teaching and Other Academic Posts 2023

PHARMACIST

1	Name of Post	Pharmacist
2	Number of Post	2 (Two)
3	Classification	Group 'C'
4	Scale of Pay/Pay Band/Grade Pay	Level 5
5	Whether Selection or non-selection post	Not applicable
6	Age Limit for Direct Recruits	32 years
7	Educational and other qualifications required for direct recruits	Essential: (i) Class 12th standard in Science subject from a recognized Board/University. (ii) Diploma in Pharmacy from an Institute recognized by the Pharmacy Council of India. (iii) Registered as Pharmacist under the Pharmacy Act, 1948 (8 of 1948).
8	Whether Age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in the case of promotions	Not applicable
9	Period of probation, if any	Two years
10	Method of recruitment whether by direct recruitment or by promotion or by deputation/absorption and percentage of the post to be filled by various methods.	Direct Recruitment through written test
11	In case of recruitment by promotion/ deputation / absorption, grades from which promotion / deputation / absorption to be made	Not applicable
12	Composition of DPC or Selection Committee	As per Schedule 2 of the MZU CRR Non- Teaching and Other Academic Posts 2023

Note: On completion of 2 years service in the entry grade, Pharmacist shall be granted non-functional higher Level 6 in the Pay Matrix, w.e.f. 01.01.2006, vide Dept. of Expenditure, Ministry of Finance, Govt. of India, O.M. F.No.1/1/2008-IC dated 18th November, 2009.

MEDICAL LABORATORY TECHNICIAN

1	Name of Post	Medical Laboratory Technician
2	Number of Post	1 (One)
3	Classification	Group 'C'
4	Scale of Pay/Pay Band/Grade Pay	Level 4
5	Whether Selection or non-selection post	Not applicable
6	Age Limit for Direct Recruits	32 years
7	Educational and other qualifications required for direct recruits	Essential: (i) Class 12th standard in Science subject with Biology and Chemistry from a recognized Board/University. (ii) 2 years' course Diploma in Medical Laboratory Technology (MLT) from a recognized Institution with 2 years' experience.
8	Whether Age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in the case of promotions	Not applicable
9	Period of probation, if any	Two years
10	Method of recruitment whether by direct recruitment or by promotion or by deputation/absorption and percentage of the post to be filled by various methods.	Direct Recruitment through written test
11	In case of recruitment by promotion/ deputation / absorption, grades from which promotion / deputation / absorption to be made	Not applicable
12	Composition of DPC or Selection Committee	As per Schedule 2 of the MZU CRR Non- Teaching and Other Academic Posts 2023

DRESSER

1	Name of Post	Dresser
2	Number of Post	1 (One)
3	Classification	Group 'C'
4	Scale of Pay/Pay Band/Grade Pay	Level 1
5	Whether Selection or non-selection post	Not applicable
6	Age Limit for Direct Recruits	32 years
7	Educational and other qualifications required for direct recruits	Essential: (i) Class 12 th Standard from a recognized School/Board. (ii) Relevant experience of 2 years in Government Hospital or Hospital recognized by the Government.
8	Whether Age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in the case of promotions	Not applicable
9	Period of probation, if any	Two years
10	Method of recruitment whether by direct recruitment or by promotion or by deputation/absorption and percentage of the post to be filled by various methods.	Direct Recruitment through written test
11	In case of recruitment by promotion/ deputation / absorption, grades from which promotion / deputation / absorption to be made	Not applicable
12	Composition of DPC or Selection Committee	As per Schedule 2 of the MZU CRR Non- Teaching and Other Academic Posts 2023

ELECTRICIAN

1	Name of Post	Electrician
2	Number of Post	2 (Two)
3	Classification	Group 'C'
4	Scale of Pay/Pay Band/Grade Pay	Level 4
5	Whether Selection or non-selection post	Not applicable
6	Age Limit for Direct Recruits	32 years
7	Educational and other qualifications required for direct recruits	Essential: (i) ITI trade certificate (2 years duration) with Class 10th standard from a recognized School/Board. (ii) Electrical Workman permit/Workman Competency Certificate / Electrical Workman License (Certificate of Competency Class II) or any other equivalent certificate. (iii) 2 years' experience in the relevant field.
8	Whether Age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in the case of promotions	Not applicable
9	Period of probation, if any	Two years
10	Method of recruitment whether by direct recruitment or by promotion or by deputation/absorption and percentage of the post to be filled by various methods.	100% by Direct Recruitment through written test
11	In case of recruitment by promotion/ deputation / absorption, grades from which promotion / deputation / absorption to be made	Not applicable
12	Composition of DPC or Selection Committee	As per Schedule 2 of the MZU CRR Non- Teaching and Other Academic Posts 2023

CARPENTER

1	Name of Post	Carpenter
2	Number of Post	1 (One)
3	Classification	Group 'C'
4	Scale of Pay/Pay Band/Grade Pay	Level 2
5	Whether Selection or non-selection post	Not applicable
6	Age Limit for Direct Recruits	32 years
7	Educational and other qualifications required for direct recruits	Essential: ITI trade certificate (1 year duration) with Class 10 th standard from a recognized School/Board having 2 years' relevant experience.
8	Whether Age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in the case of promotions	Not applicable
9	Period of probation, if any	Two years
10	Method of recruitment whether by direct recruitment or by promotion or by deputation/absorption and percentage of the post to be filled by various methods.	Direct Recruitment through written test and skill/trade test
11	In case of recruitment by promotion/ deputation / absorption, grades from which promotion / deputation / absorption to be made	Not applicable
12	Composition of DPC or Selection Committee	As per Schedule 2 of the MZU CRR Non- Teaching and Other Academic Posts 2023

PLUMBER

1	Name of Post	Plumber
2	Number of Post	2 (Two)
3	Classification	Group 'C'
4	Scale of Pay/Pay Band/Grade Pay	Level 2
5	Whether Selection or non-selection post	Not applicable
6	Age Limit for Direct Recruits	32 years
7	Educational and other qualifications required for direct recruits	Essential: ITI trade certificate (1 year duration) with 2 years' relevant experience.
8	Whether Age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in the case of promotions	Not applicable
9	Period of probation, if any	Two years
10	Method of recruitment whether by direct recruitment or by promotion or by deputation/absorption and percentage of the post to be filled by various methods.	100% by Direct Recruitment through written test and skill/trade test
11	In case of recruitment by promotion/ deputation / absorption, grades from which promotion / deputation / absorption to be made	Not applicable
12	Composition of DPC or Selection Committee	As per Schedule 2 of the MZU CRR Non- Teaching and Other Academic Posts 2023

INSTRUCTOR

1	Name of Post	Instructor
2	Number of Post	1 (One)
3	Classification	Group 'B'
4	Scale of Pay/Pay Band/Grade Pay	Level 6
5	Whether Selection or non-selection post	Not applicable
6	Age Limit for Direct Recruits	35 years
7	Educational and other qualifications required for direct recruits	<p>Essential:</p> <p>Bachelor's degree in Civil/Electrical/Mechanical Engineering (or appropriate branch of engineering as required by the University) with 2 years of relevant experience in workshop/industry of repute.</p> <p style="text-align: center;">OR</p> <p>Diploma in Civil/Electrical/Mechanical Engineering (or appropriate branch of engineering as required by the University) with 5 years' experience of operation/maintenance of a shop in workshop/industry of repute.</p>
8	Whether Age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in the case of promotions	Not applicable
9	Period of probation, if any	Two years
10	Method of recruitment whether by direct recruitment or by promotion or by deputation/absorption and percentage of the post to be filled by various methods.	Direct Recruitment through written test
11	In case of recruitment by promotion/deputation / absorption, grades from which promotion / deputation / absorption to be made	Not applicable
12	Composition of DPC or Selection Committee	As per Schedule 2 of the MZU CRR Non- Teaching and Other Academic Posts 2023

FOREMAN

1	Name of Post	Foreman
2	Number of Post	1 (One)
3	Classification	Group 'B'
4	Scale of Pay/Pay Band/Grade Pay	Level 6
5	Whether Selection or non-selection post	Not applicable
6	Age Limit for Direct Recruits	35 years
7	Educational and other qualifications required for direct recruits	<p>Essential:</p> <p>Bachelor's degree in Civil/Electrical/Mechanical Engineering (or appropriate branch of engineering as required by the University) with 2 years of relevant experience in workshop/industry of repute.</p> <p style="text-align: center;">OR</p> <p>Diploma in Civil/Electrical/Mechanical Engineering (or appropriate branch of engineering as required by the University) with 5 years' experience of operation/maintenance of a shop in workshop/industry of repute.</p>
8	Whether Age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in the case of promotions	Not applicable
9	Period of probation, if any	Two years
10	Method of recruitment whether by direct recruitment or by promotion or by deputation/absorption and percentage of the post to be filled by various methods.	Direct Recruitment through written test
11	In case of recruitment by promotion/deputation / absorption, grades from which promotion / deputation / absorption to be made	Not applicable
12	Composition of DPC or Selection Committee	As per Schedule 2 of the MZU CRR Non- Teaching and Other Academic Posts 2023

TECHNICIAN

1	Name of Post	Technician
2	Number of Post	2 (Two)
3	Classification	Group 'C'
4	Scale of Pay/Pay Band/Grade Pay	Level 4
5	Whether Selection or non-selection post	Not applicable
6	Age Limit for Direct Recruits	32 years
7	Educational and other qualifications required for direct recruits	<p>Essential:</p> <p>3 years' Diploma in Civil/Electrical/Mechanical/ Electronics & Communication Engineering from a recognized Institution/University.</p> <p>Desirable:</p> <p>3 years' experience in the line, preferably in educational institutions.</p>
8	Whether Age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in the case of promotions	Not applicable
9	Period of probation, if any	Two years
10	Method of recruitment whether by direct recruitment or by promotion or by deputation/absorption and percentage of the post to be filled by various methods.	100% by Direct Recruitment through written test
11	In case of recruitment by promotion/ deputation / absorption, grades from which promotion / deputation / absorption to be made	Not applicable
12	Composition of DPC or Selection Committee	As per Schedule 2 of the MZU CRR Non- Teaching and Other Academic Posts 2023

DESPATCH RIDER

1	Name of Post	Despatch Rider
2	Number of Post	1 (One)
3	Classification	Group 'C'
4	Scale of Pay/Pay Band/Grade Pay	Level 2
5	Whether Selection or non-selection post	Not applicable
6	Age Limit for Direct Recruits	32 years
7	Educational and other qualifications required for direct recruits	<p>Essential:</p> <p>(i) Class 10th standard from a recognized School/Board.</p> <p>(ii) Possession of a valid driving license for Motor-cycles.</p> <p>(iii) 2 years' experience in driving Motor-cycle.</p> <p>(iv) Knowledge of Motor-cycle mechanism (The candidate should be able to remove minor defects in vehicles).</p> <p>(v) Ability to read English and Hindi/Mizo.</p>
8	Whether Age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in the case of promotions	Not applicable
9	Period of probation, if any	Two years
10	Method of recruitment whether by direct recruitment or by promotion or by deputation/absorption and percentage of the post to be filled by various methods.	Direct Recruitment/Absorption through written test, knowledge of traffic rules and skill/trade test.
11	In case of recruitment by promotion/ deputation / absorption, grades from which promotion / deputation / absorption to be made	Absorption: From amongst the regular Bus Conductor and Multi-tasking Staff in the University who possess the qualification and experience prescribed for direct recruits in Col. 7.
12	Composition of DPC or Selection Committee	As per Schedule 2 of the MZU CRR Non- Teaching and Other Academic Posts 2023

BUS CONDUCTOR

1	Name of Post	Bus Conductor
2	Number of Post	3 (Three)
3	Classification	Group 'C'
4	Scale of Pay/Pay Band/Grade Pay	Level 1
5	Whether Selection or non-selection post	Not applicable
6	Age Limit for Direct Recruits	32 years
7	Educational and other qualifications required for direct recruits	Essential: (i) Class 10th standard from a recognized School/ Board. (ii) Valid Conductor License holder. Desirable: Holder of valid Driving License for L/M/H Motor vehicle.
8	Whether Age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in the case of promotions	Not applicable
9	Period of probation, if any	Two years
10	Method of recruitment whether by direct recruitment or by promotion or by deputation/absorption and percentage of the post to be filled by various methods.	100% by Direct Recruitment through written test
11	In case of recruitment by promotion/ deputation / absorption, grades from which promotion / deputation / absorption to be made	Not applicable
12	Composition of DPC or Selection Committee	As per Schedule 2 of the MZU CRR Non- Teaching and Other Academic Posts 2023

Posts in Pachhunga University College:**ELECTRICIAN**

1	Name of Post	Electrician
2	Number of Post	1 (One)
3	Classification	Group 'C'
4	Scale of Pay/Pay Band/Grade Pay	Level 4
5	Whether Selection or non-selection post	Not applicable
6	Age Limit for Direct Recruits	32 years
7	Educational and other qualifications required for direct recruits	Essential: (i) ITI trade certificate (2 years duration) with Class 10 th standard from a recognized School/Board. (ii) Electrical Workman permit/Workman Competency Certificate / Electrical Workman License (Certificate of Competency Class II) or any other equivalent certificate. (iii) 2 years' experience in the relevant field.
8	Whether Age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in the case of promotions	Not applicable
9	Period of probation, if any	Two years
10	Method of recruitment whether by direct recruitment or by promotion or by deputation/absorption and percentage of the post to be filled by various methods.	Direct Recruitment through written test
11	In case of recruitment by promotion/ deputation / absorption, grades from which promotion / deputation / absorption to be made	Not applicable
12	Composition of DPC or Selection Committee	As per Schedule 2 of the MZU CRR Non- Teaching and Other Academic Posts 2023

CARPENTER

1	Name of Post	Carpenter
2	Number of Post	1 (One)
3	Classification	Group 'C'
4	Scale of Pay/Pay Band/Grade Pay	Level 2
5	Whether Selection or non-selection post	Not applicable
6	Age Limit for Direct Recruits	32 years
7	Educational and other qualifications required for direct recruits	Essential: ITI trade certificate (1 year duration) with Class 10 th standard from a recognized School/Board having 2 years' relevant experience.
8	Whether Age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in the case of promotions	Not applicable
9	Period of probation, if any	Two years
10	Method of recruitment whether by direct recruitment or by promotion or by deputation/absorption and percentage of the post to be filled by various methods.	Direct Recruitment through written test and skill/trade test
11	In case of recruitment by promotion/ deputation / absorption, grades from which promotion / deputation / absorption to be made	Not applicable
12	Composition of DPC or Selection Committee	As per Schedule 2 of the MZU CRR Non- Teaching and Other Academic Posts 2023

DESPATCH RIDER

1	Name of Post	Despatch Rider
2	Number of Post	1 (One)
3	Classification	Group 'C'
4	Scale of Pay/Pay Band/Grade Pay	Level 2
5	Whether Selection or non-selection post	Not applicable
6	Age Limit for Direct Recruits	32 years
7	Educational and other qualifications required for direct recruits	<p>Essential:</p> <p>(i) Class 10th standard from a recognized School/Board.</p> <p>(ii) Possession of a valid driving license for Motor-cycles.</p> <p>(iii) 2 years' experience in driving Motor-cycle.</p> <p>(iv) Knowledge of Motor-cycle mechanism (The candidate should be able to remove minor defects in vehicles).</p> <p>(v) Ability to read English and Hindi/Mizo.</p>
8	Whether Age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in the case of promotions	Not applicable
9	Period of probation, if any	Two years
10	Method of recruitment whether by direct recruitment or by promotion or by deputation/absorption and percentage of the post to be filled by various methods.	Direct Recruitment/Absorption through written test, knowledge of traffic rules and skill/trade test.
11	In case of recruitment by promotion/ deputation / absorption, grades from which promotion / deputation / absorption to be made	Absorption: From amongst the regular Bus Conductor and Multi-tasking Staff in the College who possess the qualification and experience prescribed for direct recruits in Col. 7.
12	Composition of DPC or Selection Committee	As per Schedule 2 of the MZU CRR Non- Teaching and Other Academic Posts 2023

BUS CONDUCTOR

1	Name of Post	Bus Conductor
2	Number of Post	2 (Two)
3	Classification	Group 'C'
4	Scale of Pay/Pay Band/Grade Pay	Level 1
5	Whether Selection or non-selection post	Not applicable
6	Age Limit for Direct Recruits	32 years
7	Educational and other qualifications required for direct recruits	<p>Essential:</p> <p>(i) Class 10th standard from a recognized School/ Board.</p> <p>(ii) Valid Conductor License holder.</p> <p>Desirable:</p> <p>Holder of valid Driving License for L/M/H Motor vehicle.</p>
8	Whether Age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in the case of promotions	Not applicable
9	Period of probation, if any	Two years
10	Method of recruitment whether by direct recruitment or by promotion or by deputation/absorption and percentage of the post to be filled by various methods.	100% by Direct Recruitment through written test
11	In case of recruitment by promotion/ deputation / absorption, grades from which promotion / deputation / absorption to be made	Not applicable
12	Composition of DPC or Selection Committee	As per Schedule 2 of the MZU CRR Non- Teaching and Other Academic Posts 2023

Prof. LALNUNDANGA, Registrar

[ADVT.-III/4/Exty./137/2025-26]